



e-BERPADU

Elektronik Berkas Pidana Terpadu

BUKU PANDUAN

SISTEM ELEKTRONIK BERKAS PIDANA TERPADU

VERSI 2.0 || 2022

PENGUNA : PENUNTUT



TIM-IT DEVELOPMENT MA RI

DAFTAR ISI

I.	REGISTRASI AKUN ADMINISTRATOR.....	5
II.	LOGIN ADMINISTRATOR	5
III.	REGISTRASI AKUN PENGGUNA INTERNAL	6
IV.	LOGIN PENGGUNA (PENUNTUT)	8
V.	E-PELIMPAHAN.....	9
VI.	E-PENAHANAN	40
VII.	E-DIVERSI.....	49
VIII.	E-PINJAM PAKAI.....	58
IX.	LAPORAN.....	62

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman User Administrator Penuntut	5
Gambar 2 Halaman Edit Profil Pengguna	6
Gambar 3 Halaman Daftar Pengguna.....	6
Gambar 4 Halaman Form Tambah User Penuntut	7
Gambar 5 Daftar Pengguna Penuntut yang Telah Diregister	7
Gambar 6 Halaman Login User Penuntut	8
Gambar 7 Halaman Edit Profil Pengguna Penuntut.....	8
Gambar 8 Halaman Edit Profil Pengguna Penuntut.....	9
Gambar 9 Halaman Daftar Dokumen P21 dari penyidik.....	10
Gambar 10 Input Data - Cari Berkas Perkara	10
Gambar 11 Hasil Pencarian Data Berkas Perkara	11
Gambar 12 Notifikasi Pencarian Berkas Perkara Tidak Ditemukan	11
Gambar 13 Input Berkas Perkara P21 Baru	11
Gambar 14 Notifikasi Error Response jika terdapat data mandatory yang belum dimasukkan	12
Gambar 15 Input Daftar Penyidik	12
Gambar 16 Input Daftar Penyidik	13
Gambar 17 Input Daftar Penyidik	13
Gambar 18 Melengkapi Data Penyidik dan Kirim Pemberitahuan P21	13
Gambar 19 Notifikasi Berhasil Menyimpan dan Mengirimkan Berkas P21	14
Gambar 20 Notifikasi Berkas Telah P21 kepada Penuntut.....	14
Gambar 21 Email Pemberitahuan Berkas Telah P21 kepada Penyidik.....	14
Gambar 22 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Berkas Telah P21	15
Gambar 23 Daftar P21 dari Penyidik yang telah diregister	15
Gambar 24 Notifikasi Email Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik.....	16
Gambar 25 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik	16
Gambar 26 Daftar Dokumen P21 Dari Penyidik.....	17
Gambar 27 Detail Berkas Perkara.....	17
Gambar 28 Data Dokumen Pelimpahan yang telah dikirim Penyidik	18
Gambar 29 Verifikasi Data Dokumen Pelimpahan yang telah dikirim penyidik	18
Gambar 30 Verifikasi Data Dokumen Pelimpahan yang telah dikirim penyidik	19
Gambar 31 Notifikasi Berkas P21 tidak dapat ditambah maupun dihapus	19
Gambar 32 Notifikasi Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 oleh Penuntut ke email Penyidik	20
Gambar 33 Notifikasi Pemberitahuan Berkas P21 oleh Penuntut	20
Gambar 34 Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 Oleh Penuntut.....	20
Gambar 35 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan Ke Pengadilan.....	21
Gambar 36 Input Data Pelimpahan	21
Gambar 37 Input Data Pelimpahan	22
Gambar 38 Input Data Status Penahanan.....	22
Gambar 39 Riwayat Penahanan Tersangka	23
Gambar 40 Input Data Riwayat Penahanan	23
Gambar 41 Input Data Riwayat Penahanan	24
Gambar 42 Input Data Status Penahanan.....	24
Gambar 43 Notifikasi Tersangka Tidak Akan Dilanjutkan ke Pelimpahan	25
Gambar 44 Pelimpahan Tidak Dilanjutkan	25

Gambar 45 Data Dokumen Pelimpahan Penyidik	26
Gambar 46 Lihat Dokumen Pelimpahan	26
Gambar 47 Data Dokumen Pelimpahan Penuntut.....	27
Gambar 48 Informasi Dokumen Pelimpahan Penuntut	27
Gambar 49 Upload Dokumen Pelimpahan	28
Gambar 50 Kirim Pelimpahan ke Pengadilan	28
Gambar 51 Notifikasi Kirim Pelimpahan ke Pengadilan bahwa Dokumen tidak dapat ditambah maupun dihapus	29
Gambar 52 Notifikasi Whastapp Pelimpahan Berkas Perkara ke Pengadilan.....	29
Gambar 53 Notifikasi Email Pelimpahan Berkas Perkara ke Pengadilan	30
Gambar 54 Daftar Berkas Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan	30
Gambar 55 Notifikasi ke email penuntut jika berkas tidak lengkap/perlu diperbaiki	31
Gambar 56 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan	31
Gambar 57 Detail Kelengkapan Berkas Perkara – Daftar Penyidik	32
Gambar 58 Data Detail Pelimpahan Berkas	32
Gambar 59 Data Detail Kelengkapan Berkas	33
Gambar 60 Data Dokumen Pelimpahan yang tidak lengkap	33
Gambar 61 Upload Dokumen Pelimpahan yang tidak lengkap dan perlu diperbaiki	34
Gambar 62 Data Dokumen Pelimpahan Ke Penuntut.....	34
Gambar 63 Notifikasi Pelimpahan ke Pengadilan bahwa dokumen tidak dapat ditambah maupun dihapus Kembali	34
Gambar 64 Pengiriman Pelimpahan Ke Pengadilan.....	35
Gambar 65 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan	35
Gambar 66 Notifikasi Email Pemberitahuan Pelimpahan Berkas Perkara.....	36
Gambar 67 Notifikasi Whatsapp Pelimpahan Berkas Perkara	36
Gambar 68 Notifikasi Berkas Pelimpahan Dinyatakan Lengkap kepada Email Penuntut.....	37
Gambar 69 Notifikasi Whatsapp Berkas Dinyatakan Lengkap	37
Gambar 70 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan.....	37
Gambar 71 Daftar Berkas Perkara Telah Diregistrasi di Pengadilan	38
Gambar 72 Data Dokumen Tambahan Berkas Penuntut	38
Gambar 73 Upload Dokumen Tambahan.....	39
Gambar 74 Daftar Dokumen Tambahan	39
Gambar 75 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Pengiriman Dokumen Tambahan Pelimpahan Penuntut	40
Gambar 76 Tambah Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan	40
Gambar 77 Cari Data Tersangka	41
Gambar 78 Pencarian Data Tersangka Tidak Ditemukan	41
Gambar 79 Melengkapi Data Berkas Perkara.....	42
Gambar 80 Input Data Tersangka	42
Gambar 81 Input Data Perpanjangan Penahanan.....	43
Gambar 82 Tambah Data Riwayat Penahanan.....	43
Gambar 83 Input Data Riwayat Penahanan	44
Gambar 84 Input Data Riwayat Penahanan	44
Gambar 85 Data Riwayat Penahanan	44
Gambar 86 Data Dokumen Penahanan	45
Gambar 87 Upload Dokumen Penahanan.....	45
Gambar 88 Data Dokumen Penahanan	45

Gambar 89 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan	46
Gambar 90 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan	46
Gambar 91 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan	47
Gambar 92 Notifikasi Email Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan	47
Gambar 93 Notifikasi Email Pemberitahuan Penetapan Perpanjangan Penahanan	47
Gambar 94 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Penetapan Perpanjangan Penahanan	48
Gambar 95 Proses Permohonan Perpanjangan Penahanan	48
Gambar 96 Data Penetapan Penahanan	49
Gambar 97 Daftar Permohonan Diversi	49
Gambar 98 Input Data Permohonan Diversi	50
Gambar 99 Input Detil Data Permohonan Penetapan Diversi	50
Gambar 100 Pencarian Data Pembimbing Kemasyarakatan (Bapas)	51
Gambar 101 Input Data Pembimbing Kemasyarakatan (Bapas)	51
Gambar 102 Anak Berhadapan Dengan Hukum	52
Gambar 103 Input Data Orang Tua/Wali Anak Berhadapan dengan Hukum	52
Gambar 104 Input Data Penasehat Hukum	53
Gambar 105 Input Data Korban	53
Gambar 106 Input Data Orang Tua / Wali	54
Gambar 107 Data Para Pihak Diversi	54
Gambar 108 Input Data Permohonan Diversi	55
Gambar 109 Upload Dokumen Diversi	55
Gambar 110 Unggah Dokumen Permohonan Penetapan Diversi	56
Gambar 111 Pengiriman Permohonan Penetapan Diversi	56
Gambar 112 Notifikasi Whatsapp Permohonan Penetapan Diversi	56
Gambar 113 Daftar Proses Permohonan Diversi	57
Gambar 114 Notifikasi Whatsapp Permohonan Penetapan Diversi	57
Gambar 115 Notifikasi Whatsapp Dokumen Penetapan telah diupload	58
Gambar 116 Daftar Proses Permohonan Diversi	58
Gambar 117 Daftar Proses Permohonan Izin Pinjam Pakai	59
Gambar 118 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai	59
Gambar 119 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai	60
Gambar 120 Validasi Izin Pinjam Pakai	60
Gambar 121 Konfirmasi Pengambilan Pinjam Pakai	61
Gambar 122 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai	61
Gambar 123 Konfirmasi Pengembalian Pinjam Pakai	62
Gambar 124 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai	62
Gambar 125 Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana	63
Gambar 126 Cetak Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana	63
Gambar 127 Laporan Perpanjangan Penahanan Terdakwa	64
Gambar 128 Laporan Perpanjangan Penahanan Terdakwa	64
Gambar 129 Laporan Persetujuan dan Penetapan Diversi	65
Gambar 130 Laporan Persetujuan dan Penetapan Diversi	65
Gambar 131 Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai	66
Gambar 132 Cetak Laporan Izin Pinjam Pakai	66

I. REGISTRASI AKUN ADMINISTRATOR

Pendaftaran Pengguna e-Berpadu mewajibkan Penggunaan Email Pribadi yang valid dan nomor whatsapp bagi Admin Satuan Kerja maupun Aparat Penegak Hukum yang dalam hal ini ialah Penyidik ataupun Penuntut.

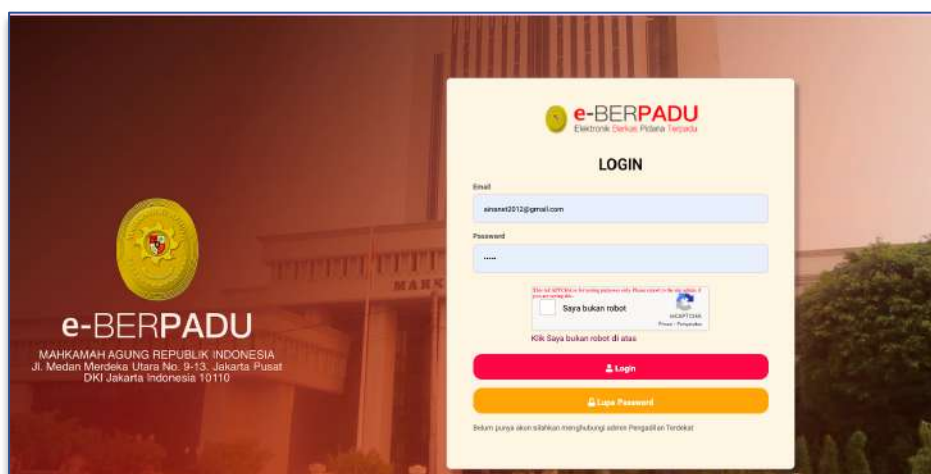
Untuk pendaftaran Akun Administrator masing-masing satuan kerja dilakukan oleh :

- Satuan Kerja Level Eselon I (Pusat) didaftarkan oleh Mahkamah Agung
- Satuan Kerja Level Propinsi didaftarkan oleh Pengadilan Tinggi
- Satuan kerja Level Kabupaten/Kota didaftarkan oleh Pengadilan Negeri.

Pendaftaran Akun untuk Admin Satuan Kerja penuntut, dapat dilakukan dengan menghubungi Pengadilan atau satuan kerja terkait. Nomor WhatsApp akan digunakan sebagai sarana mengirim notifikasi/pemberitahuan terkait dengan penggunaan layanan pada e-Berpadu.

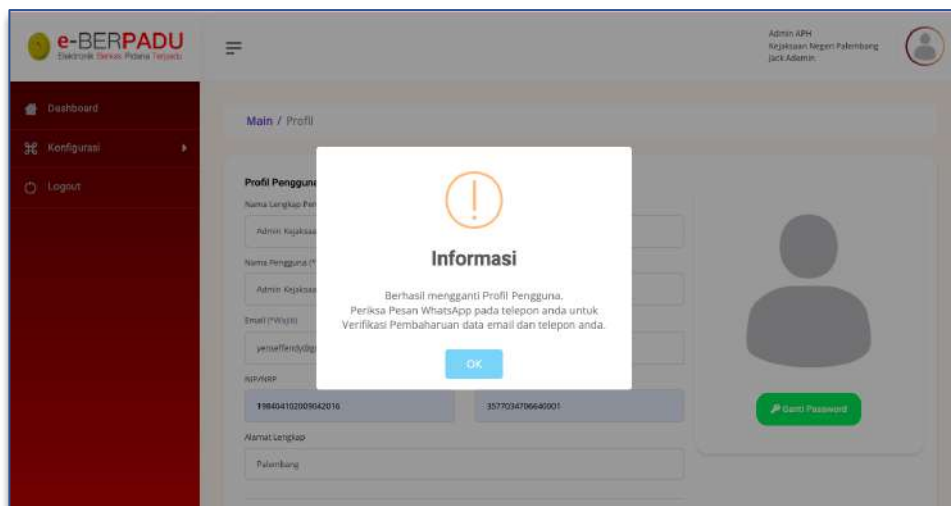
II. LOGIN ADMINISTRATOR

Login pada e-Berpadu dapat dilakukan dengan menekan tombol “Login” dipojok kiri atas atau memilih layanan pada menu layanan di halaman awal.



Gambar 1 Halaman User Administrator Penuntut

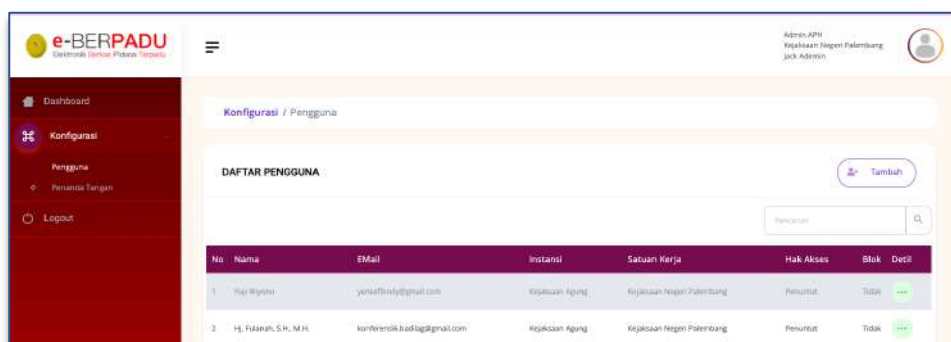
Pada saat pertama kali masuk ke system, pengguna dapat melakukan Ubah Profil. Perubahan data pengguna yang dapat dilakukan yaitu Nama Lengkap Pengguna, Nama Pengguna, Email, Nomor Whatsapp, NIP / NRP, NIK dan Alamat Lengkap.



Gambar 2 Halaman Edit Profil Pengguna

III. REGISTRASI AKUN PENGGUNA INTERNAL

Administrator pada Satuan Kerja Penuntut dapat menambahkan Pengguna di Internal Satuan Kerja dalam hal ini Penuntut. Seperti misalnya Kejaksaan dapat menambahkan Pengguna yang dalam hal ini ialah Jaksa di satuan kerjanya. Pendaftaran Akun untuk Pengguna Internal Satuan Kerja dengan menginformasikan nomor WhatsApp dan email yang akan digunakan sebagai sarana mengirim notifikasi/pemberitahuan terkait dengan penggunaan layanan pada e-Berpadu.



Gambar 3 Halaman Daftar Pengguna

Untuk menambahkan Pengguna klik tombol “Tambah” pada pojok kanan atas pada menu Konfigurasi Pengguna

Tambah Pengguna

Instansi: Kejaksaan Negeri Palembang

Satuan Kerja: Kejaksaan Negeri Palembang

Kewenangan: Penuntut

Nama Pengguna *: Penuntut Kejaksaan

Nama Lengkap *: Penuntut Kejaksaan Negeri

E-Mail *: kejaksaanuser@gmail.com

Password: ****

Ulangi Password: ****

Telepon Nomor WA *: 087838370623

Blok: Tidak

Kembali Simpan

Gambar 4 Halaman Form Tambah User Penuntut

Data yang dibutuhkan dalam penginputan data pengguna antara lain : Instansi, Satuan Kerja, Kewenangan, Nama Pengguna, Nama Lengkap, e-mail, Password, Nomor Whatsapp. Daftar Pengguna Penuntut yang telah diregister akan tampil seperti gambar dibawah.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Admin APN
Kejaksaan Negeri Palembang
Admin Kejaksaan

Konfigurasi / Pengguna

DAFTAR PENGGUNA

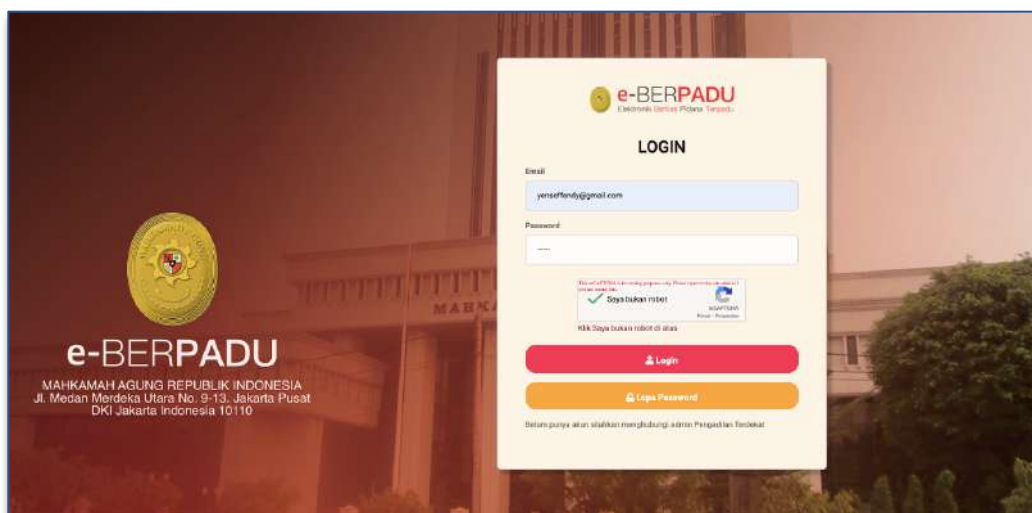
Tambah

Pencarian

No	Nama	EMail	Instansi	Satuan Kerja	Hak Akses	Blok	Detil
1	Penuntut Kejaksaan Negeri	kejaksaanuser@gmail.com	Kejaksaan Agung	Kejaksaan Negeri Palembang	Penuntut	Tidak	+
2	Puji Wiyono	yennafandy@gmail.com	Kejaksaan Agung	Kejaksaan Negeri Palembang	Penuntut	Tidak	+
3	H. F. Idris, S.H., M.H.	konferensi.idr@gmail.com	Kejaksaan Agung	Kejaksaan Negeri Palembang	Penuntut	Tidak	+
4	Idar, S.H., M.H.	konferensi.idr@gmail.com	Kejaksaan Agung	Kejaksaan Negeri Palembang	Penuntut	Tidak	+

