



e-BERPADU

Elektronik **Berkas** Pidana Terpadu

BUKU PANDUAN

SISTEM ELEKTRONIK BERKAS PIDANA TERPADU

VERSI 2.0 || 2022

PENGUNA : PENYIDIK



TIM-IT DEVELOPMENT MA RI

DAFTAR ISI

I.	REGISTRASI AKUN ADMINISTRATOR	4
II.	LOGIN ADMINISTRATOR.....	4
III.	REGISTRASI AKUN PENGGUNA INTERNAL.....	5
IV.	LOGIN PENGGUNA (PENYIDIK).....	7
V.	E-PENGGELEDAHAN	9
IV.	E-PENYITAAN	16
V.	E-PENAHANAN	22
VI.	E-DIVERSI.....	30
VII.	E-PELIMPAHAN.....	38

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Halaman User Admin Penyidik	4
Gambar 2 Halaman Edit Profil Pengguna	5
Gambar 3 Halaman Daftar Pengguna.....	5
Gambar 4 Halaman Tambah Pengguna	6
Gambar 5 Daftar Pengguna yang telah diregister	6
Gambar 6 Halaman Login e-Berpadu	7
Gambar 7 Halaman Edit Profil Pengguna Penyidik	7
Gambar 8 Notifikasi Whastapp Perubahan Identitas	8
Gambar 9 Halaman Edit Profil Pengguna Penyidik	8
Gambar 10 Halaman Dashboard Penyidik	9
Gambar 11 Daftar Pengajuan Pengeledahan	9
Gambar 12 Input Data Pengeledahan.....	10
Gambar 13 Input Data Pengeledahan.....	10
Gambar 14 Daftar Tersangka	Error! Bookmark not defined.
Gambar 15 Cari Data Tersangka berdasarkan NIK	11
Gambar 16 Tambah Data Tersangka	11
Gambar 17 Daftar Tersangka	12
Gambar 18 Informasi Dokumen Pengeledahan	12
Gambar 19 Upload Dokumen Pengeledahan	12
Gambar 20 Data Dokumen Pengeledahan.....	13
Gambar 21 Notifikasi Whatsapp Permohonan Penetapan Izin Pengeledahan.....	13
Gambar 22 Daftar Pengajuan Pengeledahan (Status Permohonan)	14
Gambar 23 Email Notifikasi Penetapan Permohonan Pengeledahan	14
Gambar 24 Notifikasi Whatsapp Informasi Penetapan Pengeledahan	14
Gambar 25 Daftar Proses Pengeledahan – Status Penetapan	15
Gambar 26 Dokumen Penetapan.....	15
Gambar 27 Download Dokumen Penetapan	15
Gambar 28 Daftar Pengajuan Sita	16
Gambar 29 Input Data Pengajuan Sita	16
Gambar 30 Input Data Pengajuan Sita	16
Gambar 31 Input Data Tersangka	17
Gambar 32 Cari Data Tersangka	17
Gambar 33 Tambah Data Tersangka	18
Gambar 34 Daftar Tersangka	18
Gambar 35 Upload Dokumen Penyitaan.....	19
Gambar 36 Data Dokumen Sita	19
Gambar 37 Daftar Pengajuan Sita	20
Gambar 38 Email Pemberitahuan Penetapan Penyitaan	20
Gambar 39 Notifikasi Whatsapp Informasi Penetapan Penyitaan	20
Gambar 40 Proses Permohonan Penyitaan	21
Gambar 41 Download Penetapan Penyitaan.....	21
Gambar 42 Daftar Permohonan Perpanjangan penahanan.....	22
Gambar 43 Cari Data Tersangka	22
Gambar 44 Hasil Pencarian Data Tersangka	23
Gambar 45 Menggunakan Data Kasus Lama	23
Gambar 46 Input Data Kasus Baru.....	23