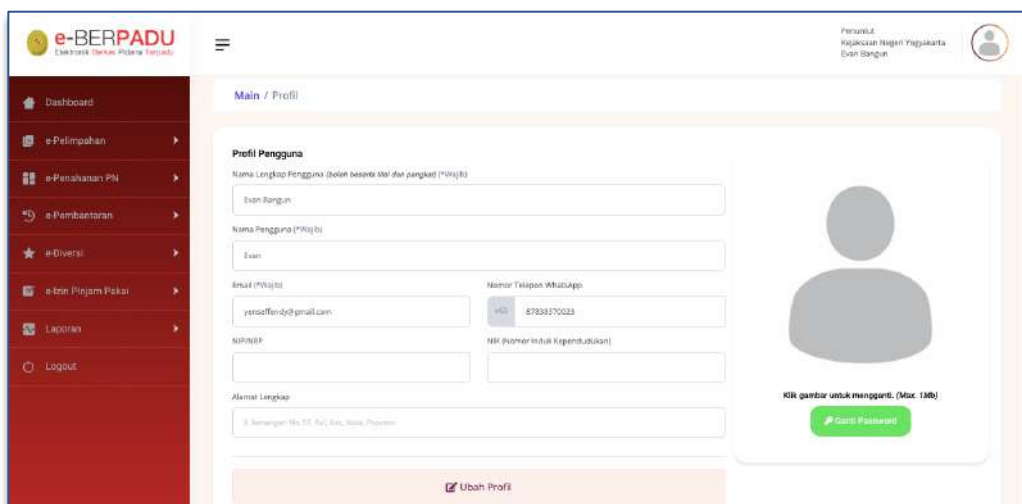
Gambar 5 Daftar Pengguna Penuntut yang Telah Diregister

IV. LOGIN PENGGUNA (PENUNTUT)



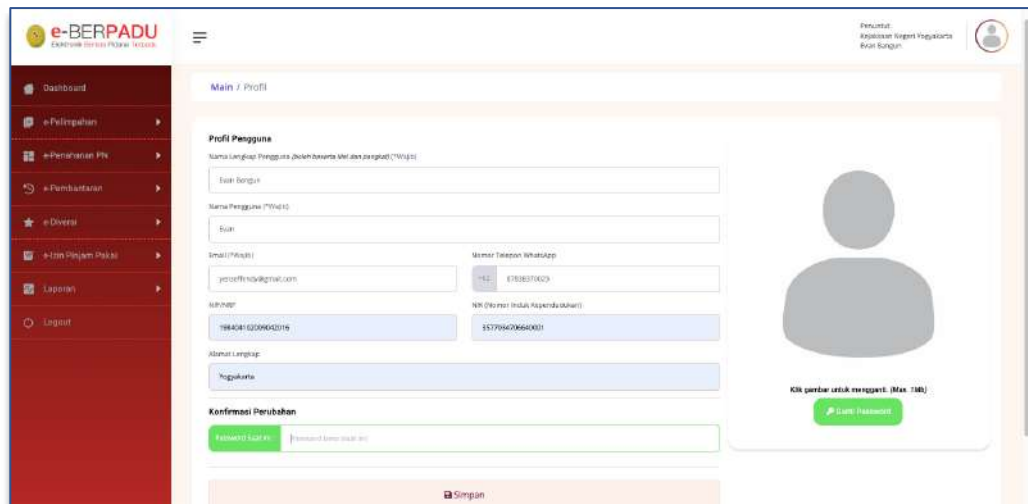
Gambar 6 Halaman Login User Penuntut

Penuntut Umum yang telah diregister dan mempunyai akun dapat login ke aplikasi e-Berpadu dan memperbaharui Profil Pengguna.



Gambar 7 Halaman Edit Profil Pengguna Penuntut

Perubahan data pengguna yang dapat dilakukan yaitu Nama Lengkap Pengguna, Nama Pengguna, Email, Nomor Whatsapp, NIP / NRP, NIK dan Alamat Lengkap.



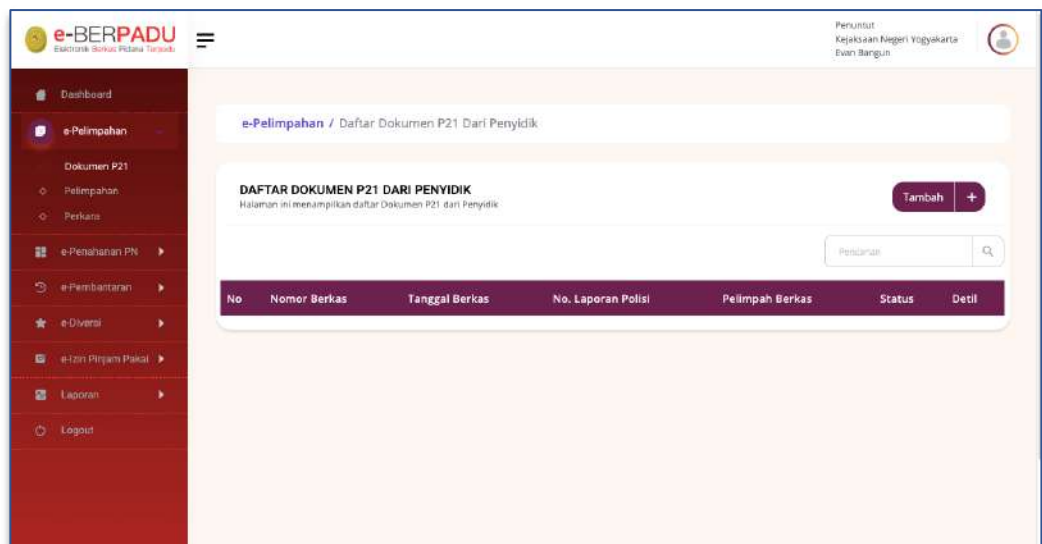
Gambar 8 Halaman Edit Profil Pengguna Penuntut

Setelah Login, user akan dihadapkan pada Halaman Dashboard. Terdapat 4 (empat) menu untuk user Penuntut yaitu e-Pelimpahan, e-Penahanan PN, e-Diversi dan e-Izin Pinjam Pakai.

V. E-PELIMPAHAN

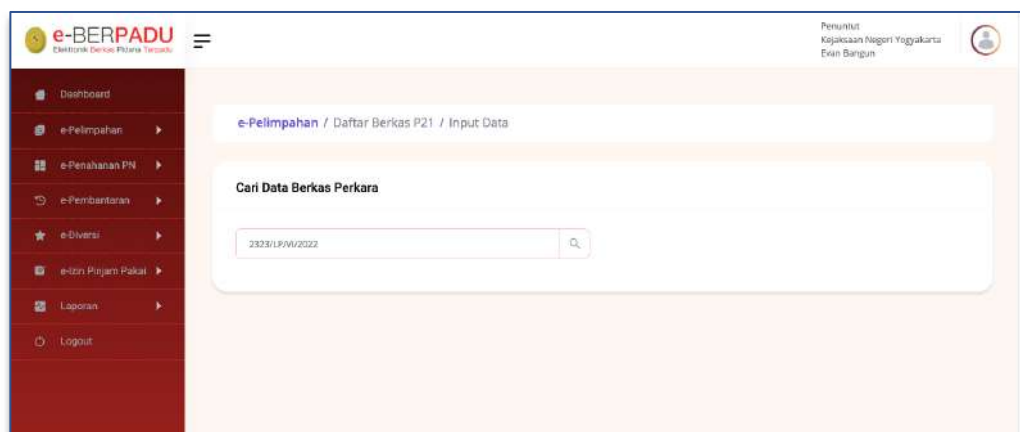
Menu e-Pelimpahan merupakan menu pelimpahan berkas perkara yang sudah dinyatakan P21 dan benar-benar clear dan siap dikirim ke Pengadilan. Untuk proses-proses yang sebelumnya tidak diakomordir dalam aplikasi e-Berpadu, karena untuk menjaga kerahasiaan masing-masing stakeholder. Terdapat 3(tiga) sub menu dalam menu e-Pelimpahan yaitu Dokumen P21, Pelimpahan dan Perkara.

Untuk mengajukan pelimpahan berkas perkara kepada Pengadilan Negeri atau Mahkamah Syariah dapat dilakukan dengan klik menu "Dokumen P21", kemudian klik tombol "Tambah" di sebelah kanan atas.



Gambar 9 Halaman Daftar Dokumen P21 dari penyidik

Penuntut akan melakukan pencarian Data Berkas Perkara berdasarkan Nomor Laporan Penyidik yang sebelumnya mungkin telah diajukan izin penyitaan, penggeledahan, perpanjangan penahanan dan sebagainya untuk mempermudah dalam penginputan data.



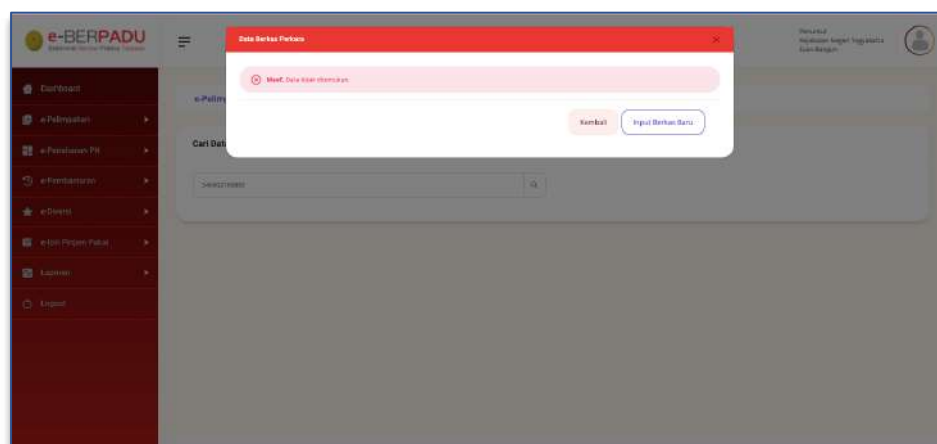
Gambar 10 Input Data - Cari Berkas Perkara

Ketik huruf/angka Nomor Laporan Penyidik, akan dilakukan pencarian secara otomatis. Jika ditemukan/terdapat data yang dicari, maka data bisa dipilih, kemudian melanjutkan ke proses selanjutnya.



Gambar 11 Hasil Pencarian Data Berkas Perkara

Namun jika data tidak ditemukan, maka lanjut klik “Input Berkas Baru”.

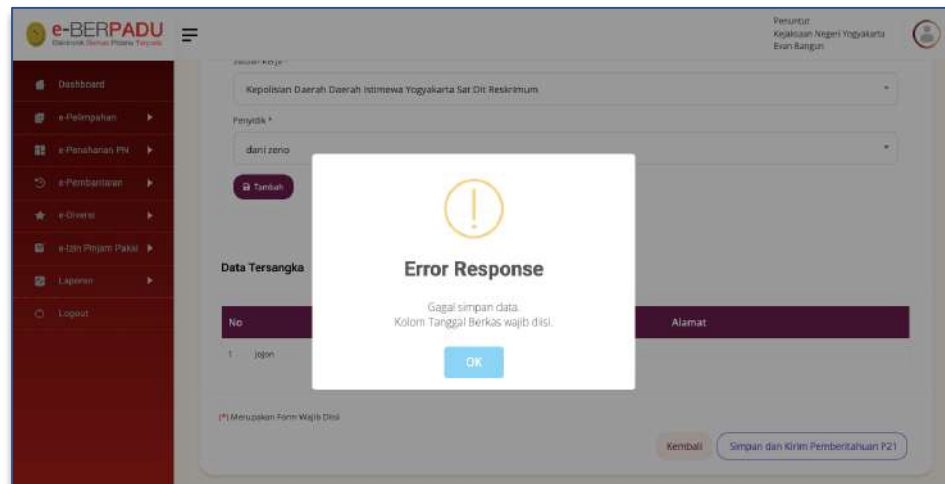


Gambar 12 Notifikasi Pencarian Berkas Perkara Tidak Ditemukan

Penuntut memasukkan data Data Berkas Perkara yang berupa Laporan Polisi, Nomor Berkas Perkara, berikut Daftar Penyidik.

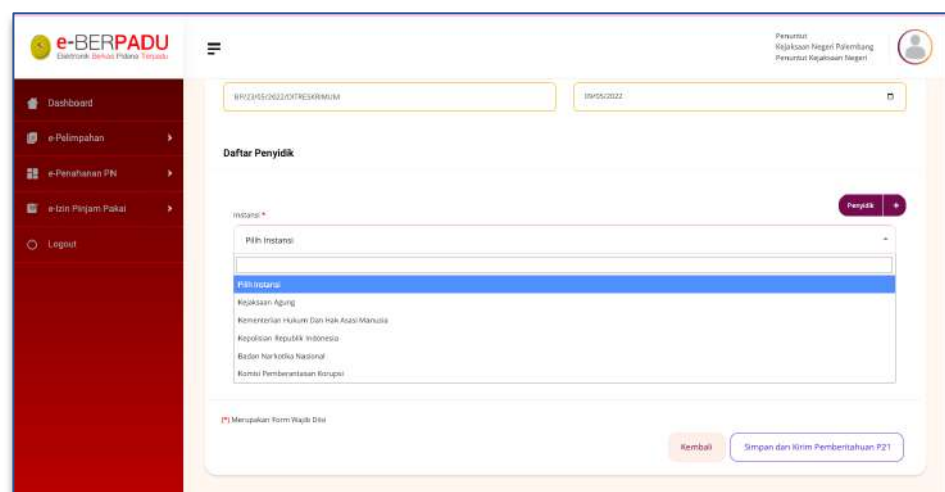
Gambar 13 Input Berkas Perkara P21 Baru

Untuk dapat menyimpan data dan mengirimkan pemberitahuan P21 kepada penyidik, data harus lengkap. Jika terdapat kekurangan penginputan data maka akan terdapat notifikasi seperti gambar berikut :



Gambar 14 Notifikasi Error Response jika terdapat data mandatory yang belum dimasukkan

Tahap selanjutnya adalah melengkapi Daftar Penyidik. Penuntut menginputkan Daftar Penyidik yang menangani perkara tersebut.



Gambar 15 Input Daftar Penyidik

Untuk menginputkan Daftar Penyidik, data yang harus disiapkan adalah Nama Instansi, Satuan Kerja, Nama Penyidik

The screenshot shows the 'Daftar Penyidik' (Investigator List) form in the e-BERPADU system. The form has three dropdown menus: 'Instansi' (Institution) with 'Kepolisian Republik Indonesia' selected, 'Satuan Kerja' (Work Unit) with 'Kepolisian Daerah Daerah Istimewa Yogyakarta Sat Dit Reskrimum' selected, and 'Penyidik' (Investigator) with 'ARIS SUSILO' selected. A 'Tambah' (Add) button is located at the bottom of the form. The left sidebar contains navigation links: Dashboard, e-Pelimpahan, e-Penahanan PN, e-Pembantaran, e-Diversi, e-Ini Pinjam Pakai, Laporan, and Logout. The top right shows the user profile: Penuntut, Kejaksaan Negeri Yogyakarta, Evan Bangun.

Gambar 16 Input Daftar Penyidik

Penuntut dapat menginputkan Daftar Penyidik lebih dari 1(satu) penyidik.

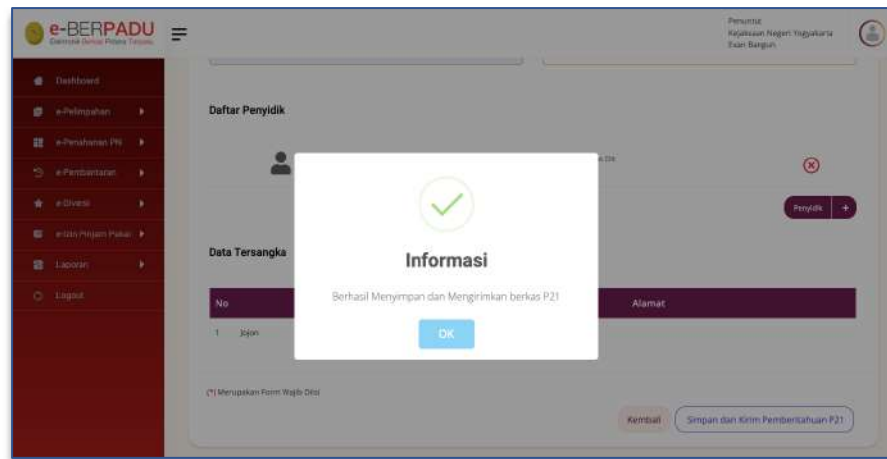
This screenshot shows the 'Daftar Penyidik' form after adding a second investigator. The 'Instansi' and 'Satuan Kerja' dropdowns remain the same. The 'Penyidik' dropdown now shows 'dari zeno'. A 'Tambah' (Add) button is at the bottom of the form. The interface elements (sidebar, top bar) are consistent with the previous screenshot.

Gambar 17 Input Daftar Penyidik

Setelah melengkapi Data Berkas P21, Data Penyidik dan Kirim Pemberitahuan P21, sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada penyidik dan penuntut melalui Email dan WhatsApp.

This screenshot shows the 'Daftar Penyidik' and 'Data Tersangka' (Suspect Data) section. The 'Daftar Penyidik' section displays the added investigator 'dari zeno' with their NIP/PPN. The 'Data Tersangka' section shows a table with one entry: 'Japon' at 'Jalan Gang Bokong 23 Yogyakarta'. At the bottom, there are buttons for 'Kembali' (Back) and 'Simpan dan Kirim Pemberitahuan P21' (Save and Send P21 Notification). A note at the bottom left states '(*) Merupakan Form Wajib Disi'.

Gambar 18 Melengkapi Data Penyidik dan Kirim Pemberitahuan P21



Gambar 19 Notifikasi Berhasil Menyimpan dan Mengirimkan Berkas P21

Pada saat system telah berhasil menyimpan dan mengirimkan berkas P21, maka Notifikasi Pemberitahuan Berkas Telah P21 juga terkirim kepada whatsapp dan email penuntut dan penyidik.

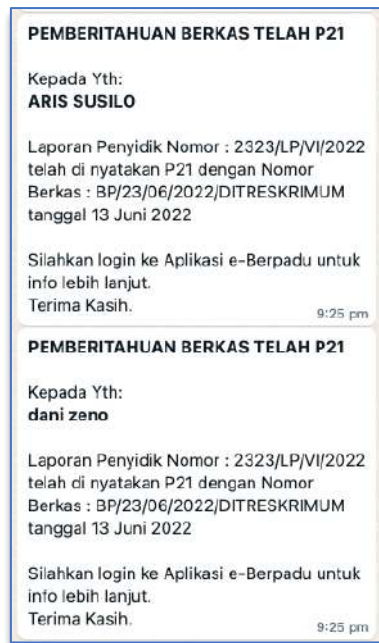


Gambar 20 Notifikasi Berkas Telah P21 kepada Penuntut

Notifikasi pemberitahuan Berkas Telah P21 juga dikirim kepada email Penyidik.

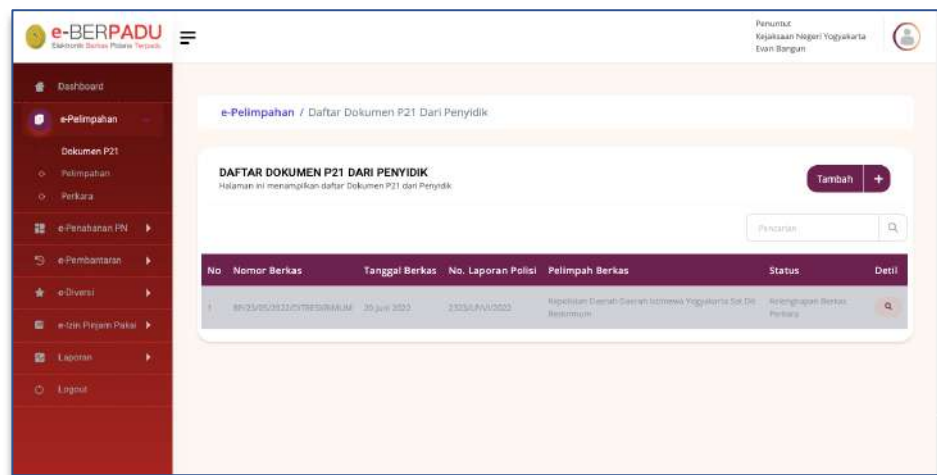


Gambar 21 Email Pemberitahuan Berkas Telah P21 kepada Penyidik



Gambar 22 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Berkas Telah P21

Dokumen P21 dari Penyidik akan tampil pada Register Daftar Dokumen P21 dengan status Kelengkapan Berkas Perkara.