Gambar 47 Input Data Tersangka	24
Gambar 48 Input Data Perpanjangan Penahanan.....	24
Gambar 49 Data Riwayat Penahanan	25
Gambar 50 Input Data Riwayat Penahanan	25
Gambar 51 Data Riwayat Penahanan	26
Gambar 52 Informasi Data Dokumen Penahanan.....	26
Gambar 53 Upload Dokumen Penahanan.....	26
Gambar 54 Data Dokumen Penahanan	27
Gambar 55 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan	27
Gambar 56 Email Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan	28
Gambar 57 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan	28
Gambar 58 Email Pemberitahuan Penetapan perpanjangan Penahanan	29
Gambar 59 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Penetapan Perpanjangan Penahanan	29
Gambar 60 Proses Permohonan Perpanjangan Penahanan	29
Gambar 61 Download Penetapan Perpanjangan Penahanan	30
Gambar 62 Daftar Permohonan Diversi	30
Gambar 63 Input Data Permohonan Diversi	31
Gambar 64 Data Pihak Diversi	31
Gambar 65 Pencarian Data Pihak.....	32
Gambar 66 Input Data Pembimbing Kemasyarakatan	32
Gambar 67 Input Data Anak Berhadapan Dengan Hukum.....	33
Gambar 68 Input Orang Tua / Wali Anak Berhadapan Hukum	33
Gambar 69 Input Data Penasehat Hukum.....	34
Gambar 70 Input Data Korban.....	34
Gambar 71 Input Data Orang Tua/Wali.....	35
Gambar 72 Data Register Pihak Diversi	35
Gambar 73 Input Data Diversi	36
Gambar 74 Unggah Dokumen Permohonan Penetapan Diversi	36
Gambar 75 Upload Dokumen Diversi	36
Gambar 76 Unggah Dokumen Permohonan Penetapan Diversi	37
Gambar 77 Daftar Permohonan Diversi	37
Gambar 78 Notifikasi Whastapp Permohonan Penetapan Diversi.....	37
Gambar 79 Pemberitahuan Berkas Telah P21	38
Gambar 80 Daftar Pelimpahan Berkas P21 Belum Proses	39
Gambar 81 Melengkapi Data Berkas Pelimpahan.....	39
Gambar 82 Input Data Penyidik	40
Gambar 83 Daftar Penyidik yang telah ditambahkan.....	40
Gambar 84 Cari Data Tersangka	40
Gambar 85 Input Data Tersangka	41
Gambar 86 Daftar Tersangka yang telah diinputkan	42
Gambar 87 Data Dokumen Pelimpahan	44
Gambar 88 Upload Dokumen Pelimpahan	44
Gambar 89 Kirim Berkas Pelimpahan.....	44
Gambar 90 Notifikasi Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik pada email Penyidik.....	45
Gambar 91 Daftar Pelimpahan Berkas P21 Belum Proses yang telah dikirim	45
Gambar 92 Notifikasi Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 Oleh Penuntut.....	46

I. REGISTRASI AKUN ADMINISTRATOR

Pendaftaran Pengguna e-Berpadu mewajibkan Penggunaan Email Pribadi yang valid dan nomor whatsapp bagi Admin Satuan Kerja maupun Aparat Penegak Hukum yang dalam hal ini ialah Penyidik ataupun Penuntut.

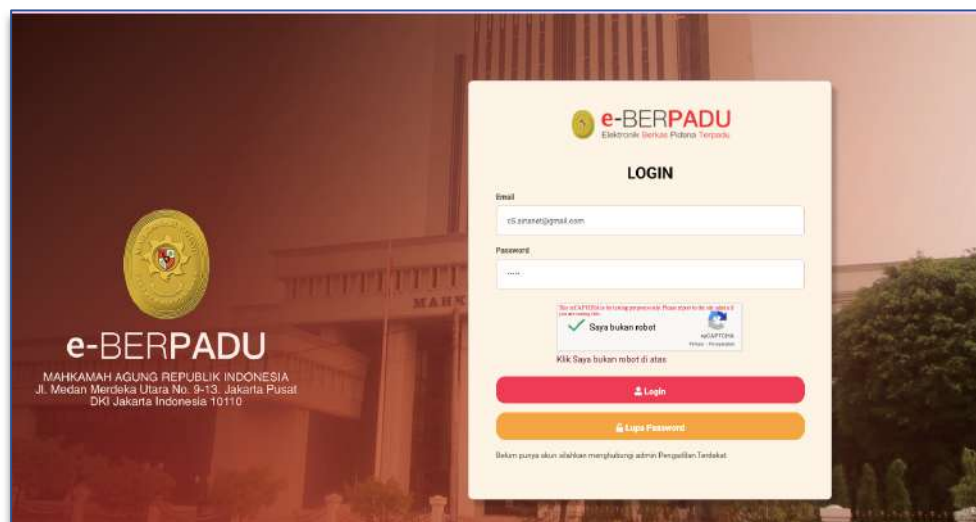
Untuk pendaftaran Akun Administrator masing-masing satuan kerja dilakukan oleh :

- Satuan Kerja Level Eselon I (Pusat) didaftarkan oleh Mahkamah Agung
- Satuan Kerja Level Propinsi didaftarkan oleh Pengadilan Tinggi
- Satuan Kerja Level Kabupaten/Kota didaftarkan oleh Pengadilan Negeri.

Pendaftaran Akun untuk Administrator pada penyidik, dapat dilakukan dengan menghubungi Pengadilan atau satuan kerja terkait. Nomor WhatsApp akan digunakan sebagai sarana mengirim notifikasi/pemberitahuan terkait dengan penggunaan layanan pada e-Berpadu.

II. LOGIN ADMINISTRATOR

Login pada e-Berpadu dapat dilakukan dengan menekan tombol “Login” dipojok kiri atas atau memilih layanan pada menu layanan di halaman awal.



Gambar 1 Halaman User Admin Penyidik

Pada saat pertama kali masuk ke system, pengguna dapat melakukan Ubah Profil. Perubahan data pengguna yang dapat dilakukan yaitu Nama Lengkap Pengguna, Nama Pengguna, Email, Nomor Whatsapp, NIP/NRP, NIK dan Alamat Lengkap.