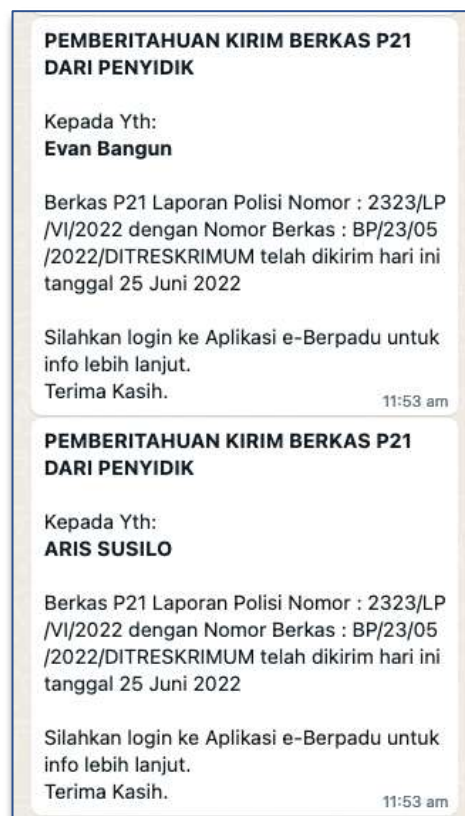
Gambar 23 Daftar P21 dari Penyidik yang telah diregister

Untuk tahapan proses selanjutnya adalah Penyidik melengkapi data Berkas Perkara P21 dengan menginput data dan dokumen yang dipersyaratkan.



Gambar 24 Notifikasi Email Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik

Jika penyidik telah melengkapi berkas perkara dan mengirim Kembali ke Satuan Kerja Penuntut, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp.



Gambar 25 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik


e-BERPADU
Sistem Beras Padi Petani Terpadu



Perumda Kabupaten Negeri Ngagelaha Eka Boga


 Dashboard
  Penerimaan
  Penjualan PN
  Pembelian
  Divisi
  Lainnya
  Logout
  Logout

e-Penerimaan / Daftar Penerimaan P21 Sebelum Proses / Kelengkapan Berkas Perkara

Berkas Perkara

Nomor Berkas Perkara

Tanggal Berkas Perkara

Login ke Portal

Daftar Penyidik

 ARI SUGO 14010001 - 1810020000000000	Kapten Polisi Kepolisian Daerah Daerah Indonesia Yogyakarta Sat. Dk. Rokomkom	
 ARI SUGO 14010001 - 1810020000000000	Kapten Polisi Kepolisian Daerah Daerah Indonesia Yogyakarta Sat. Dk. Rokomkom & Lengkapnya Catur Catur Yogyakarta	

Daftar Tersangka

No	Nama Tersangka	Alamat	Status Penahanan	Aksi
1	[pendaftar Alias]	Gang Makong 28 Yogyakarta	Ditahan Berhasil Penahanan	 

Kembali
Bayar Selanjutnya

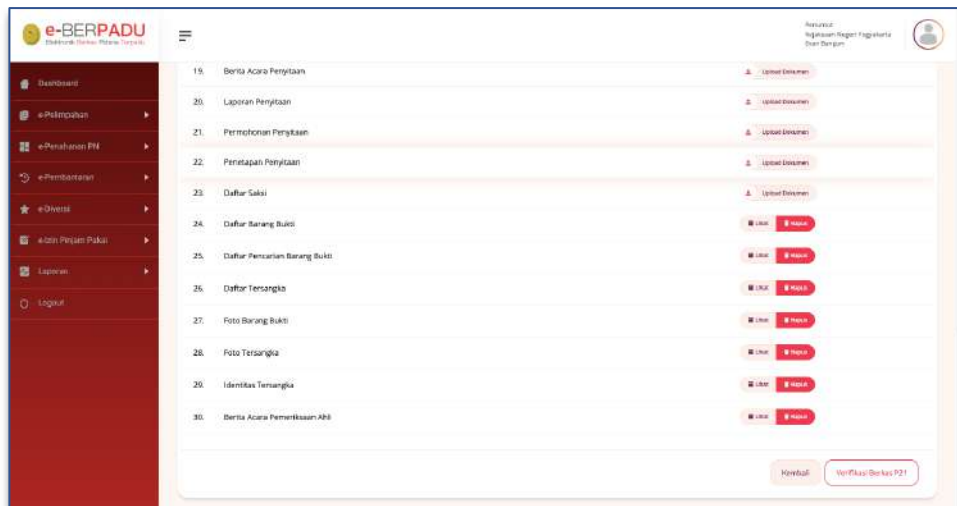
Gambar 28 Data Dokumen Pelimpahan yang telah dikirim Penyidik

Dokumen yang telah dilengkapi dan dikirim penyidik, diverifikasi mengenai kelengkapan dan keakuratannya.

The screenshot displays the e-BERPADU web application. On the left is a dark red sidebar menu with icons and labels for various functions: Dashboard, e-Pelimpahan, e-Pendaftaran PK, e-Pembayaran, e-Geset, e-Sen Pengiraan Paksi, Laporan, and Logout. The main header area includes the e-BERPADU logo, a hamburger menu icon, and user information: "Renzalir Indrakum Segari Maglalar from Bungin". Below the header, the breadcrumb trail reads "e-Pelimpahan / Daftar Pemohonan Pelimpahan / Input Data Dokumen". A search bar contains the text "KUCIRANGI Jelekakki Nalipawandiaku untuk membaca". The central content area is titled "Data Dokumen Pelimpahan" and features a table with two columns: "No" and "Dokumen".

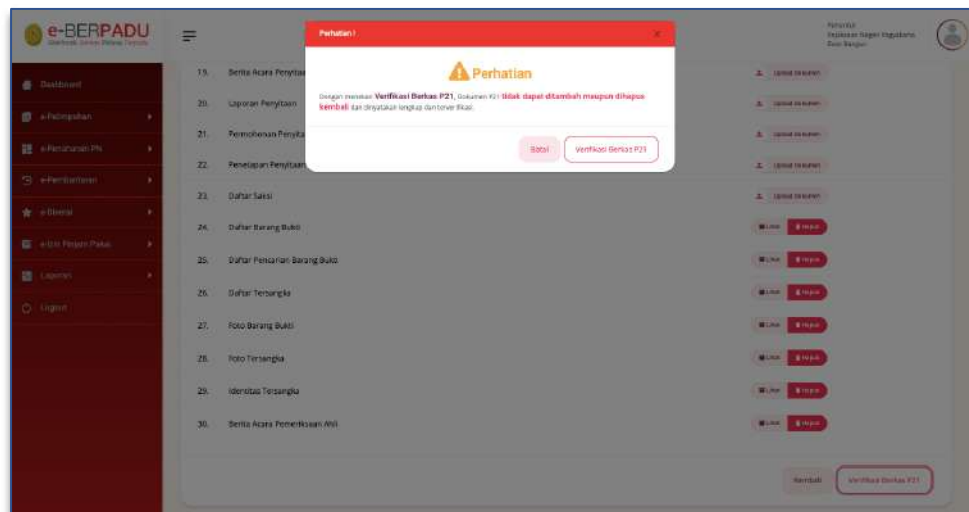
No	Nama Dokumen	Dokumen
1.	Sampul Berkas Perkara	Lihat Hapus
2.	Daftar Isi Berkas Perkara	Lihat Hapus
3.	Resume	Lihat Hapus
4.	Laporan Polisi	Lihat Hapus
5.	Surat Perintah Penyidikan	Lihat Hapus
6.	Surat Pembertantuan Dimulainya Penyidikan	Lihat Hapus
7.	Berkas Acara Pemeriksaan Sekali	Lihat Hapus

Gambar 29 Verifikasi Data Dokumen Pelimpahan yang telah dikirim penyidik



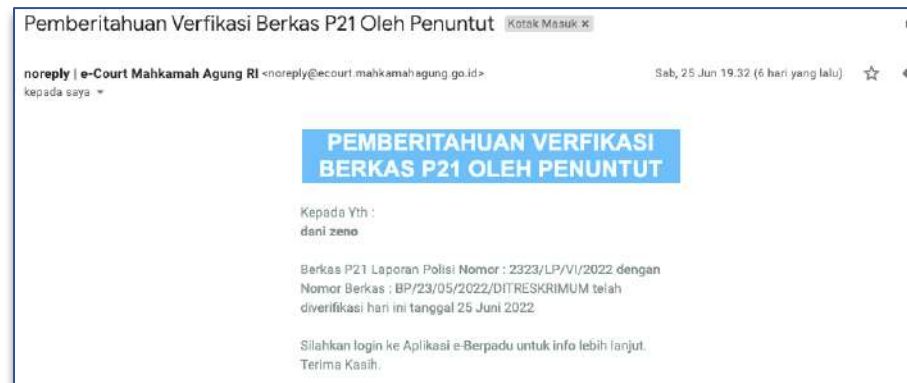
Gambar 30 Verifikasi Data Dokumen Pelimpahan yang telah dikirim penyidik

Apabila data dan dokumen yang diajukan oleh penyidik telah lengkap dan memenuhi syarat, maka Penuntut dapat memproses pelimpahan berkas perkara selanjutnya dengan memverifikasi masing-masing dokumen.



Gambar 31 Notifikasi Berkas P21 tidak dapat ditambah maupun dihapus

Dengan memverifikasi Dokumen P21 tersebut, Dokumen P21 tidak dapat ditambah maupun dihapus Kembali oleh penyidik. Pada saat klik “Verifikasi Berkas P21”, system akan mengirimkan notifikasi Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 pada email dan whatsapp Penyidik.

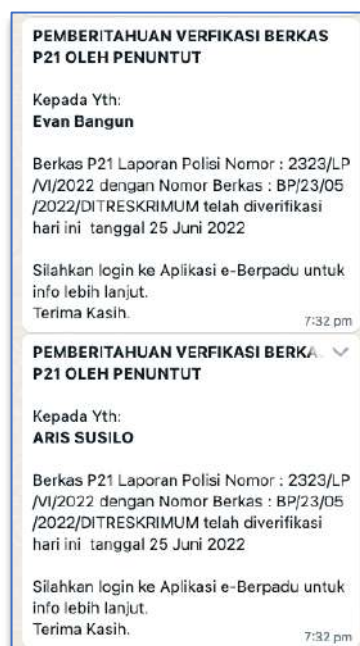


Gambar 32 Notifikasi Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 oleh Penuntut ke email Penyidik

Notifikasi Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 oleh Penuntut juga dikirim ke email Penuntut.

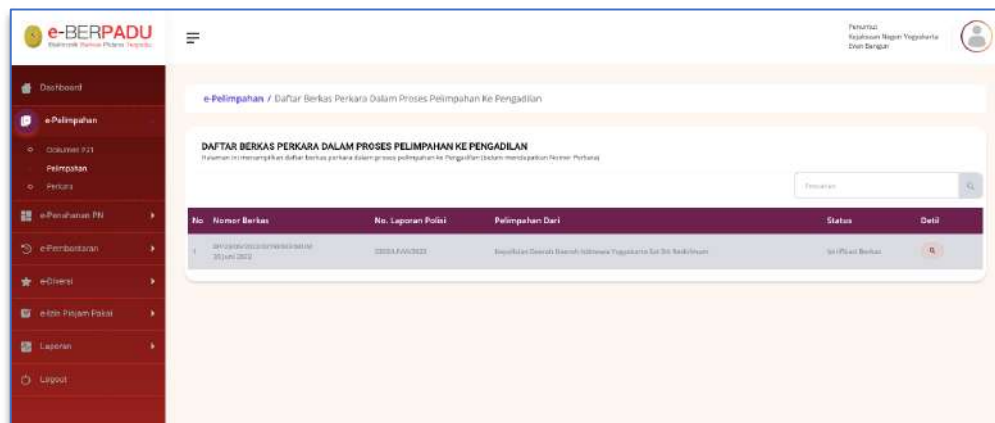


Gambar 33 Notifikasi Pemberitahuan Berkas P21 oleh Penuntut



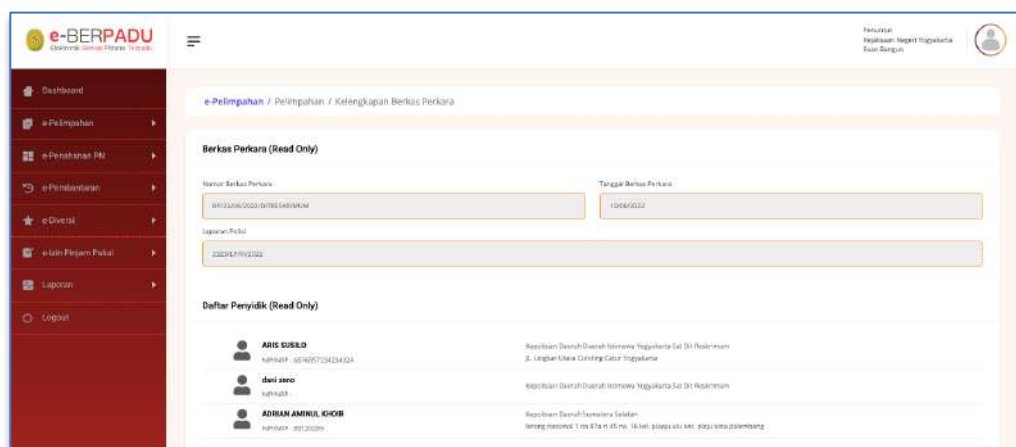
Gambar 34 Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 Oleh Penuntut

Setelah Penuntut berhasil Verifikasi Berkas P21, maka Daftar Dokumen P21 dari Penyidik akan berpindah ke Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan Ke Pengadilan pada menu Pelimpahan. Status pada Daftar akan memunculkan informasi Verifikasi Berkas.



Gambar 35 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan Ke Pengadilan

Untuk tahapan selanjutnya, petugas kejaksaan/penuntut akan menginputkan data pelimpahan yaitu dengan klik “Detil”.



Gambar 36 Input Data Pelimpahan

Data Pelimpahan yang harus dilengkapi meliputi Nama Pengadilan yang dituju, tanggal pelimpahan, nomor pelimpahan, tanggal dakwaan dan nomor dakwaan, pasal dakwaan berikut amar dakwaan. Khusus untuk Kejaksaan di wilayah Aceh, untuk perkara jinayat, Pengadilan yang dipilih adalah Mahkamah Syariah. Sedangkan untuk perkara pidana biasa atau khusus dilimpahkan ke Pengadilan Negeri.

[illegible]

Jika terdapat kekurangan data atau akan menambahkan Data Penuntut maupun Data Tersangka, Petugas atau Penuntut dapat menambahkan data tersebut dengan klik “Tambah” pada masing-masing form.



e-BERPADU
Sistem Berbasis Web untuk Pelayanan Masyarakat

Perangkat
Aspirasi dan Keluhan Masyarakat
Taman Bungkur

Dashboard

e-Petimbangan

e-Pemantauan PN

e-Pembayaran

e-Diversi

e-Tim Pjnsan Pekar

Laporan

Logout

Daftar Petimbangan

Daftar Penuntut

Daftar Tersangka

No	Nama Tersangka	Alamat	Status Penahanan	Lanjut Petimbangan
1	ipm 3849274202003	Jalan Gung Bungkur 23 Yogyakarta	Urahan Tersangka Pribadi	Yakut Yakut
2	ipm 3849274202003	Jalan Gung Bungkur 23 Yogyakarta	Urahan Tersangka Pribadi	Yakut Yakut

Kembali

Tahap Selanjutnya: Dokumen Petimbangan Penuntut

Pada Data Tersangka terdapat Status Penahanan, apakah tersangka tersebut ditahan atau tidak. Jika Tersangka tersebut ditahan, maka harus diinput Data Riwayat Penahanan.

Gambar 39 Riwayat Penahanan Tersangka

Gambar 40 Input Data Riwayat Penahanan

Data Riwayat Penahanan yang perlu disiapkan adalah data Instansi Penahan, Nomor Surat Penetapan, Tanggal Surat Penetapan, Tanggal Mulai Ditahan, Tanggal Sampai Ditahan dan sebagainya. Data Riwayat Penahanan yang telah diinput akan tampil seperti gambar berikut :

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peruntuk: Kekuasaan Menegakkan Hukum (Pemerintah)

e-Pelimpahan / Pelimpahan / Kelengkapan Berkas Perkara / Riwayat Penahanan

Data Tersangka

Nama Tersangka:

No.:

Alamat:

Riwayat Penahanan

No	Ditahan Oleh	Mulai	Sampai	Keterangan	Aksi
1	Penyidik PNI/23/06/2022	04 Mei 2022	23 Mei 2022		
2	Penyidik Perpanjang Oleh PU PNI/23/06/2022	23 Mei 2022	11 Juni 2022		
3	Penuntut PNI/23/06/2022	11 Juni 2022	25 Juni 2022		

[Tambah](#) [Kembali](#)

Gambar 41 Input Data Riwayat Penahanan

Setelah Data Riwayat Penahanan diinput, Status Penahanan yang tadinya berwarna merah (Belum Ada Riwayat) berubah menjadi hijau (Riwayat Tahanan).

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peruntuk: Kekuasaan Menegakkan Hukum (Pemerintah)

Daftar Penuntut

No. Penyimpangan Bawah Bawah:

Kategori/Regen Yogyakarta:

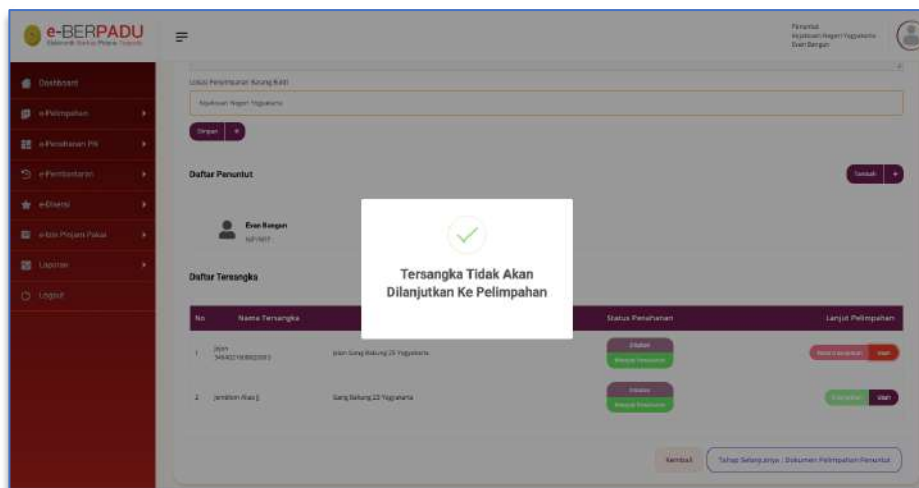
Daftar Penuntut

No	Nama Tersangka	Alamat	Status Penahanan	Lanjut Pelimpahan
1	Jendrem Alim E	Jalan Gang Belang 23 Yogyakarta	Status	Tidak dilanjutkan Tidak
2	Jendrem Alim E	Gang Belang 23 Yogyakarta	Status	Tidak dilanjutkan Tidak

[Kembali](#) [Tahap Selanjutnya / Dokumen Pelimpahan Penuntut](#)

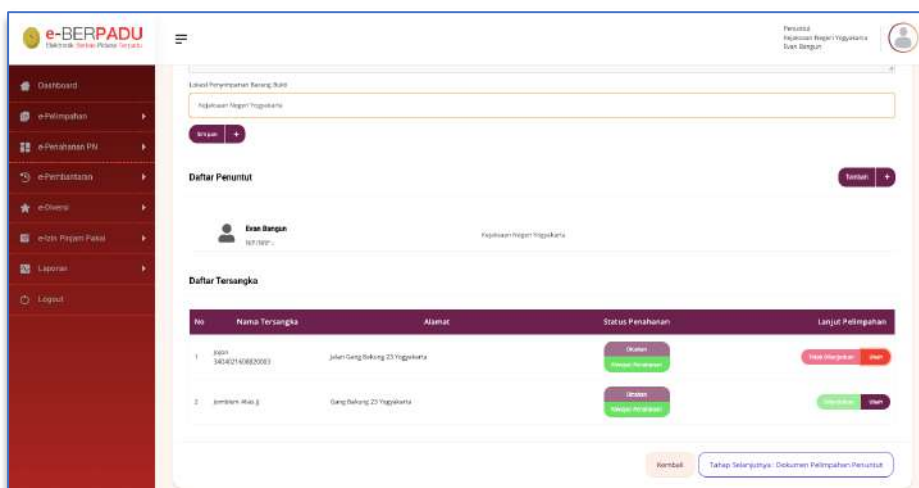
Gambar 42 Input Data Status Penahanan

Tahap selanjutnya adalah Dokumen Pelimpahan Penuntut. Apakah Dokumen Pelimpahan tersebut akan dilanjutkan ke tahap selanjutnya atau tidak. Jika tidak dilanjutkan klik tombol "Lanjut Pelimpahan" dengan "Tidak Dilanjutkan".