Gambar 2 Halaman Edit Profil Pengguna

III. REGISTRASI AKUN PENGGUNA INTERNAL

Administrator Satuan Kerja pada Instansi Penyidik seperti misalnya Kepolisian dapat menambahkan Pengguna yang dalam hal ini ialah Penyidik di satuan kerjanya. Pendaftaran untuk Akun Penyidik dilakukan dengan menginformasikan nomor WhatsApp dan email yang akan digunakan sebagai sarana mengirim notifikasi/pemberitahuan terkait dengan penggunaan layanan pada e-Berpadu.

No	Nama	Email	Instansi	Satuan Kerja	Hak Akses	Aksi
1	Fulandis, S.H., M.H.	isulandis@isulandis@gmail.com	Kepolisian Republik Indonesia	Kepolisian Resor Kota Palembang	Penyidik	Tidak
2	Drs. Fulandis, M.H.	isulandis@isulandis@gmail.com	Kepolisian Republik Indonesia	Kepolisian Resor Kota Palembang	Penyidik	Tidak

Gambar 3 Halaman Daftar Pengguna

Untuk menambahkan Pengguna klik tombol “Tambah” pada pojok kanan atas pada menu Konfigurasi Pengguna.

Tambah Pengguna

Instansi:

Satuan Kerja:

Kewenangan:

Nama Pengguna *:

Nama Lengkap *:

E-Mail *:

Password:

Ulangi Password:

Telepon Nomor WA *:

Blok: ☐ Tidak

[Kembali](#) [Simpan](#)

Gambar 4 Halaman Tambah Pengguna

Data yang dibutuhkan dalam penginputan data pengguna antara lain : Instansi, Satuan Kerja, Kewenangan, Nama Pengguna, Nama Lengkap, e-mail, Password, Nomor Whatsapp.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Admin APH
Kepolisian Resor Kota Palembang
Pol Adam

Konfigurasi / Pengguna

DAFTAR PENGGUNA [Tambah](#)

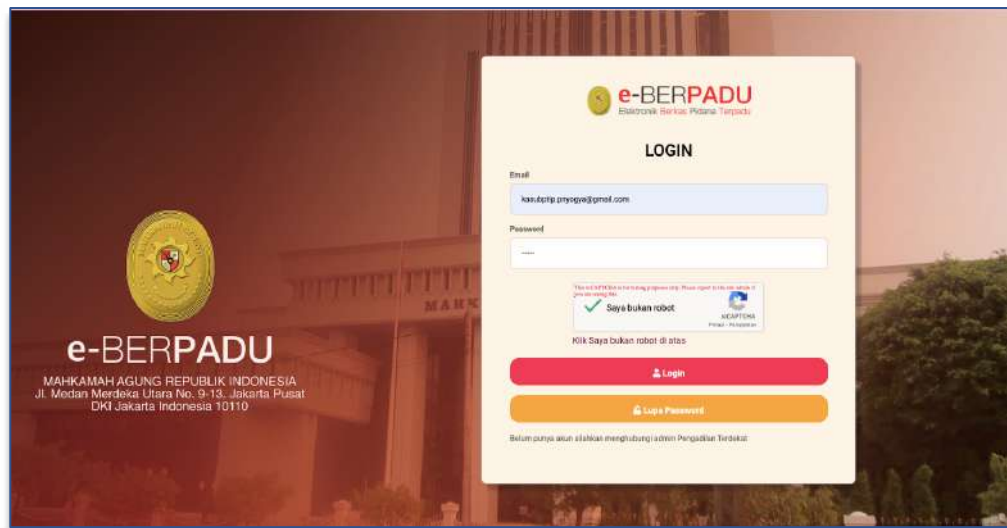
Pencarian:

No	Nama	Email	Instansi	Satuan Kerja	Hak Akses	Blok	Detail
1	Penyidik Kepolisian Palembang	kasubotip.pnyogya@gmail.com	Kepolisian Republik Indonesia	Kepolisian Resor Kota Palembang	Penyidik	Tidak	Detail
2	Edwards, S.H., M.M.	konferensi@edwards@gmail.com	Kepolisian Republik Indonesia	Kepolisian Resor Kota Palembang	Penyidik	Tidak	Detail
3	Drs. Putanto, M.H.	konferensi@edwards@gmail.com	Kepolisian Republik Indonesia	Kepolisian Resor Kota Palembang	Penyidik	Tidak	Detail

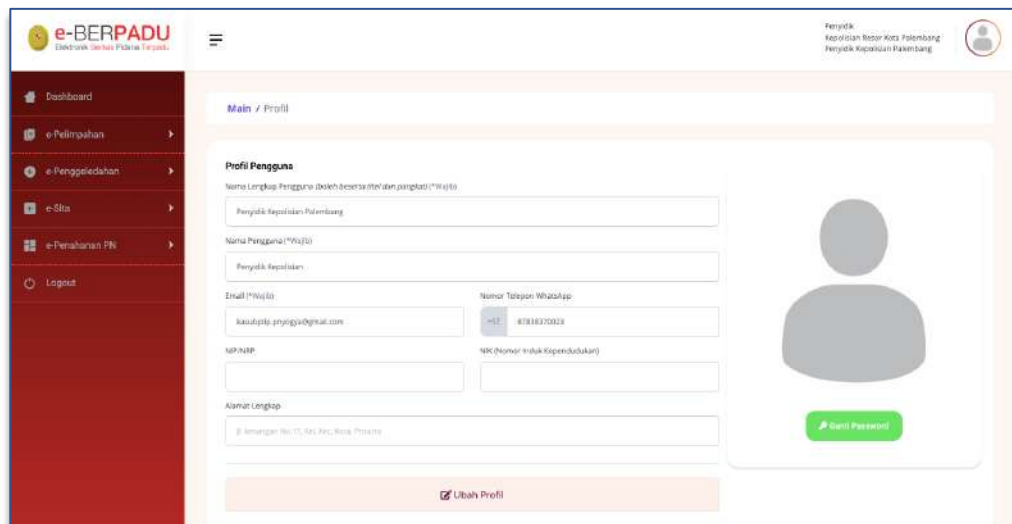
Gambar 5 Daftar Pengguna yang telah diregister

IV. LOGIN PENGGUNA (PENYIDIK)

Penyidik yang telah diregister dan mempunyai akun dapat login ke aplikasi e-Berpadu dan memperbaharui Profil Pengguna.



Gambar 6 Halaman Login e-Berpadu



Gambar 7 Halaman Edit Profil Pengguna Penyidik

Perubahan data pengguna yang dapat dilakukan yaitu Nama Lengkap Pengguna, Nama Pengguna, Email, Nomor Whatsapp, NIP / NRP, NIK dan Alamat Lengkap.



Gambar 8 Notifikasi Whastapp Perubahan Identitas

Setiap perubahan data pengguna, system akan mengirimkan notifikasi ke nomor whastapp yang sebelumnya telah didaftarkan. Hal ini bertujuan untuk mencegah penyalahgunaan wewenang dan peretasan.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penyidik
Kepolisian Resor Kota Palembang
Penyidik Kepolisian Palembang

Profil Pengguna
Nama Lengkap Pengguna adalah beserta (nama dan pangkat) (Mandatory)

Penyidik Kepolisian Palembang

Nama Pengguna (Mandatory)
Penyidik Kepolisian

Email (Mandatory)
kasubagptip@gmail.com

Nomor Telepon WhatsApp
+62 87838370023

NIP/NIK
A/N (Nomor induk Kependudukan)

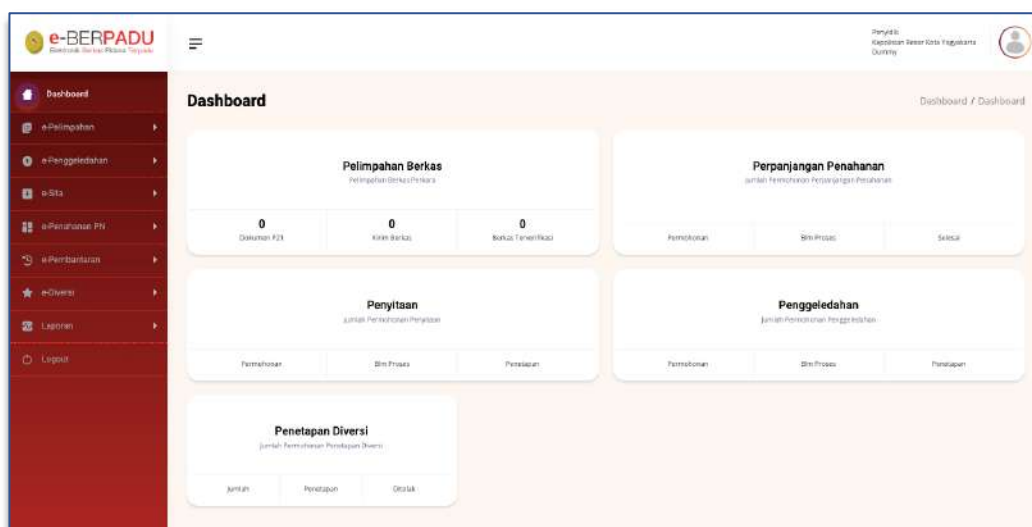
Alamat Lengkap
Jl. Semarang No. 12, Blok. A, Kota. Palembang

Konfirmasi Perubahan
Password Saat Ini Password Baru (jika ada)

Simpan

Gambar 9 Halaman Edit Profil Pengguna Penyidik

Setelah Login, user akan dihadapkan pada Halaman Dashboard seperti pada gambar berikut :