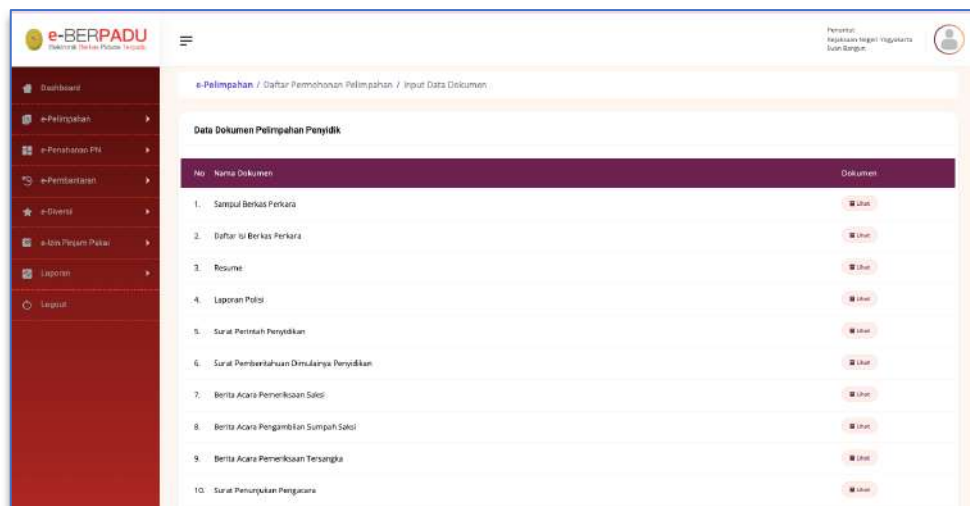
Gambar 43 Notifikasi Tersangka Tidak Akan Dilanjutkan ke Pelimpahan

Akan terdapat notifikasi bahwa “Tersangka Tidak Akan Dilanjutkan ke Pelimpahan”. Status Lanjut Pelimpahan akan berwarna merah.



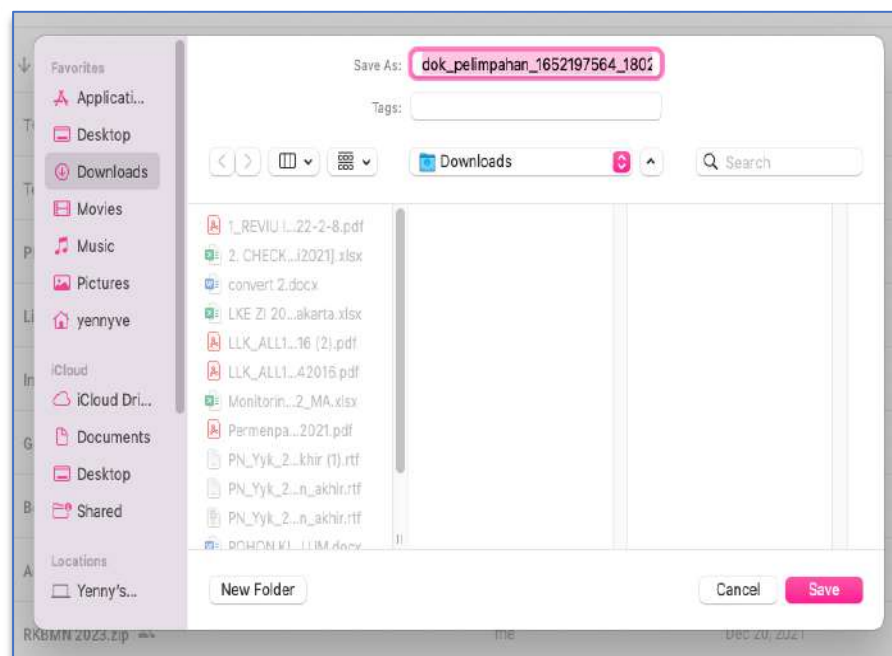
Gambar 44 Pelimpahan Tidak Dilanjutkan

Sebaliknya, jika Dokumen Pelimpahan Dilanjutkan, pada tombol Lanjut Pelimpahan klik “Dilanjutkan.” Status Lanjut Pelimpahan akan berwarna hijau. Petugas/Penuntut selanjutnya mengecek kembali Data Dokumen Pelimpahan Penyidik yang telah diperbaharui.



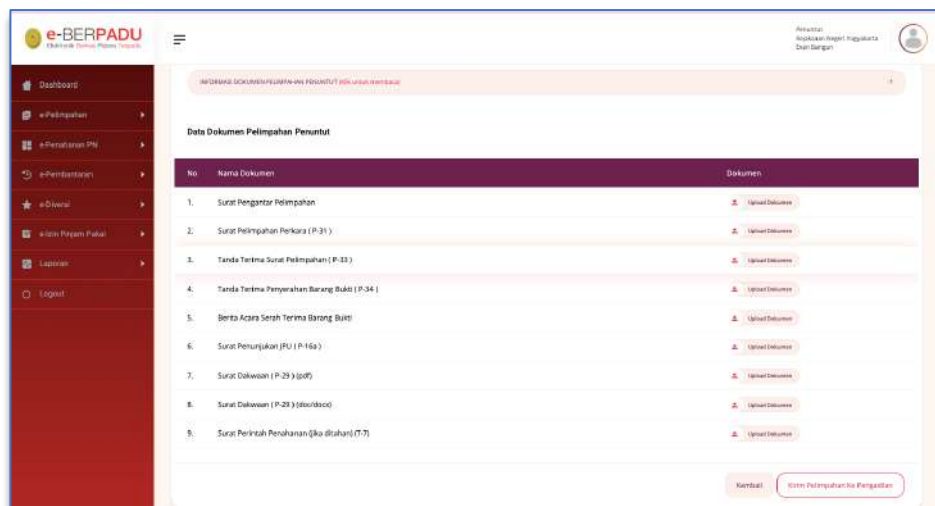
Gambar 45 Data Dokumen Pelimpahan Penyidik

Petugas memeriksa dokumen dengan mendownload setiap dokumen yang telah dikirim Penyidik.



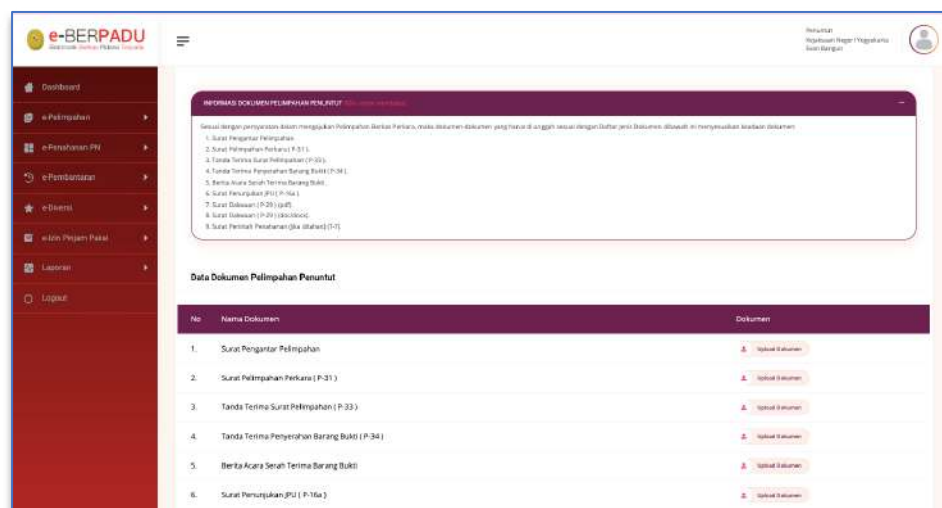
Gambar 46 Lihat Dokumen Pelimpahan

Verifikasi Dokumen Pelimpahan Penyidik yang telah diperbaharui sama prosesnya seperti verifikasi Dokumen Pelimpahan dari Penyidik tahap pertama.



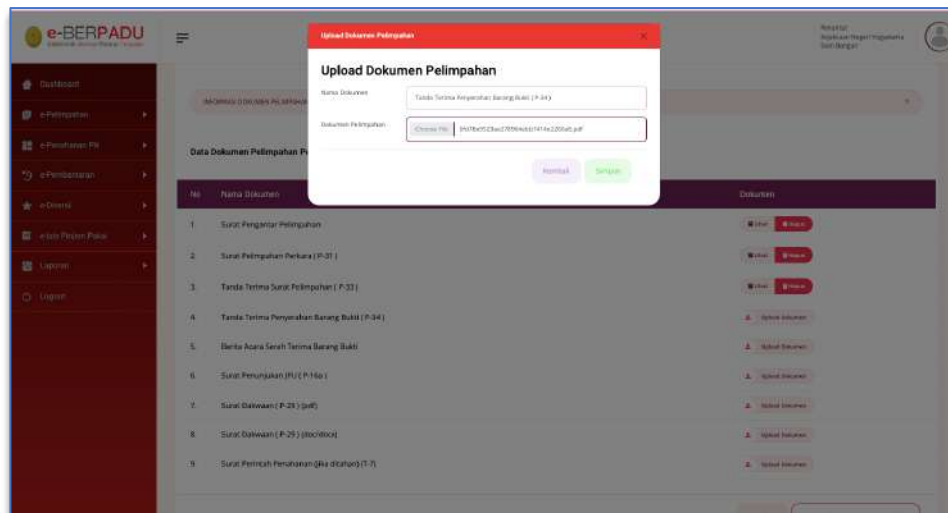
Gambar 47 Data Dokumen Pelimpahan Penuntut

Tahap selanjutnya adalah upload Dokumen Pelimpahan Penuntut. Informasi Dokumen Pelimpahan Penuntut yang harus dipenuhi dapat dibaca pada Informasi Dokumen Pelimpahan Penuntut.



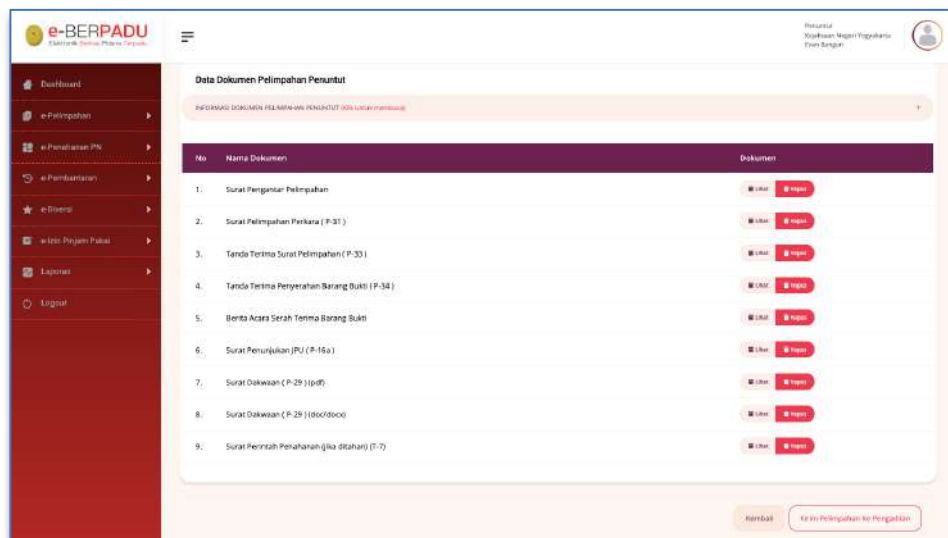
Gambar 48 Informasi Dokumen Pelimpahan Penuntut

Petugas/Penuntut mengupload semua Dokumen Pelimpahan yang dipersyaratkan.



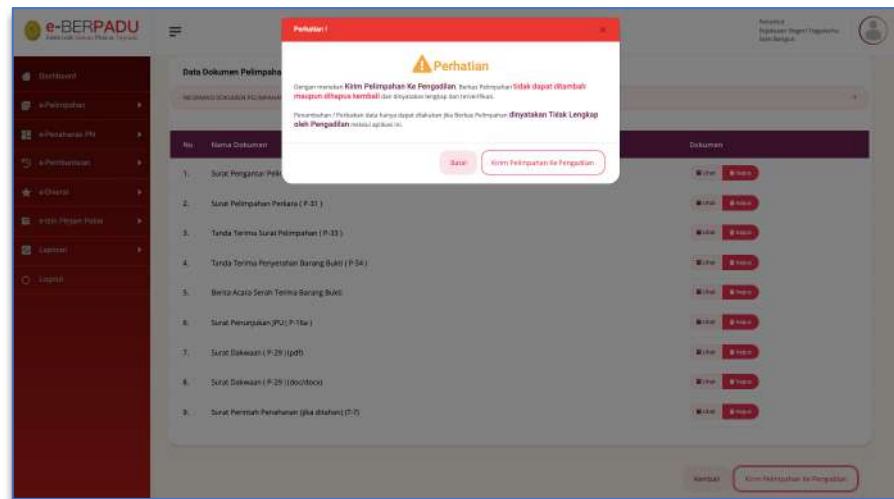
Gambar 49 Upload Dokumen Pelimpahan

Setelah semua data dan dokumen Pelimpahan dilengkapi dan benar, maka tahapan selanjutnya adalah mengirim pelimpahan ke Pengadilan.



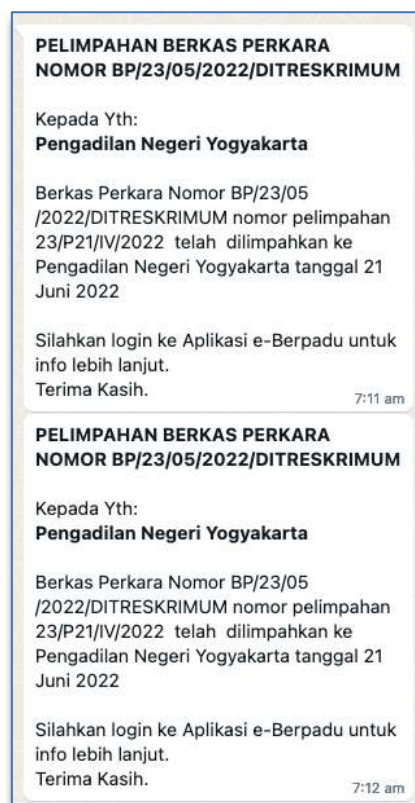
Gambar 50 Kirim Pelimpahan ke Pengadilan

Pada saat klik tombol “Kirim Pelimpahan ke Pengadilan” akan terdapat notifikasi bahwa dengan menekan Kirim Pelimpahan ke Pengadilan, Berkas Pelimpahan tidak dapat ditambah maupun dihapus kembali dan dinyatakan lengkap dan terverifikasi. Penambahan/perbaikan data hanya dapat dilakukan jika Berkas Pelimpahan dinyatakan tidak lengkap oleh Pengadilan melalui aplikasi ini.

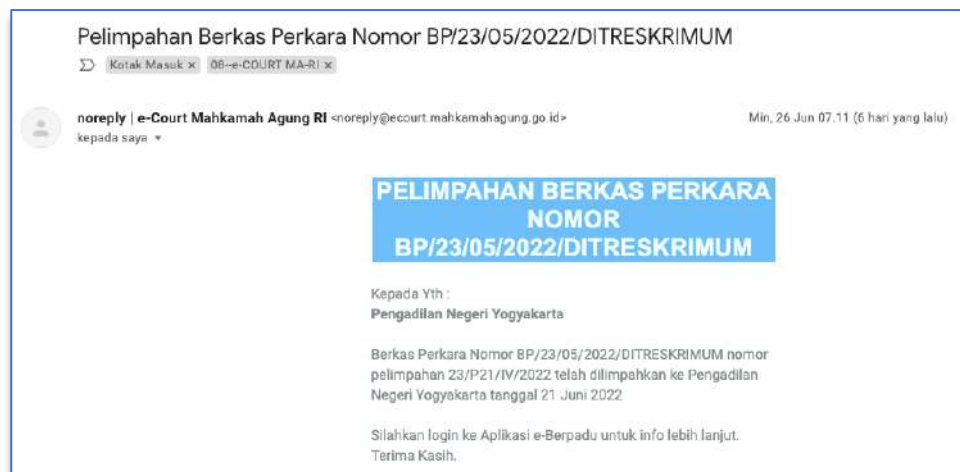


Gambar 51 Notifikasi Kirim Pelimpahan ke Pengadilan bahwa Dokumen tidak dapat ditambah maupun dihapus

Pada saat Penuntut mengirimkan Pelimpahan ke Pengadilan, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp.

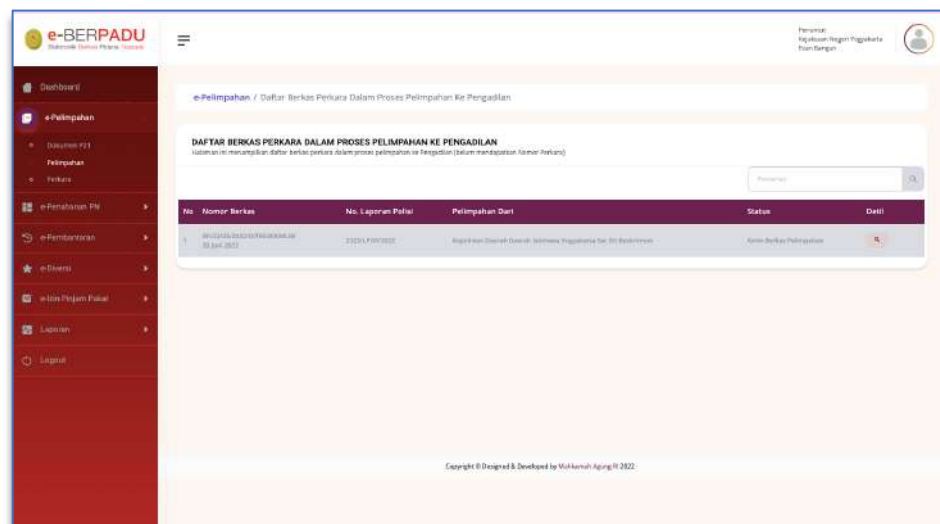


Gambar 52 Notifikasi Whastapp Pelimpahan Berkas Perkara ke Pengadilan



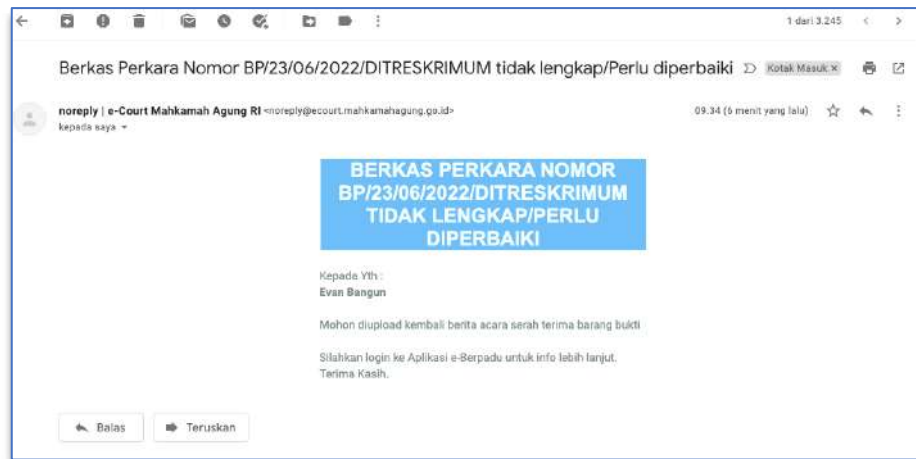
Gambar 53 Notifikasi Email Pelimpahan Berkas Perkara ke Pengadilan

Berkas pelimpahan yang telah dikirim ke Pengadilan akan tampil pada menu Pelimpahan, Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan dengan status Kirim Berkas Pelimpahan.