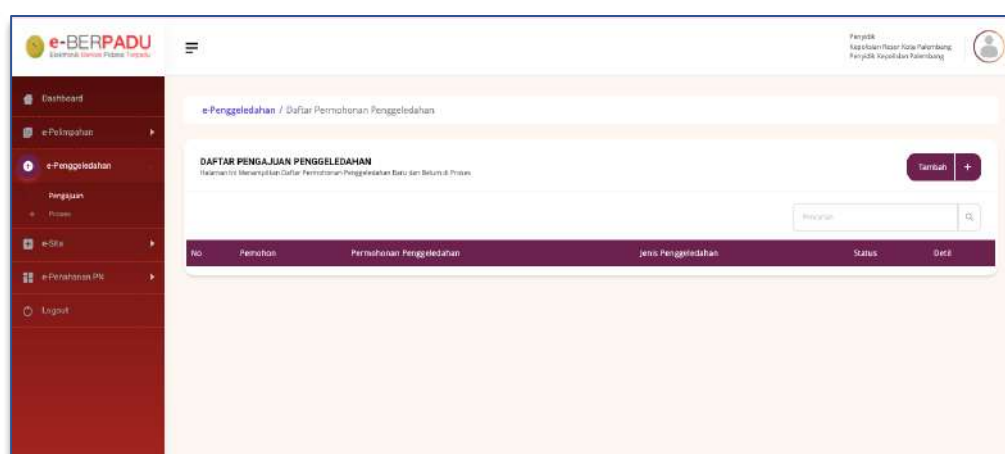


Gambar 10 Halaman Dashboard Penyidik

Terdapat 5 (lima) menu untuk user Penyidik yaitu e-Pelimpahan, e-Penggeledahan, e-Penyitaan, e-Penahanan dan e-Diversi. Setelah login, user Penyidik akan dihadapkan pada Halaman Dashboard yang berisi informasi mengenai Statistik Pelimpahan Berkas, Perpanjangan Penahanan, Penyitaan, Penggeledahan dan Diversi

V. E-PENGGELEDAHAN

Akun Penyidik dapat mengajukan permohonan penggeledahan kepada Pengadilan Negeri melalui halaman pengajuan e-Penggeledahan dengan mengklik tombol “Tambah”.



Gambar 11 Daftar Pengajuan Penggeledahan

Pada pengajuan permohonan penggeledahan, penyidik akan diminta untuk memasukkan data penggeledahan dan berkas perkara pada halaman pertama.

Gambar 12 Input Data Penggeledahan

Gambar 13 Input Data Penggeledahan

Kemudian pada halaman yang sama, penyidik akan diminta untuk memasukkan data tersangka.

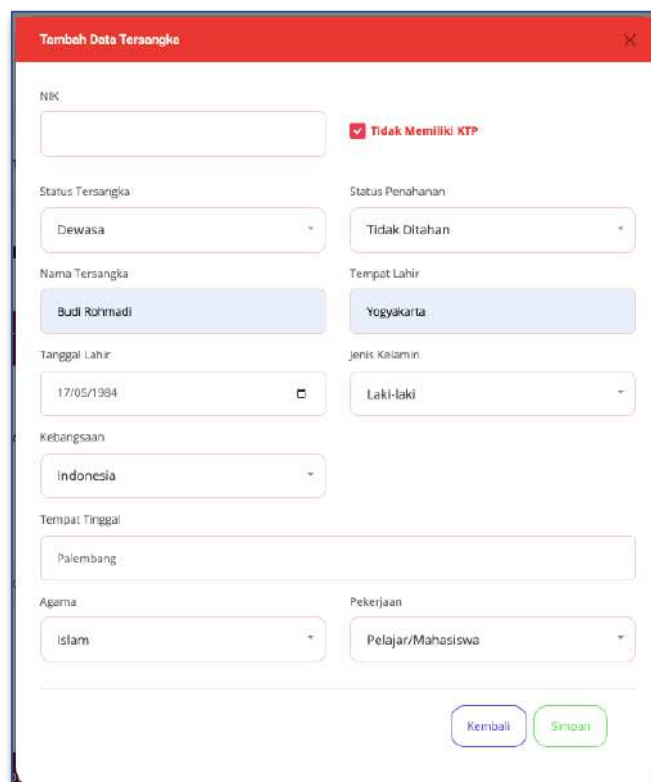
Gambar 14 Daftar Tersangka

Untuk data tersangka, klik “Tambah Tersangka”, kemudian akan menampilkan popup pencarian data tersangka berdasarkan NIK. Fitur ini berfungsi untuk mempercepat pencarian data tersangka yang pernah dimohonkan pada proses sebelumnya.



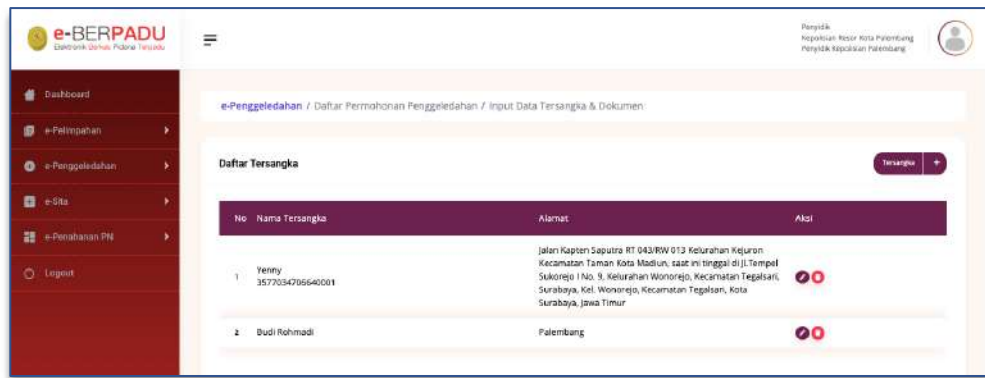
Gambar 15 Cari Data Tersangka berdasarkan NIK

Jika Tersangka tidak memiliki KTP, centang pada opsi Tidak memiliki KTP, lengkapi data yang lain, kemudian klik “Simpan”.