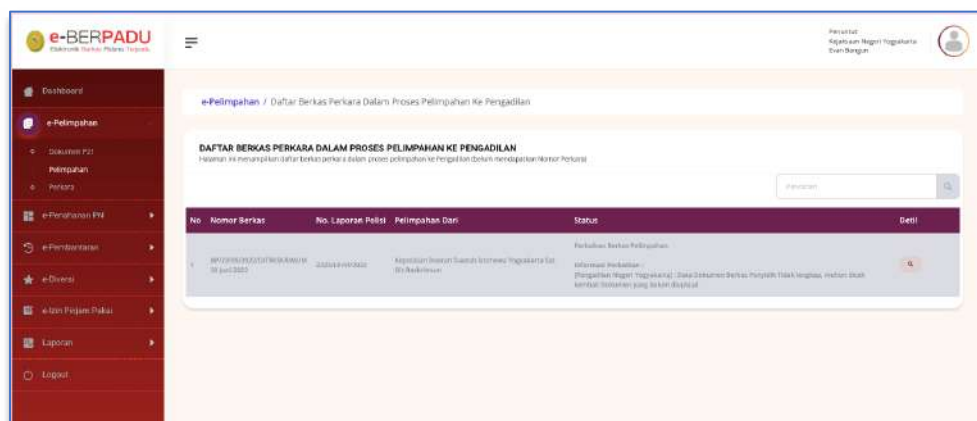
Gambar 54 Daftar Berkas Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan

Untuk tahapan proses selanjutnya adalah Pengadilan akan memverifikasi kelengkapan berkas Pelimpahan dengan memverifikasi data dan dokumen yang dipersyaratkan. Jika Pengadilan telah memverifikasi Berkas Pelimpahan, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp.



Gambar 55 Notifikasi ke email penuntut jika berkas tidak lengkap/perlu diperbaiki

Jika petugas/penuntut menerima notifikasi whatsapp atau email bahwa verifikasi berkas tidak lengkap/perlu diperbaiki dengan catatan, maka petugas/penuntut harus segera memperbaiki dan mengupload kembali Dokumen Pelimpahan yang menjadi catatan.



Gambar 56 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan

Penuntut harus mengecek kembali pada Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan dengan status Perbaikan Berkas Pelimpahan. Kemudian klik "Detil".

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Ahmad Rizki
Koruptasi Negeri Yogyakarta
Ganti-Bangun

e-Pelimpahan / Pelimpahan / Kelengkapan Berkas Perkara

Berkas Perkara (Read Only)

Nomor Berkas Perkara: PP02/195/2022/GM/PT/3486/MAN
Tanggal Berkas Perkara: 21/06/2022
Aspekasi Pukul: 23/03/19/00/0000

Daftar Penyidik (Read Only)

davi anso NIP 06301	Kepolisian Daerah Daerah Indonesia Yogyakarta Sur Di. Bantul
ABD RUSILO NIP 06401-067402234324324	Kepolisian Daerah Daerah Indonesia Yogyakarta Sur Di. Bantul Jl. Lingkar Utara Candi Catur Yogyakarta

Gambar 57 Detail Kelengkapan Berkas Perkara – Daftar Penyidik

Sistem akan menampilkan Data Detail Pelimpahan Berkas, mulai dari Data Berkas Perkara, Daftar Penyidik, Data Pelimpahan, Daftar Penuntut, Daftar Tersangka dan Data Dokumen Pelimpahan Penuntut.

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Ahmad Rizki
Koruptasi Negeri Yogyakarta
Ganti-Bangun

Data Pelimpahan
Tabel berikut berisi informasi mengenai proses dan prosedur data Pelimpahan

Pelimpahan: PENGADIAN NEGRI YOGYAKARTA
Pidana Baku: Pidana Baku

Tanggal Pelimpahan: 21/06/2022
Nomor Pelimpahan: 28/01/19/2022
Tanggal Deteksi: 21/06/2022
Nomor Deteksi: 28/01/19/2022
Pukul Deteksi: 17/06/2022

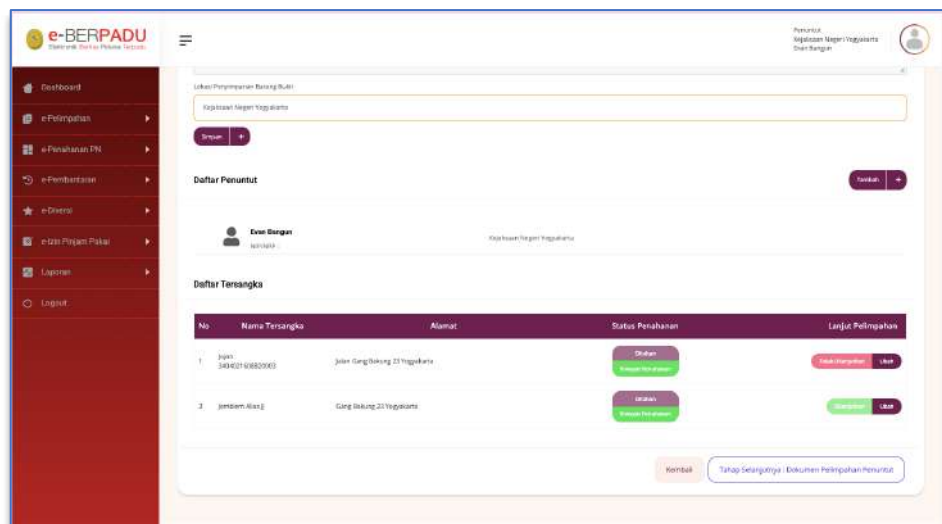
Amat Deteksi:

Selamat datang di e-BERPADU. Sistem ini adalah sistem yang digunakan untuk mengelola data Pelimpahan. Sistem ini akan menampilkan data Pelimpahan yang telah masuk ke dalam sistem. Sistem ini akan menampilkan data Pelimpahan yang telah masuk ke dalam sistem. Sistem ini akan menampilkan data Pelimpahan yang telah masuk ke dalam sistem.

Lokasi Pengiriman Berkas: 17/06/2022

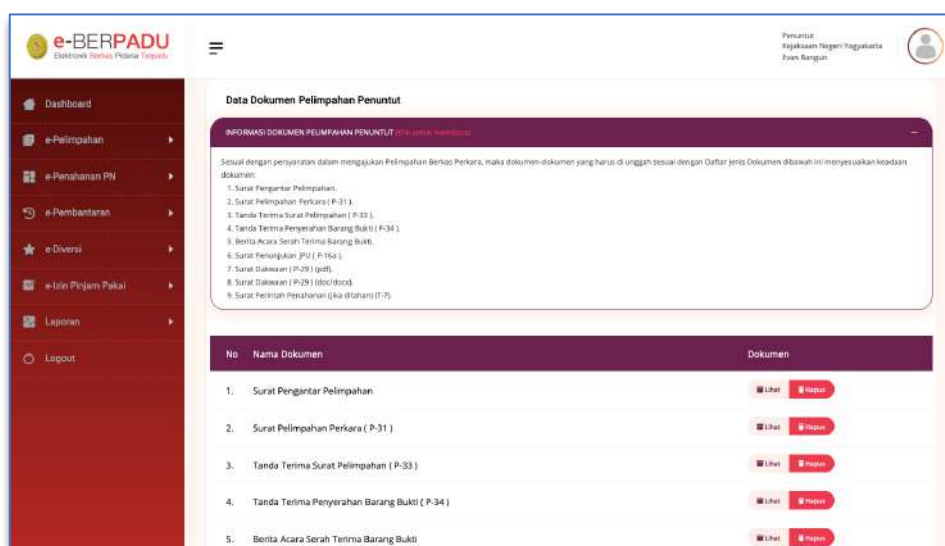
Lokasi Pengiriman Berkas: 17/06/2022

Gambar 58 Data Detail Pelimpahan Berkas



Gambar 59 Data Detail Kelengkapan Berkas

Data Dokumen Pelimpahan Penuntut yang harus diperbaiki dapat diupload kembali oleh petugas/penuntut.

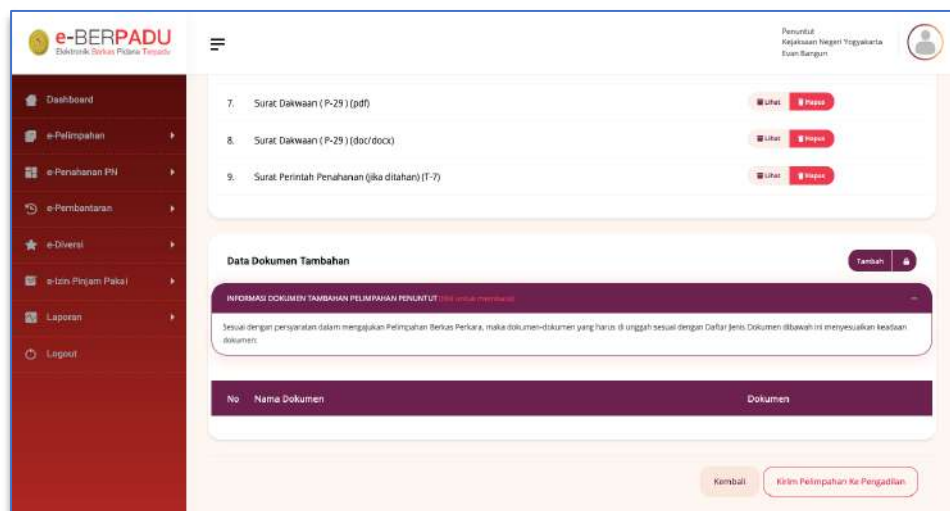


Gambar 60 Data Dokumen Pelimpahan yang tidak lengkap

Dokumen yang diunggah/di-upload pada halaman Data Dokumen Pelimpahan Penuntut dapat diunggah/di-upload lebih dari satu sesuai dengan data yang dibutuhkan untuk pelimpahan. Dokumen yang dapat diunggah/di-upload berupa dokumen dengan ekstensi "PDF".



Gambar 61 Upload Dokumen Pelimpahan yang tidak lengkap dan perlu diperbaiki

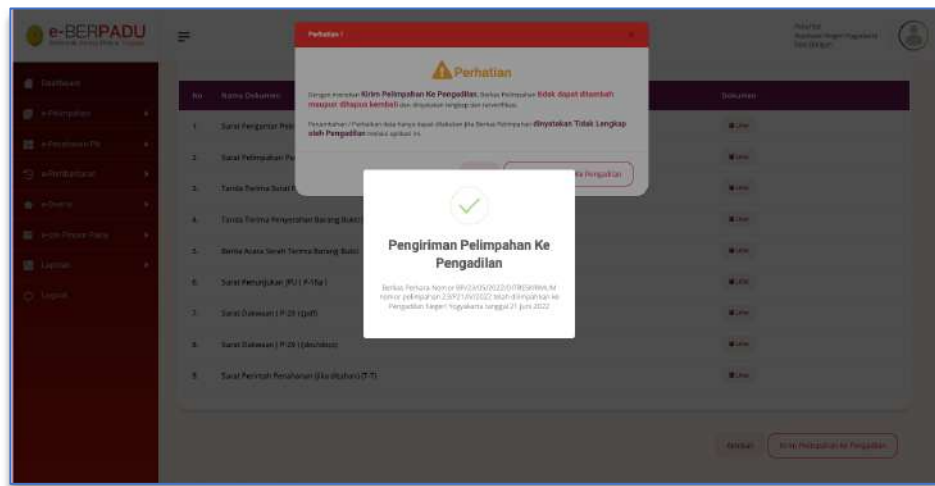


Gambar 62 Data Dokumen Pelimpahan Ke Penuntut

Pada saat klik “Kirim Pelimpahan ke Pengadilan”, akan ada notifikasi kembali bahwa dengan menekan Kirim Pelimpahan ke Pengadilan, Berkas Pelimpahan tidak dapat ditambah maupun dihapus kembali dan dinyatakan lengkap dan terverifikasi. Penambahan/perbaikan data hanya dapat dilakukan jika Berkas Pelimpahan dinyatakan tidak lengkap oleh Pengadilan melalui aplikasi ini.

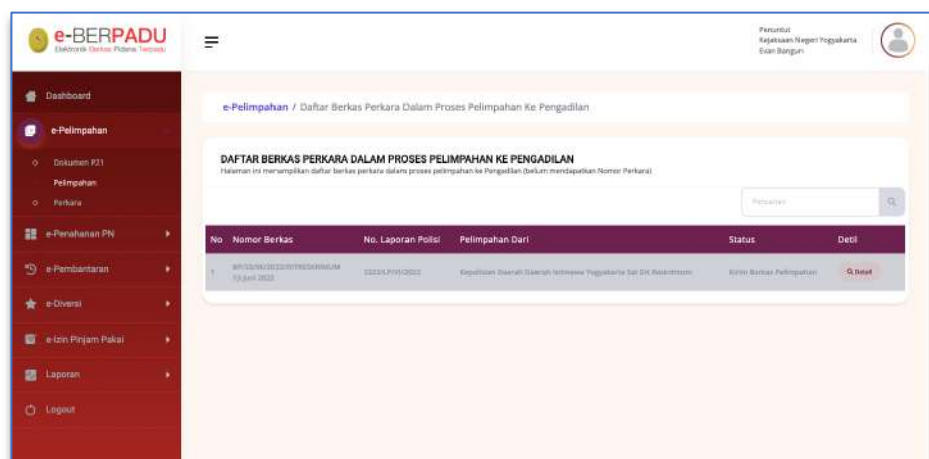


Gambar 63 Notifikasi Pelimpahan ke Pengadilan bahwa dokumen tidak dapat ditambah maupun dihapus Kembali



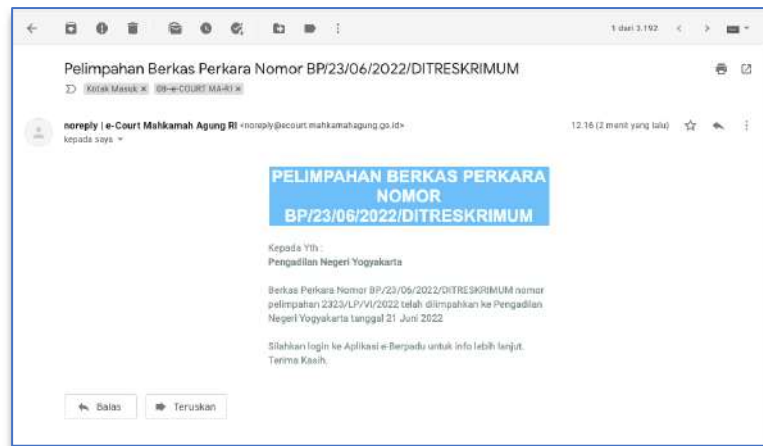
Gambar 64 Pengiriman Pelimpahan Ke Pengadilan

Berkas pelimpahan yang telah dikirim ke Pengadilan akan tampil pada menu Pelimpahan, Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan dengan status Kirim Berkas Pelimpahan.

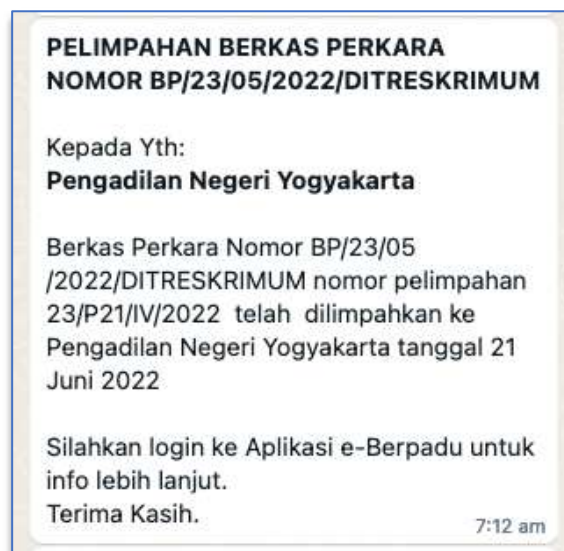


Gambar 65 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan ke Pengadilan

Akan terdapat notifikasi ke Penuntut melalui whatsapp dan email bahwa berkas telah dilimpahkan.

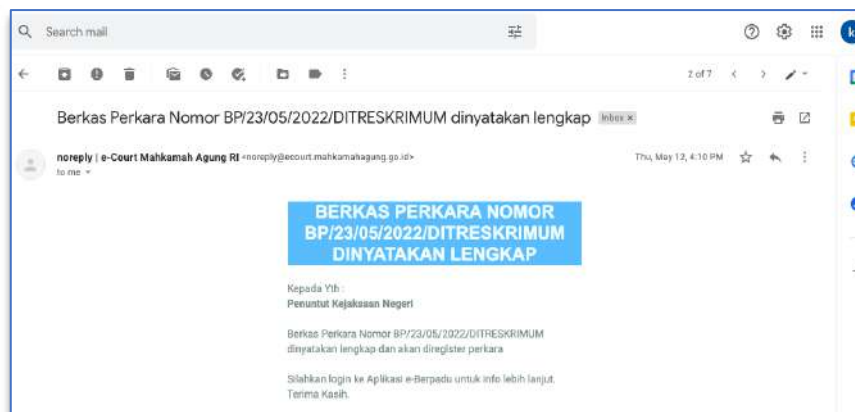


Gambar 66 Notifikasi Email Pemberitahuan Pelimpahan Berkas Perkara

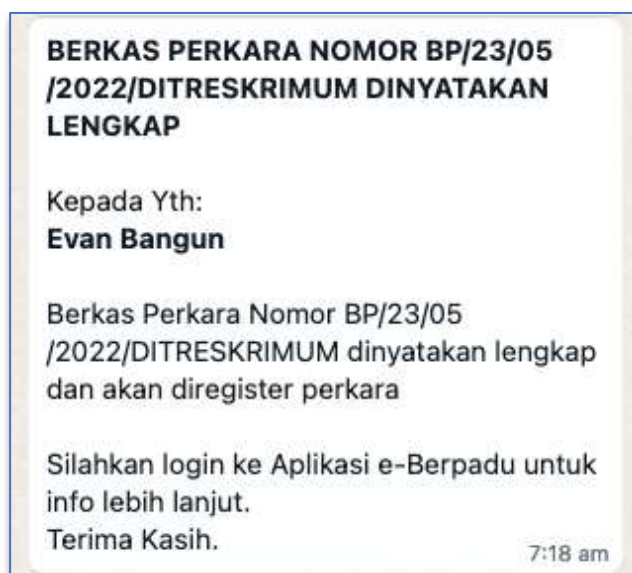


Gambar 67 Notifikasi Whatsapp Pelimpahan Berkas Perkara

Untuk tahapan proses selanjutnya adalah Pengadilan akan memverifikasi kelengkapan berkas Pelimpahan dengan memverifikasi data dan dokumen yang dipersyaratkan. Jika Pengadilan telah memverifikasi Berkas Pelimpahan, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp, seperti pada proses verifikasi sebelumnya.