Gambar 16 Tambah Data Tersangka

Daftar tersangka yang telah diinput oleh penyidik terlihat seperti gambar berikut :



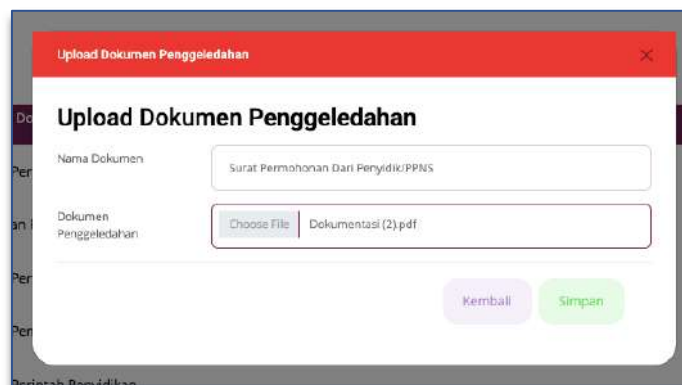
Gambar 17 Daftar Tersangka

Tahap selanjutnya, pengguna akan diminta untuk memasukkan dokumen Pengeledahan. Informasi Dokumen Pengeledahan yang harus dipenuhi dapat dibaca pada Informasi Dokumen Pengeledahan.



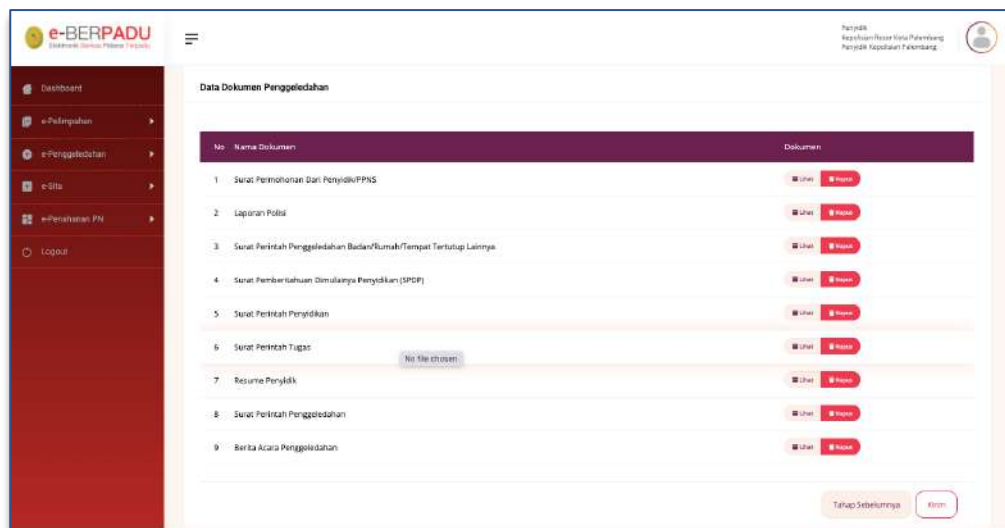
Gambar 18 Informasi Dokumen Pengeledahan

Dokumen yang dapat diunggah/di-upload berupa dokumen dengan ekstensi “PDF”.



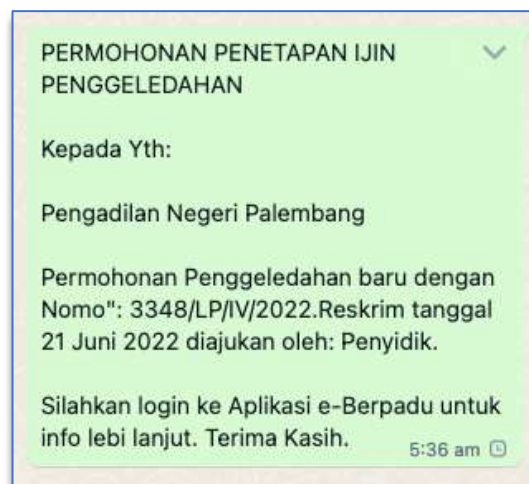
Gambar 19 Upload Dokumen Pengeledahan

Dokumen yang diunggah/di-upload pada halaman Upload Data Dokumen Pengeledahan dapat diunggah/di-upload lebih dari satu sesuai dengan data yang dipersyaratkan.



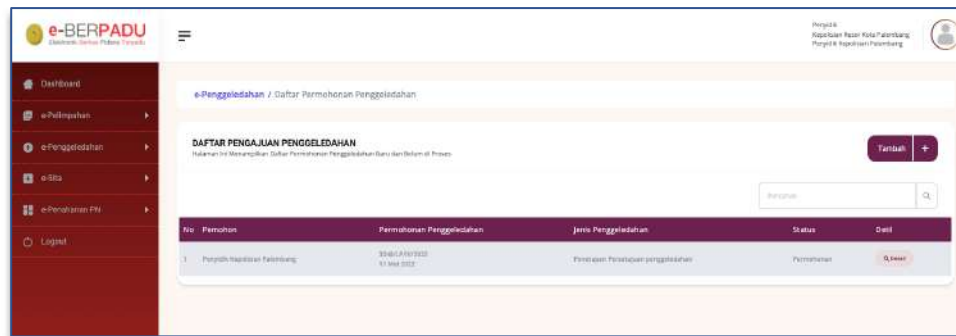
Gambar 20 Data Dokumen Pengeledahan

Data Dokumen Pengeledahan yang telah lengkap dapat dikirim ke Pengadilan yang dituju. Sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada pengadilan melalui email dan WhatsApp.



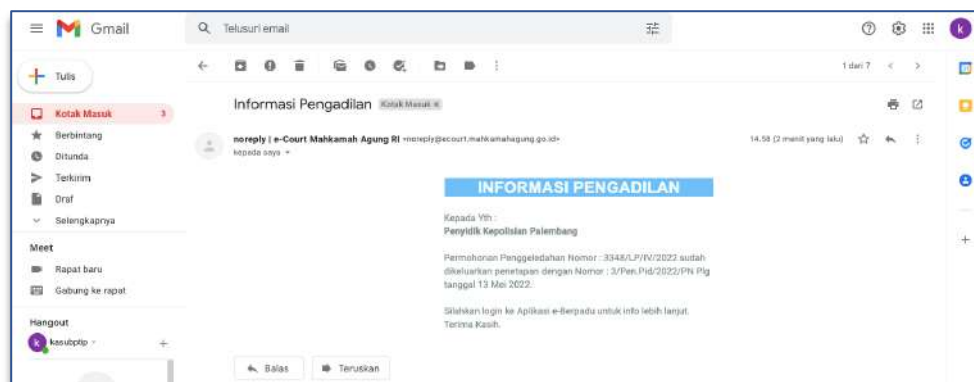
Gambar 21 Notifikasi Whatsapp Permohonan Penetapan Izin Pengeledahan

Permohonan pengajuan yang sudah tersimpan dan terkirim akan muncul pada halaman pengajuan e-Pengeledahan dengan status Permohonan sampai permohonan pengajuan diregister dan diproses oleh Pengadilan Negeri tersebut.

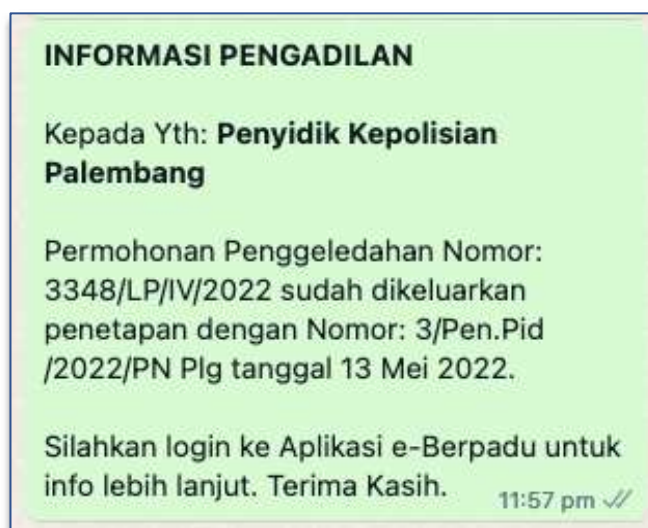


Gambar 22 Daftar Pengajuan Pengeledahan (Status Permohonan)

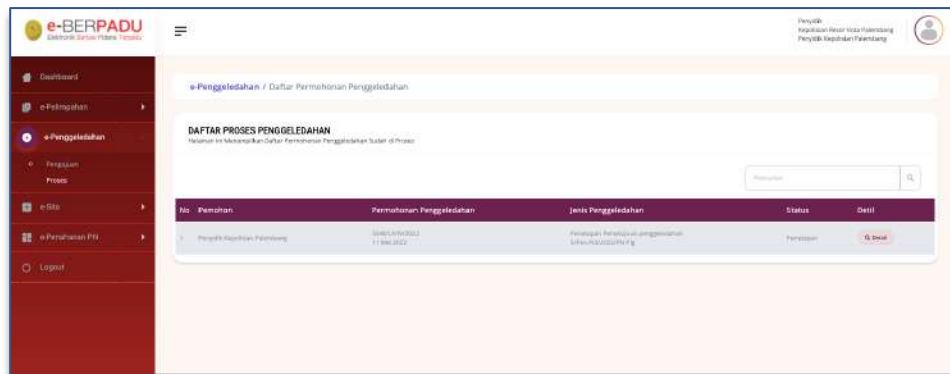
Setelah Pengadilan Negeri memverifikasi dan meregister permohonan, Penetapan Permohonan Pengeledahan yang telah dibuat dan diunggah/di-upload oleh Pengadilan Negeri akan diberitahukan kepada penyidik melalui notifikasi/pemberitahuan email dan WhatsApp.