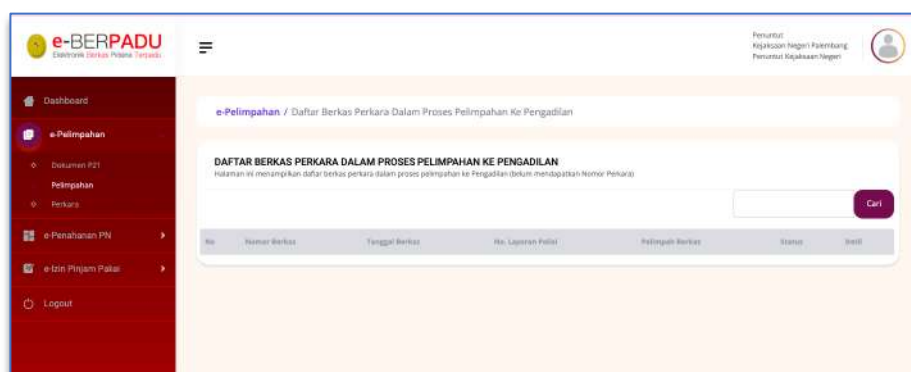


Gambar 68 Notifikasi Berkas Pelimpahan Dinyatakan Lengkap kepada Email Penuntut



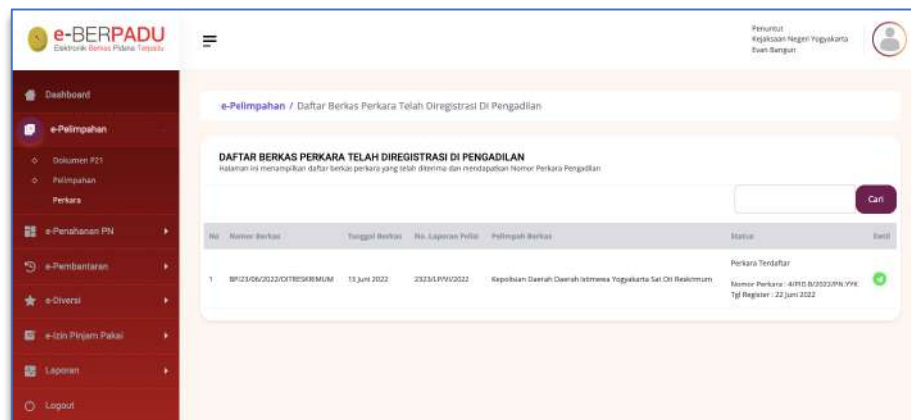
Gambar 69 Notifikasi Whatsapp Berkas Dinyatakan Lengkap

Jika petugas/penuntut menerima email notifikasi bahwa Berkas Pelimpahan dinyatakan Lengkap maka selanjutnya petugas/penuntut mengecek pada aplikasi apakah perkara telah diregister.



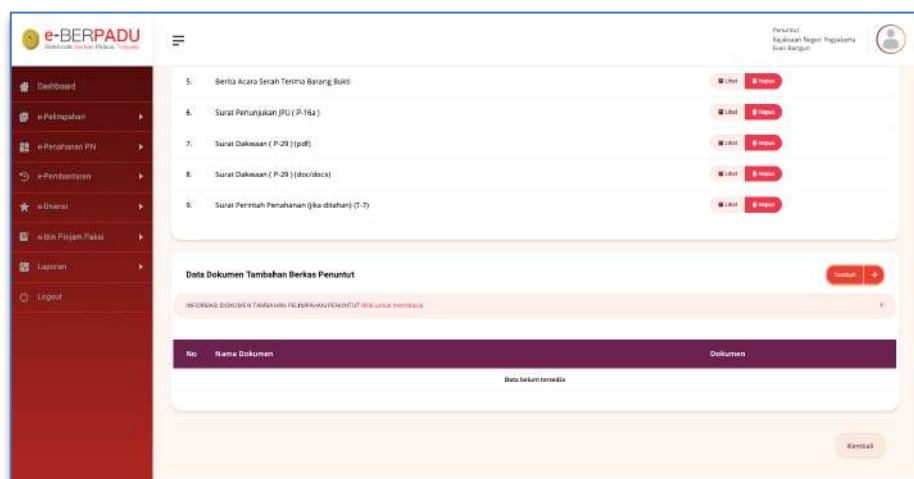
Gambar 70 Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan

Setelah Pengadilan meregister berkas perkara dan memasukkan nomor perkara, maka Daftar Berkas Perkara Dalam Proses Pelimpahan akan berpindah ke Daftar Berkas Perkara Telah Diregistrasi di Pengadilan pada menu Perkara. Status pada Daftar akan memunculkan informasi Perkara Terdaftar.

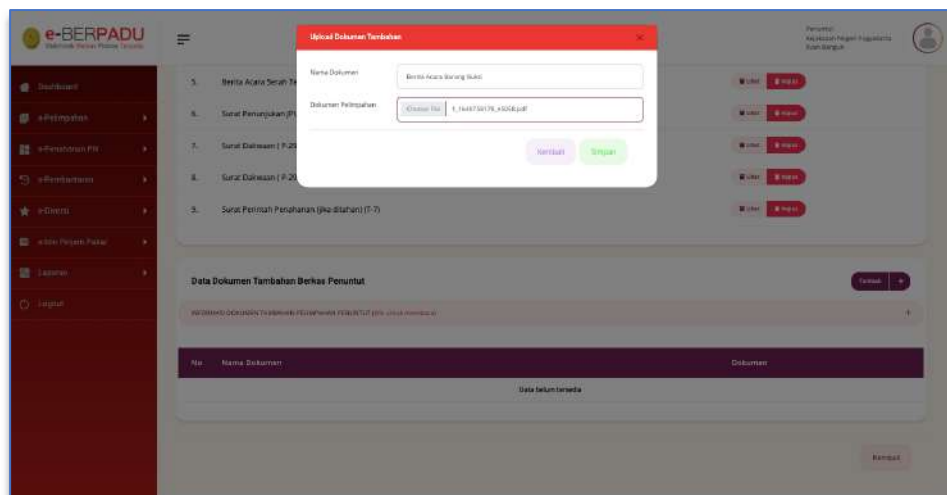


Gambar 71 Daftar Berkas Perkara Telah Diregistrasi di Pengadilan

Jika setelah perkara diregister ternyata terdapat kekurangan atau kesalahan dokumen, atas izin dari Pengadilan maka Penuntut dapat menggunakan fitur Dokumen Tambahan Berkas Penuntut untuk mengupload kekurangan atau perbaikan Berkas.

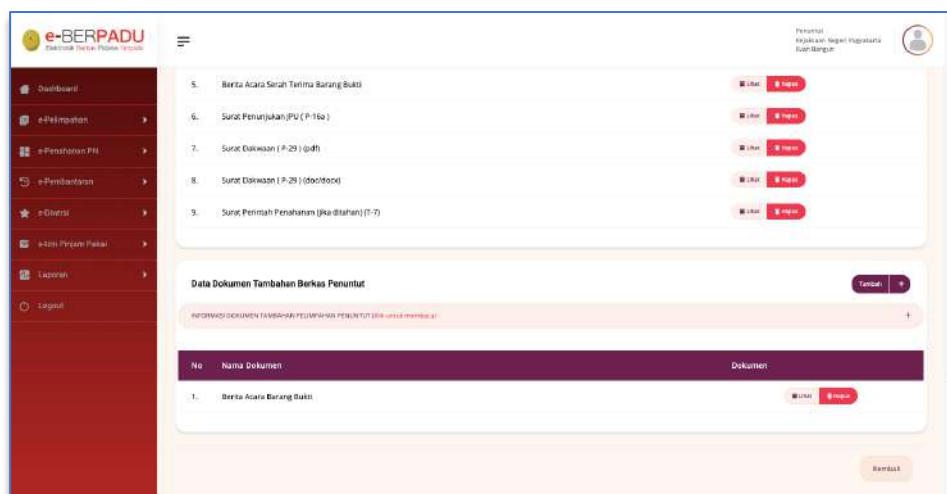


Gambar 72 Data Dokumen Tambahan Berkas Penuntut



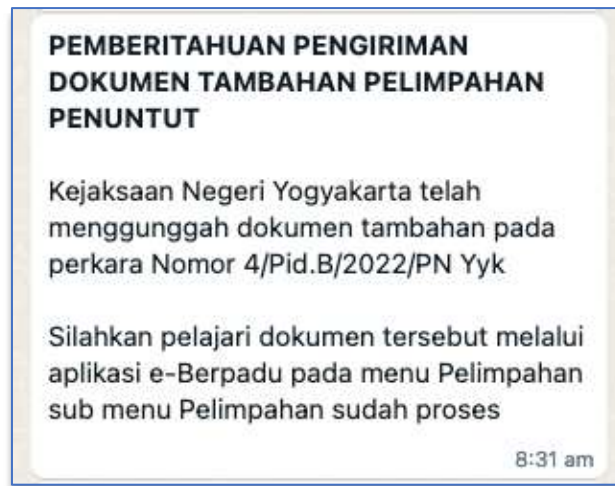
Gambar 73 Upload Dokumen Tambahan

Daftar Dokumen Tambahan yang telah ditambahkan terlihat seperti gambar berikut :



Gambar 74 Daftar Dokumen Tambahan

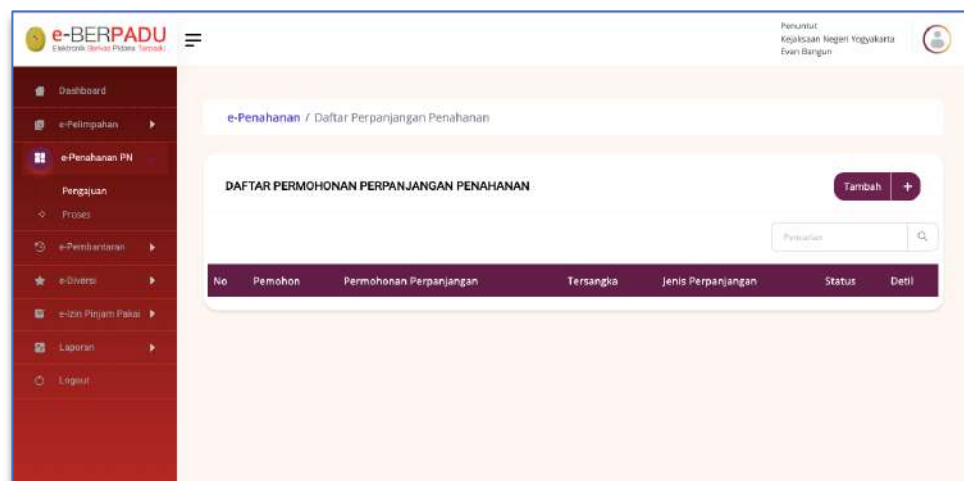
Jika Penuntut telah mengupload Dokumen Tambahan, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp, seperti pada proses verifikasi sebelumnya.



Gambar 75 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Pengiriman Dokumen Tambahan Pelimpahan Penuntut

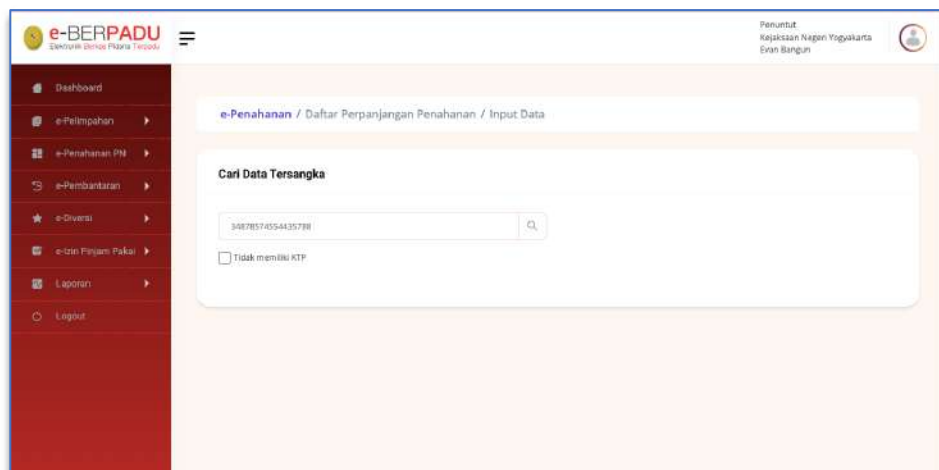
VI. E-PENAHANAN

Untuk mengajukan permohonan penahanan kepada Pengadilan Negeri dapat dilakukan dengan tombol “Tambah” di sebelah kanan atas.



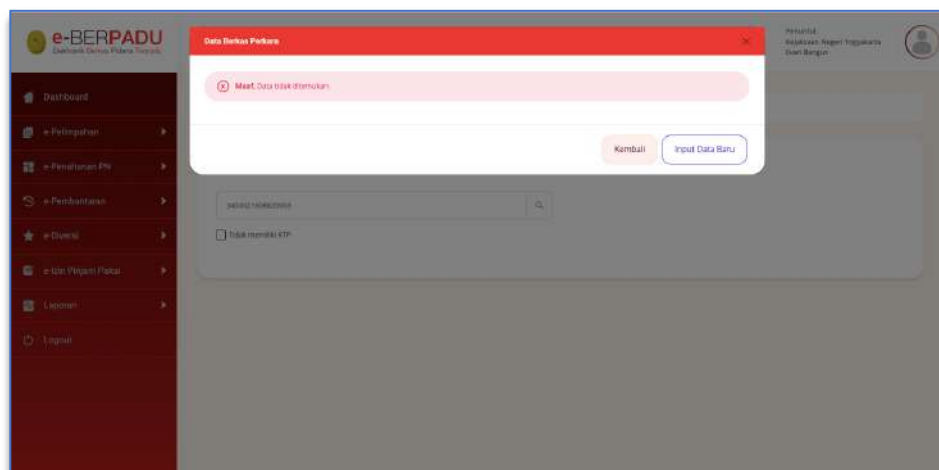
Gambar 76 Tambah Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan

Agar mempermudah dalam penginputan data tersangka terdapat fitur pencarian data tersangka berdasarkan NIK terhadap data tersangka yang telah diinputkan pada proses sebelumnya. Pencarian tersangka bersifat auto complete.



Gambar 77 Cari Data Tersangka

Jika data tersangka ditemukan dalam system, maka system akan menampilkan gambar seperti berikut :



Gambar 78 Pencarian Data Tersangka Tidak Ditemukan

Jika data tersangka ditemukan, maka data tersangka dapat otomatis diinputkan pada kasus tersebut. Namun jika tersangka tidak ditemukan, maka Penuntut dapat menginput data kasus baru dengan klik “Input Kasus Baru”

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penuntut
Kecamatan Negeri Yogyakarta
Evan Bangun

e-Penahanan / Daftar Perpanjangan Penahanan / Input Data

Cari Data Tersangka

340402215048220903

☐ Tidak memoBUKTP

Berkas Perkara

Nomor Laporan Penyidik
2123AJPAV0522

Nomor Sijin Diri
SPINOH2123VW2022

Nomor SPDP
2123SPPERVW2022

Tanggal Sijin Diri
13/01/2022

Tanggal SPDP
18/01/2022

Gambar 79 Melengkapi Data Berkas Perkara

Melengkapi data tersangka seperti status tersangka, nama tersangka, tempat dan tanggal lahir dan sebagainya pada kasus baru.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penuntut
Kecamatan Negeri Yogyakarta
Evan Bangun

Input Data Tersangka

Status Tersangka
Dewasa

Nama Tersangka
Jayan

Tempat Lahir
Yogyakarta

Tanggal Lahir
11/02/1998

Jenis Kelamin
Pria...

Kebangsaan
Indonesia

Tempat Tinggal
Jalan Geng Bawang 23 Yogyakarta

Agama
Islam

Pekerjaan
Belum/Tidak bekerja

Gambar 80 Input Data Tersangka

Untuk pengajuan permohonan penahanan atau perpanjangan penahanan, Penuntut harus menginputkan jenis penahanan yang dimohonkan.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peruntut: Kejaksaan Negeri Yogyakarta, Evan Bangun

Input Data Perpanjangan Penahanan

Pengadilan: PENGADILAN NEGERI YOGYAKARTA

Jenis Penetapan Perpanjangan: Peraturan Perpanjangan Oleh Ketua PN Pasal 25 AYAT 2

Nomor Surat Penahanan: 2329/PN/2022

Tanggal Surat Penahanan: 29/05/2022

Jenis Penahanan: Tahanan Rutan

Tanggal Mulai Ditahan: 20/04/2022

Tanggal Sampai Dengan Ditahan: 16/07/2022

Lama Penahanan: 30 Hari

Passal Yang Dikenakan: 32

Kembali Tahap Selanjutnya

Gambar 81 Input Data Perpanjangan Penahanan

Setelah menginput Data Perpanjangan Penahanan, selanjutnya menginput Data Riwayat Penahanan.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peruntut: Kejaksaan Negeri Yogyakarta, Evan Bangun

e-Penahanan / Daftar Perpanjangan Penahanan / Input Data

Data Riwayat Penahanan

Tambah

No	Jenis Penahanan	Tanggal Penetapan	Nomor Penetapan Penahanan	Mulai Ditahan	Sampai Ditahan	Detail

Tahap Sebelumnya Tahap Selanjutnya

Gambar 82 Tambah Data Riwayat Penahanan

Tahap selanjutnya adalah menginputkan data Riwayat penahanan sebelumnya. Mulai dari jenis penahanan, tanggal penetapan penahanan, nomor penetapan, tanggal mulai ditahan dan sebagainya.

Gambar 83 Input Data Riwayat Penahanan

Tambahkan juga untuk Data Riwayat Penahanan yang lain.

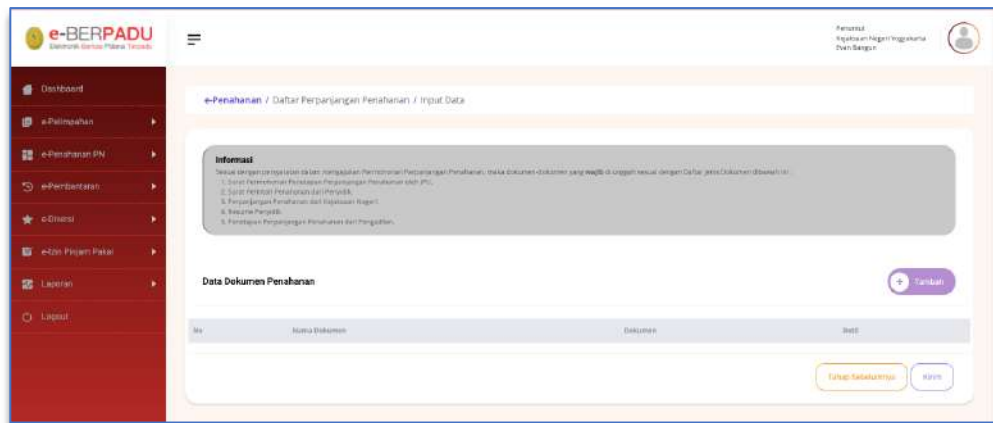
Gambar 84 Input Data Riwayat Penahanan

Data Riwayat penahanan yang telah diinputkan oleh Penuntut, akan tampil seperti pada gambar berikut:

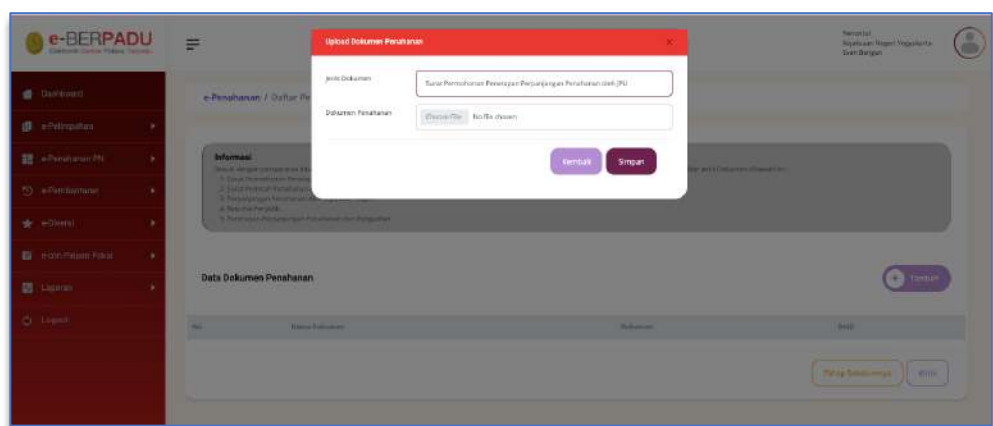
No	Jenis Penahanan	Tanggal Penempatan	Nomor Penempatan Penahanan	Mulai Detahan	Sampai Detahan	Status
1	Penuntut	04 Mei 2022	2303Pen-PH/05/2022	23 Mei 2022	11 Jun 2022	●
2	Penuntut	10 Jun 2022	2303Pen-PH/05/2022	10 Jun 2022	01 Jul 2022	●

Gambar 85 Data Riwayat Penahanan

Tahap selanjutnya adalah upload Dokumen Penahanan. Informasi Dokumen Penahanan yang harus dipenuhi dapat dibaca pada Informasi Dokumen Penahanan.

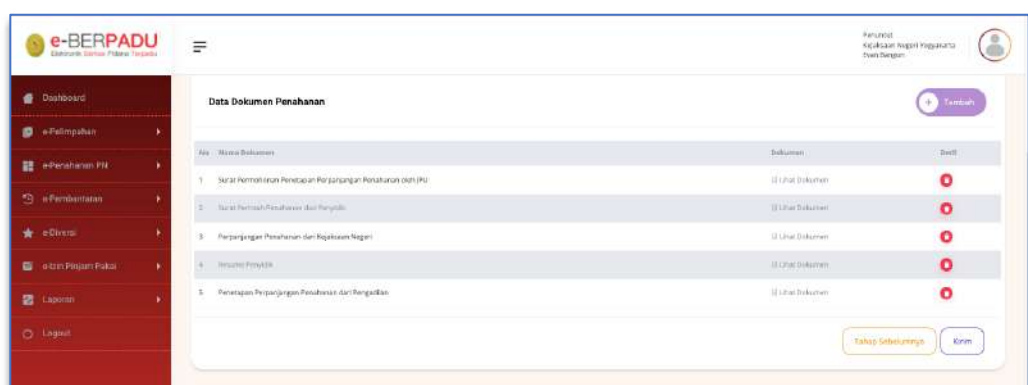


Gambar 86 Data Dokumen Penahanan



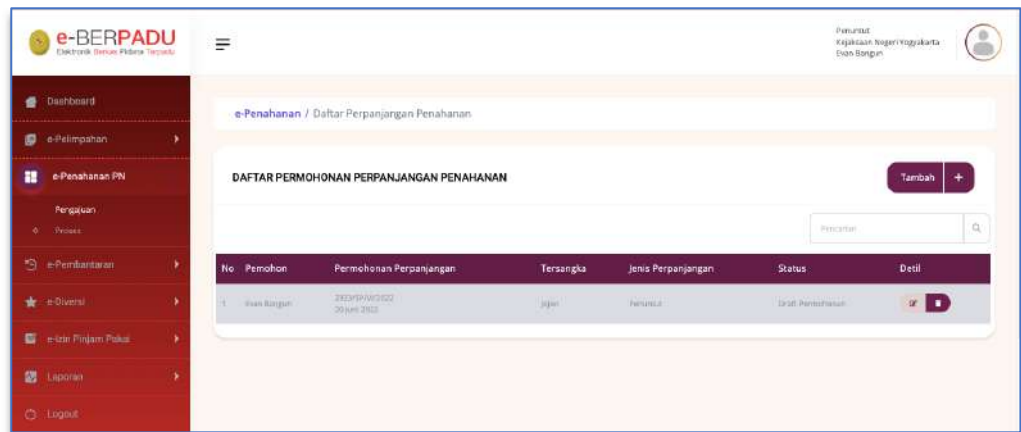
Gambar 87 Upload Dokumen Penahanan

Dokumen yang diunggah/di-upload pada halaman input data dokumen penahanan dapat diunggah/di-upload lebih dari satu sesuai dengan data yang dibutuhkan untuk pengajuan. Dokumen yang dapat diunggah/di-upload berupa dokumen dengan ekstensi "PDF".



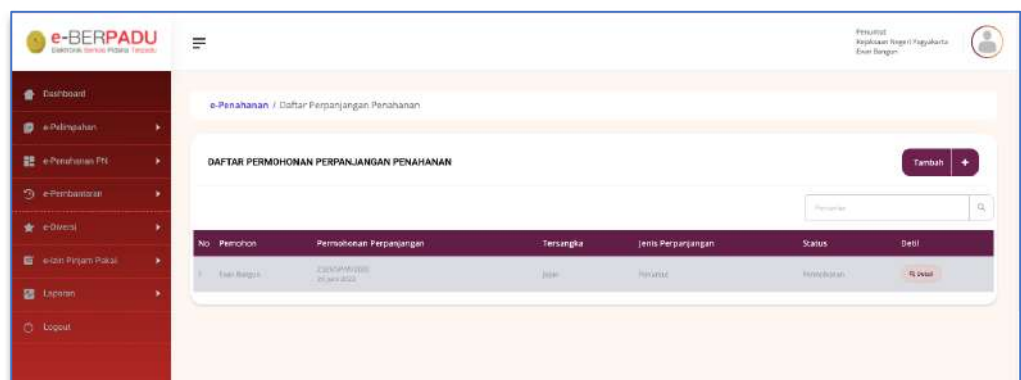
Gambar 88 Data Dokumen Penahanan

Tombol “Kirim” akan aktif jika semua dokumen telah dilengkapi. Data Dokumen Penahanan yang telah lengkap dapat dikirim ke Pengadilan yang dituju. Permohonan perpanjangan kepada Pengadilan Negeri sudah terdaftar dapat dilihat pada halaman pengajuan dengan status Permohonan sampai Permohonan Pengajuan Diregister dan diproses oleh Pengadilan Negeri.



Gambar 89 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan

Status pada Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan adalah draf permohonan ketika semua tahapan belum terpenuhi. Jika semua tahapan telah terpenuhi, maka status berubah menjadi Permohonan.

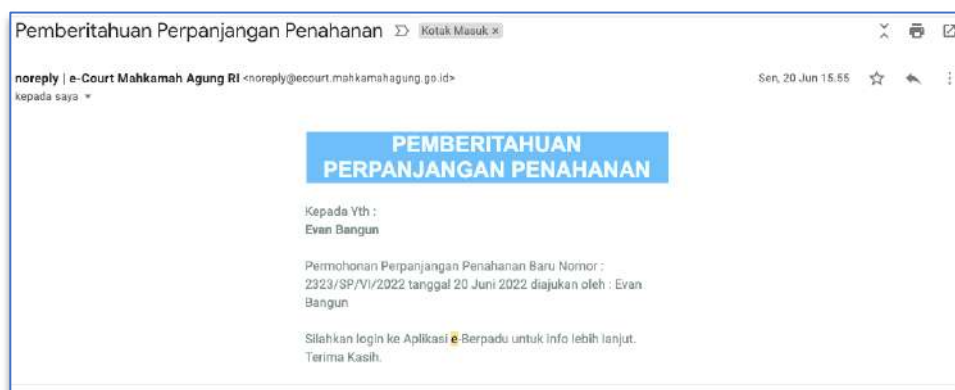


Gambar 90 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan

Pada saat pengajuan permohonan, system akan mengirim notifikasi ke email dan whatsapp petugas/penuntut maupun petugas Pengadilan.



Gambar 91 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan

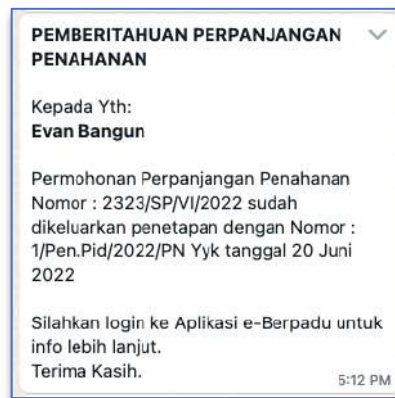


Gambar 92 Notifikasi Email Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan

Apabila data dan dokumen yang diajukan oleh Penyidik telah lengkap dan memenuhi syarat, maka Petugas Pengadilan dapat memproses penetapan perpanjangan penahanan. Pengajuan permohonan perpanjangan yang disetujui maupun tidak disetujui oleh Pengadilan Negeri akan berpindah ke halaman proses. Status pada tabel akan memunculkan info proses dari pengajuan. Sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada pemohon dan pengadilan melalui email dan WhatsApp.

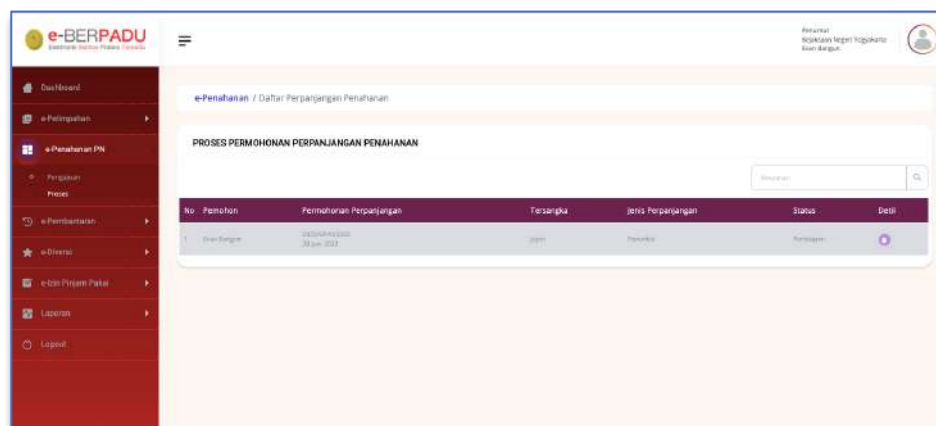


Gambar 93 Notifikasi Email Pemberitahuan Penetapan Perpanjangan Penahanan



Gambar 94 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Penetapan Perpanjangan Penahanan

Status pada Daftar Proses Permohonan Perpanjangan Penahanan akan berubah menjadi Penetapan seperti gambar berikut :



Gambar 95 Proses Permohonan Perpanjangan Penahanan

Petugas/Penuntut kembali ke halaman detil untuk mendownload penetapan perpanjangan penahanan. Data penetapan perpanjangan dapat didownload oleh Penuntut.

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peruntuk
Kegiatan Negeri Yogyakarta
Bumi Bangun

e-Penahanan / Data Perpanjangan Penahanan

Data Penetapan

Jenis Penetapan:

Tanggal Register:

Nomor Penetapan:

Dokumen Penetapan:

Data Perpanjangan Penahanan

Pengadilan:

Jenis Penetapan Perpanjangan:

Tanggal Surat Perpanjangan:

Gambar 96 Data Penetapan Penahanan

VII. E-DIVERSI

Penuntut mengajukan Permohonan Penetapan Diversi dengan mengklik menu e-Diversi – Pengajuan. Sistem akan menampilkan Daftar Permohonan Diversi.

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peruntuk
Kegiatan Negeri Yogyakarta
Bumi Bangun

e-Diversi / Daftar Permohonan Diversi

DAFTAR PERMOHONAN DIVERSI

Pencarian:

No	Subjek Permohonan	Nomor Permohonan	Tanggal Permohonan	Status	Detail

Gambar 97 Daftar Permohonan Diversi

Untuk mengajukan permohonan Diversi klik pada tombol “Tambah”. Sistem akan menampilkan form Input Data Permohonan Diversi.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penuntut: Kejaksaan Negeri Yogyakarta, Evan Bangun

e-Diversi / Daftar Permohonan Diversi / Input Data

Input Data Permohonan Diversi

Pengadilan Negeri Dituju:

Satuan Kerja Pemohon:

Nama Pemohon:

Dimohonkan oleh:

Tanggal Surat Permohonan:

Nomor Surat Permohonan:

[Selanjutnya](#)

Gambar 98 Input Data Permohonan Diversi

Pada form Input Data Permohonan Diversi terdapat beberapa kolom :

- Pengadilan Negeri yang Dituju
Klik pada dropdown akan menampilkan pilihan dari Pengadilan Negeri yang Dituju.
- Satuan Kerja Pemohon
- Nama Pemohon
- Dimohonkan Oleh
- Tanggal Surat Permohonan
- Nomor Surat Permohonan

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penuntut: Kejaksaan Negeri Yogyakarta, Evan Bangun

e-Diversi / Daftar Permohonan Diversi / Input Data

Input Detil Data Permohonan Penetapan Diversi

Pengadilan Negeri Dituju:

Dimohonkan oleh:

Nama Pemohon:

Satker Pemohon:

Tanggal Surat Permohonan:

Nomor Surat Permohonan:

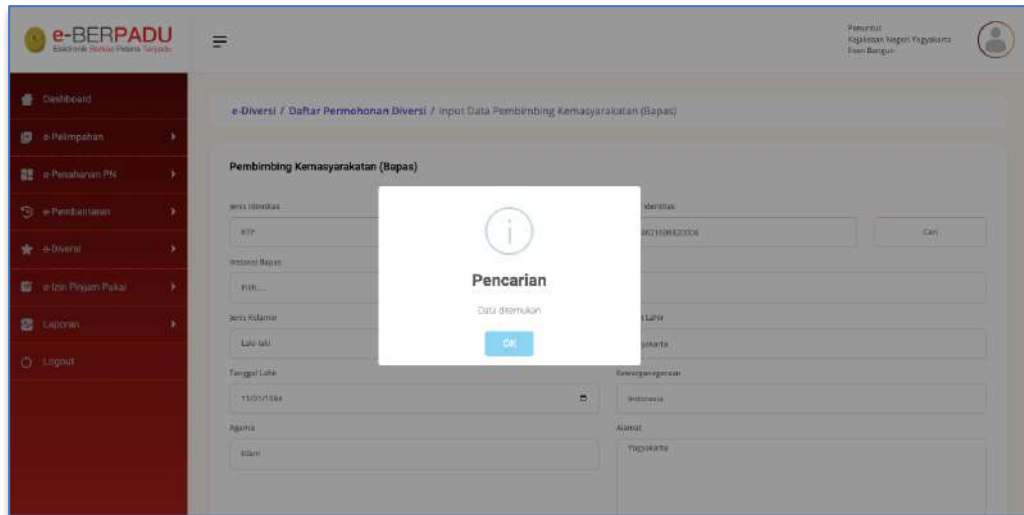
Data Pembimbing Kemasyarakatan Bapas:

[Tutup](#)

No	Nama	Instand
----	------	---------

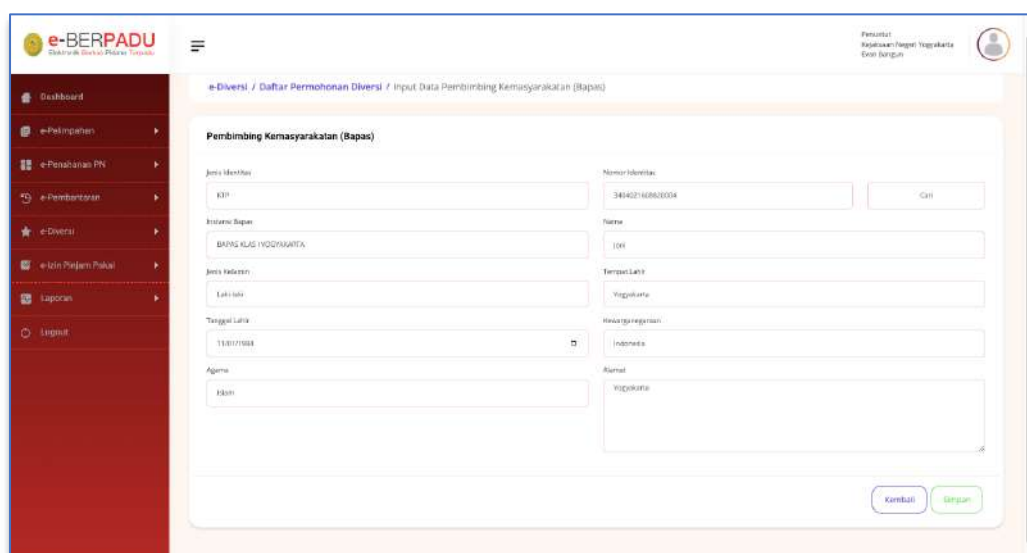
Gambar 99 Input Detil Data Permohonan Penetapan Diversi

Setelah penginputan data diversi, langkah selanjutnya adalah mengisi data para pihak. Data para pihak yang wajib diisi adalah Data Pembimbing Kemasyarakatan Bapas, Data Anak Berhadapan dengan Hukum, Data Orang Tua Wali, Data Penasehat Hukum, dan Data Korban berikut orang tua/wali korban jika ada.



Gambar 100 Pencarian Data Pembimbing Kemasyarakatan (Bapas)

Data Pembimbing Kemasyarakatan wajib diisi untuk bisa ke tahap selanjutnya. Agar mempermudah dalam penginputan Data Pembimbing Kemasyarakatan terdapat fitur pencarian Data Pembimbing Kemasyarakatan berdasarkan NIK, yang telah diinputkan pada proses sebelumnya. Pencarian Data Pembimbing Kemasyarakatan bersifat auto complete.



Gambar 101 Input Data Pembimbing Kemasyarakatan (Bapas)

Tahap selanjutnya adalah penginputan data Anak yang Berhadapan dengan Hukum. Pengisian Data Anak Berhadapan dengan Hukum sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput.

The screenshot displays the 'e-BERPADU' web application interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Pelimpahan, Penetapan PN, Pembantuan, Diversi, and others. The main content area is titled 'e-Diversi / Daftar Permohonan Diversi / Input Data Anak Berhadapan Dengan Hukum'. The form is titled 'Anak Berhadapan Dengan Hukum' and contains the following fields: Jenis Identitas (dropdown), Nomor Identitas (text input), Nama (text input), Jenis Kelamin (dropdown), Tempat Lahir (text input), Tanggal Lahir (date picker), Rujukan Pengadilan (text input), Agama (dropdown), and Alamat (text area). The bottom right of the form has 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

Gambar 102 Anak Berhadapan Dengan Hukum

Anak Berhadapan dengan Hukum harus didampingi Orang Tua/Wali. Pengisian Data Orang Tua/Wali Anak Berhadapan dengan Hukum sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput.

The screenshot displays the 'e-BERPADU' web application interface. The left sidebar contains a menu with options: Dashboard, Pelimpahan, Penetapan PN, Pembantuan, Diversi, and others. The main content area is titled 'e-Diversi / Daftar Permohonan Diversi / Input Data Orang Tua/Wali'. The form is titled 'Orang Tua/Wali' and contains the following fields: Jenis Identitas (dropdown), Nomor Identitas (text input), Nama (text input), Jenis Kelamin (dropdown), Tempat Lahir (text input), Tanggal Lahir (date picker), Rujukan Pengadilan (text input), Agama (dropdown), and Alamat (text area). The bottom right of the form has 'Kembali' and 'Simpan' buttons.

Gambar 103 Input Data Orang Tua/Wali Anak Berhadapan dengan Hukum

Jika Anak Berhadapan dengan Hukum menggunakan penasehat hukum, maka harus diinputkan data penasehat hukumnya. Pengisian Data Penasehat Hukum sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya

telah diinput. Pada saat penginputan data penasehat hukum, klik untuk memberikan tanda centang ✓ pihak yang diwakili. Kemudian klik “Simpan”.

Gambar 104 Input Data Penasehat Hukum

Jika pada kasus tersebut terdapat korban, maka harus diinputkan data korban. Pengisian Data Korban sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput.

Gambar 105 Input Data Korban

Untuk korban yang berstatus anak, harus didampingi orang tua/wali. Pengisian Data Orang Tua/Wali Anak Korban sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput. Data pihak yang telah diinput selanjutnya akan tampil seperti pada daftar berikut ini :

Gambar 106 Input Data Orang Tua / Wali

Data pihak yang telah diinput selanjutnya akan tampil seperti pada daftar berikut ini :

No	Nama	Instansi
1	Joni	BAPAS KLASI YOGYAKARTA

No	Nama	Alamat	Orang Tua/Wali
1	Hendri	Yogyakarta	Hendri Madi

No	Nama	Alamat	Pencatat Hukum Dari
1	Budi Rahmadi	Yogyakarta	Hendri

No	Nama	Alamat	Orang Tua/Wali
1	Yusuf	Yogyakarta	Safudin

Gambar 107 Data Para Pihak Diversi

Untuk form selanjutnya, isi kolom Nomor Register Penyidik, Pasal Dakwaan, Tanggal Berita Acara dan Nomor Berita Acara, tanggal Kesepakatan Diversi, Jenis Kesepakatan Diversi dan Isi kesepakatan diversi.

Gambar 108 Input Data Permohonan Diversi

Setelah data – data permohonan diversi dilengkapi, tahap selanjutnya adalah upload semua Dokumen Diversi.

Gambar 109 Upload Dokumen Diversi

Selanjutnya, setelah dokumen lengkap maka tahap selanjutnya adalah Kirim Permohonan.

Berkas pelimpahan yang telah dikirim ke Pengadilan akan tampil pada menu e-Diversi, Daftar Proses Permohonan Diversi dengan status Diproses.

No	Permohonan	Penetapan	Status	Detail
1	Satker: Kejaksaan Negeri Yogyakarta Tgl: 26 Juni 2022 No: 123/Item/2022	Tgl Reg: - Tgl Penetapan: - No Penetapan: -	Diproses	
2	Satker: Kejaksaan Negeri Yogyakarta Tgl: 23 Juni 2022 No: 1234/Div/2022	Tgl Reg: 23 Juni 2022 Tgl Penetapan: 27 Juni 2022 No Penetapan: 1/ Pen.Div/2022/PN Ykg	Dibatalkan	

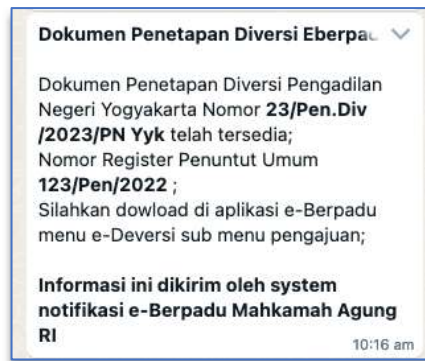
Gambar 113 Daftar Proses Permohonan Diversi

Untuk tahapan proses selanjutnya adalah Pengadilan akan memverifikasi kelengkapan berkas Permohonan dengan memverifikasi data dan dokumen yang dipersyaratkan. Jika Pengadilan telah memverifikasi dan meregister Berkas Pelimpahan, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp.



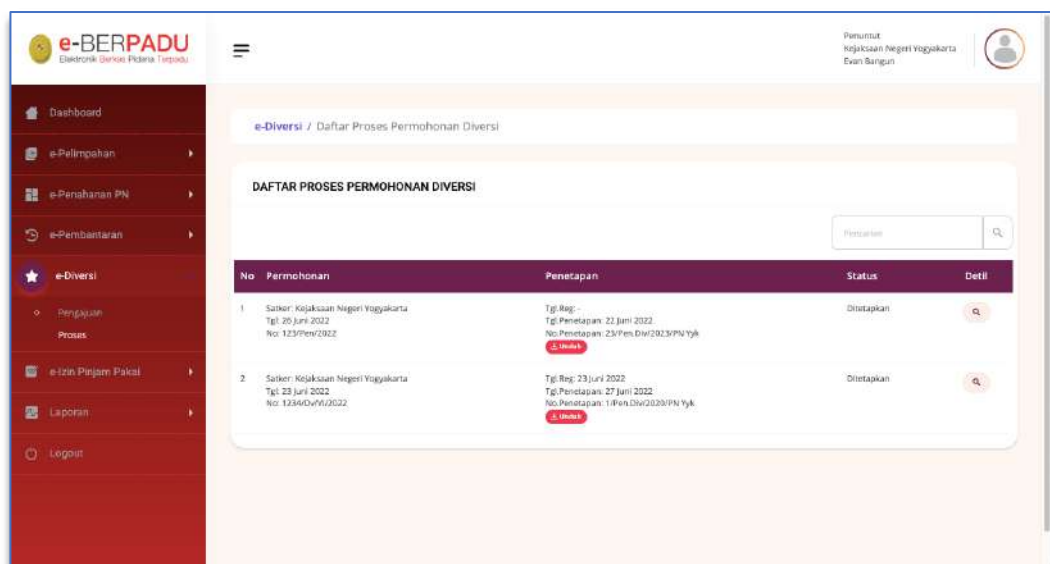
Gambar 114 Notifikasi Whatsapp Permohonan Penetapan Diversi

Tahap selanjutnya, Pengadilan akan mengupload dokumen penetapan. Penuntut akan mendapatkan notifikasi melalui whatsapp bahwa Dokumen Penetapan telah diupload.



Gambar 115 Notifikasi Whatsapp Dokumen Penetapan telah diupload

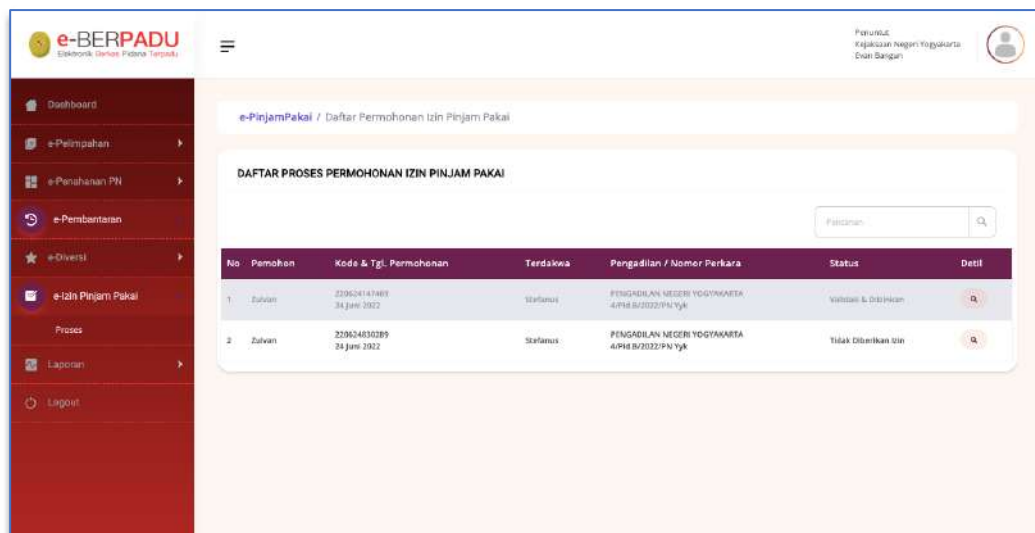
Penuntut dapat mendownload Penetapan yang telah diupload oleh Pengadilan.



Gambar 116 Daftar Proses Permohonan Diversi

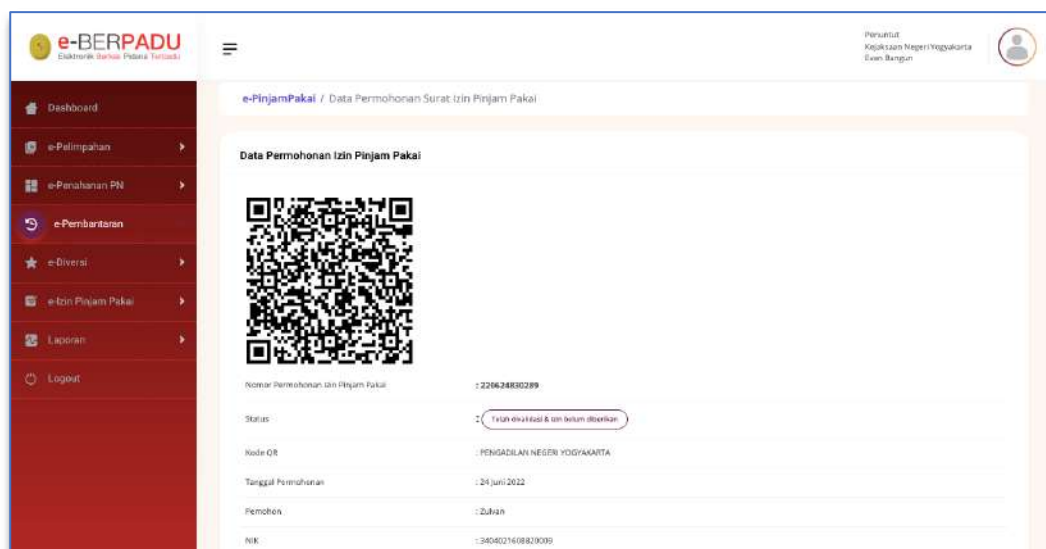
VIII. E-PINJAM PAKAI

Untuk melihat data permohonan izin pinjam pakai dari pengguna layanan yang ditujukan yang ditujukan kepada Pengadilan Negeri dan ditembuskan ke Penuntut / Kejaksaan dapat melihat pada halaman Dashboard, atau dapat juga langsung menuju ke menu e-Izin Pinjam Pakai.



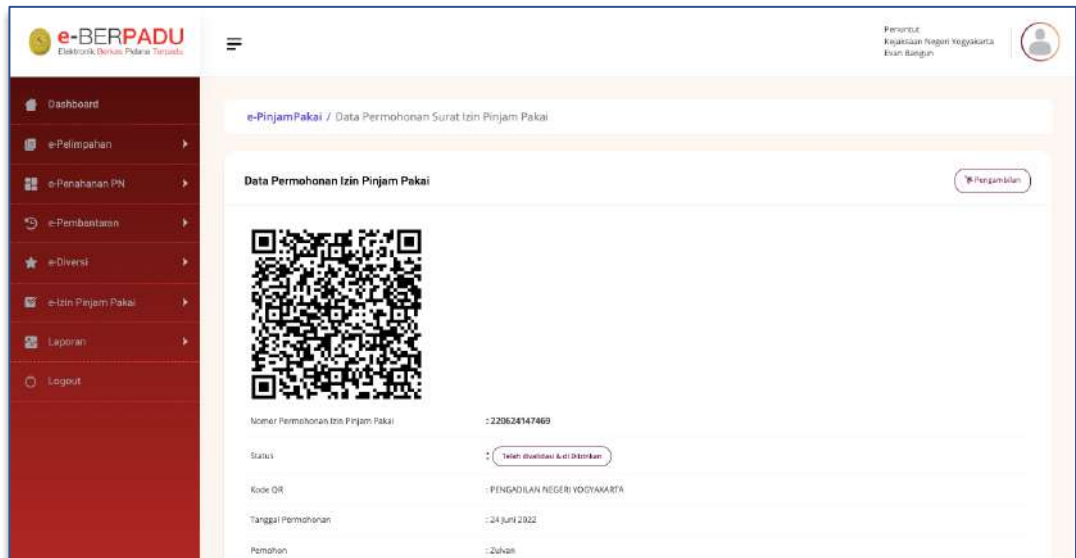
Gambar 117 Daftar Proses Permohonan Izin Pinjam Pakai

Penuntut dapat melihat data permohonan izin pinjam pakai barang bukti, dengan memilih tombol “Detil”.



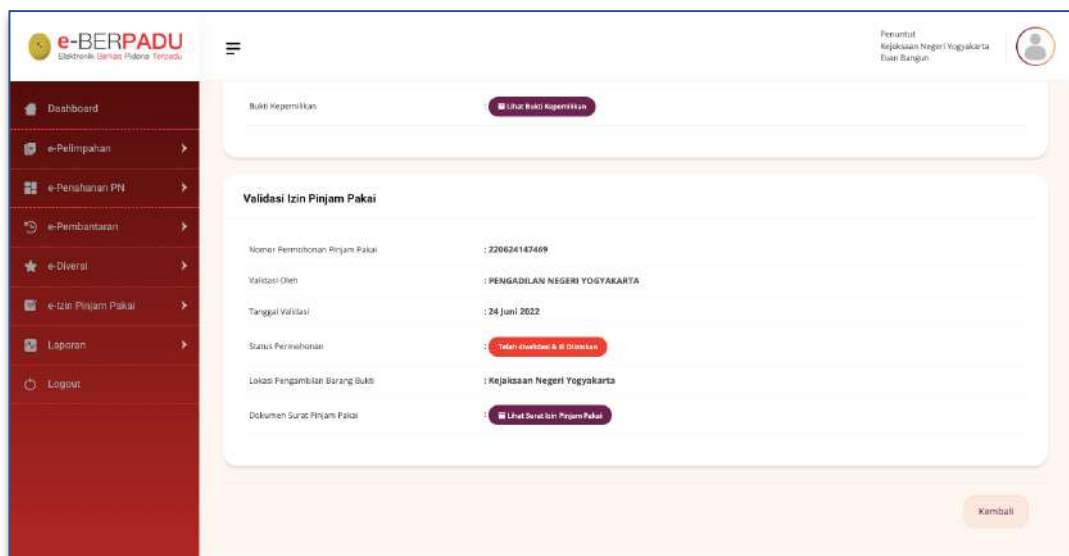
Gambar 118 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai

Untuk mengetahui apakah Permohonan Izin Pinjam Pakai telah divalidasi dan disetujui oleh Pengadilan dapat dilihat pada status Data Permohonan Izin Pinjam Pakai. Begitu juga dengan setiap aktivitas yang lain mulai Diambil dan Pengembalian. Setelah permohonan divalidasi, maka akan terdapat tampilan informasi Validasi Izin Pinjam Pakai. Jika tidak diizinkan, maka status permohonan “Telah Divalidasi dan belum diizinkan”, disertai dengan alasan berikut lokasi pengambilan barang bukti beserta Dokumen Surat Pinjam Pakai.



Gambar 119 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai

Jika Permohonan diizinkan, maka status permohonan “Telah Divalidasi dan Diizinkan”.



Gambar 120 Validasi Izin Pinjam Pakai

Gambar 121 Konfirmasi Pengambilan Pinjam Pakai

Pada saat pengambilan barang bukti, petugas/penuntut menginput data tanggal pengambilan

Nomor Permohonan Izin Pinjam Pakai	Status	Kode QR	Tanggal Permohonan	Penyidik	NIK
220624147469	Telah diambil	PENGADILAN/NEGERI YOGYAKARTA	24 Juni 2022	Zuhdi	264402103602009

Gambar 122 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai

Untuk Barang Bukti yang telah diambil, status Data Permohonan Izin Pinjam Pakai Diambil / Pinjam.

Gambar 123 Konfirmasi Pengembalian Pinjam Pakai

Jika pemohon telah mengembalikan barang bukti, maka petugas menginputkan data tanggal pengembalian barang bukti. Status pada Data Permohonan Izin Pinjam Pakai Telah di Kembalikan.

Gambar 124 Data Permohonan Izin Pinjam Pakai

IX. LAPORAN

Untuk dapat melihat atau mencetak laporan perkara, pengguna dapat memilih menu Laporan. Pada menu Laporan, terdapat beberapa Sub Menu yaitu Laporan e-Pelimpahan, e-Penahanan, e-Diversi dan Pinjam Pakai. Apabila salah satu sub menu pada Laporan dipilih, maka aplikasi e-Berpadu akan menampilkan halaman Laporan sesuai apa yang

dipilih. Laporan e-Berpadu dibuat perbulan agar memudahkan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap data-data laporan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan satuan kerja.

1. Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana menyajikan data pelimpahan perkara dengan status tahapan “Belum Lengkap”, “Berkas Dilimpahkan”, “Proses Perbaikan”, dan “Telah Diregister” dan Total Keseluruhan Perkara per bulan.

LAPORAN PELIMPAHAN BERKAS PERKARA PIDANA

Tahun 2022

No	Bulan	Pelimpahan Berkas				Total
		Berkas P21 Belum Lengkap	Berkas di Limpahkan	Proses Perbaikan	Telah Register	
1	Januari	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0
6	Juni	2	0	0	0	2
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0

Gambar 125 Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

LAPORAN PELIMPAHAN BERKAS PERKARA PIDANA

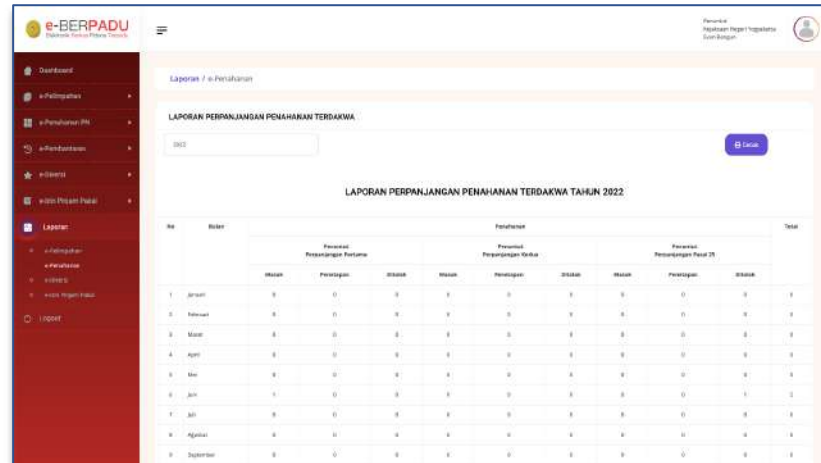
Tahun 2022

No	Bulan	Pelimpahan Berkas				Total
		Berkas P21 Belum Lengkap	Berkas di Limpahkan	Proses Perbaikan	Telah Register	
1	Januari	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0
6	Juni	2	0	0	0	2
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0

Gambar 126 Cetak Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

2. Laporan Permohonan Perpanjangan Penahanan

Laporan Permohonan Perpanjangan Penahanan menyajikan data permohonan Perpanjangan Penahanan dengan status “Masuk”, “Penetapan”, “Ditolak” pada Perpanjangan Penahanan Penuntut Pertama, Perpanjangan Penahanan Penuntut Kedua, Perpanjangan Pasal 28 dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.



Laporan / e-Permohonan

LAPORAN PERPANJANGAN PENAHANAN TERDAKWA

2022

[Cetak](#)

LAPORAN PERPANJANGAN PENAHANAN TERDAKWA TAHUN 2022

No	Bulan	Permohonan Perpanjangan Pertama			Permohonan Perpanjangan Kedua			Permohonan Perpanjangan Pasal 28			Total
		Masuk	Penetapan	Ditolak	Masuk	Penetapan	Ditolak	Masuk	Penetapan	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 127 Laporan Perpanjangan Penahanan Terdakwa

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.



LAPORAN PERPANJANGAN PENAHANAN TERDAKWA

Tahun 2022

No	Bulan	Permohonan Perpanjangan Pertama			Permohonan Perpanjangan Kedua			Permohonan Perpanjangan Pasal 28			Total
		Masuk	Penetapan	Ditolak	Masuk	Penetapan	Ditolak	Masuk	Penetapan	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	1	0	0	0	0	0	0	0	1	2
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 128 Laporan Perpanjangan Penahanan Terdakwa

3. Laporan Permohonan Persetujuan dan Penetapan Diversi

Laporan Permohonan Persetujuan dan Penetapan Diversi menyajikan data Persetujuan dan Penetapan Diversi dengan status “Masuk”, “Disetujui”, “Ditolak” dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.

Laporan / e-Diversi

LAPORAN PERSETUJUAN DAN PENETAPAN DIVERSI

2022

LAPORAN PERSETUJUAN DAN PENETAPAN DIVERSI TAHUN 2022

No	Bulan	Pengajuan Ijin Besuk			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	2	0	2
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0

Gambar 129 Laporan Persetujuan dan Penetapan Diversi

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

LAPORAN PERSETUJUAN DAN PENETAPAN DIVERSI

Tahun 2022

No	Bulan	Pengajuan Ijin Besuk			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	2	0	2
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0

Gambar 130 Laporan Persetujuan dan Penetapan Diversi

4. Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai

Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai menyajikan data Permohonan Izin Pinjam Pakai dengan status “Masuk”, “Disetujui”, “Ditolak” dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.

Laporan / e-Pembayaran

LAPORAN PERMOHONAN IZIN PINJAM PAKAI

2022

LAPORAN PERMOHONAN IZIN PINJAM PAKAI TAHUN 2022

No	Bulan	Permohonan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	7	0	0	7
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0

Gambar 131 Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

PERMOHONAN IZIN PINJAM PAKAI
Tahun 2022

No	Bulan	Permohonan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	7	0	0	7
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0

Gambar 132 Cetak Laporan Izin Pinjam Pakai