Gambar 23 Email Notifikasi Penetapan Permohonan Pengeledahan

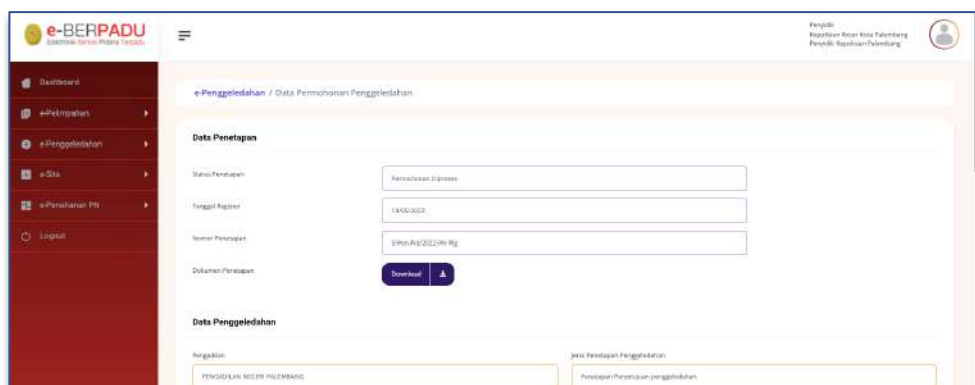


Gambar 24 Notifikasi Whatsapp Informasi Penetapan Pengeledahan



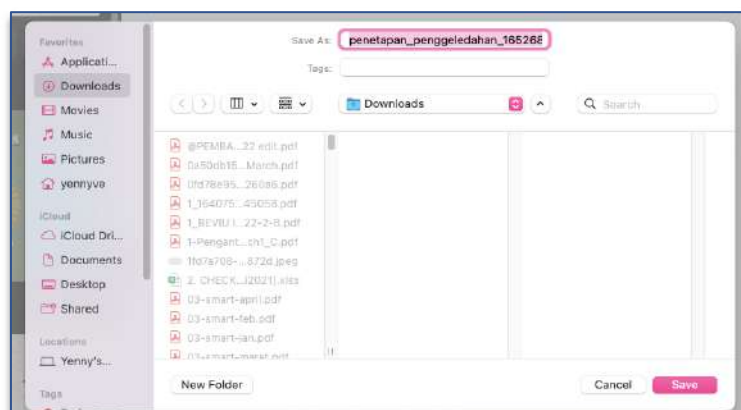
Gambar 25 Daftar Proses Pengeledahan – Status Penetapan

Pengajuan yang diregister dan diproses oleh Pengadilan Negeri akan muncul di halaman proses e-Pengeledahan.



Gambar 26 Dokumen Penetapan

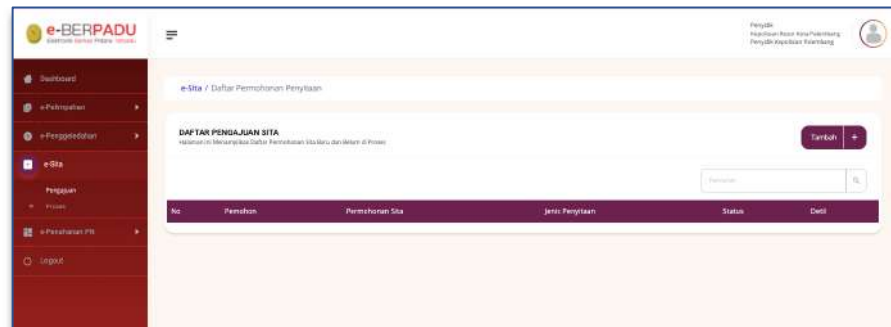
Penyidik dapat mengunduh/men-download dokumen penetapan. Dokumen penetapan yang diunggah/di-upload oleh Pengadilan Negeri adalah dokumen yang sah.



Gambar 27 Download Dokumen Penetapan

VI. E-PENYITAAN

Penyidik dapat mengajukan permohonan penyitaan kepada Pengadilan Negeri melalui halaman pengajuan e-Penyitaan dengan tombol “Tambah”.



Gambar 28 Daftar Pengajuan Sita

Pada pengajuan permohonan penyitaan, penyidik akan diminta untuk memasukkan data penyitaan dan berkas perkara pada halaman pertama.

Gambar 29 Input Data Pengajuan Sita

Gambar 30 Input Data Pengajuan Sita

Kemudian pada halaman yang sama, penyidik akan diminta untuk memasukkan Data Berkas Perkara, Data Tersangka dan data Dokumen Sita. Penyidik harus melengkapi data-data tersebut.

Gambar 31 Input Data Tersangka

Untuk data tersangka, klik “Tambah Tersangka”, kemudian akan menampilkan popup pencarian data tersangka berdasarkan NIK. Fitur ini berfungsi untuk mempercepat pencarian data tersangka yang pernah diajukan proses sebelumnya.

Gambar 32 Cari Data Tersangka

Jika Tersangka tidak memiliki KTP, centang pada opsi “Tidak Memiliki KTP”, lengkapi data yang lain, kemudian klik “Simpan”.

Gambar 33 Tambah Data Tersangka

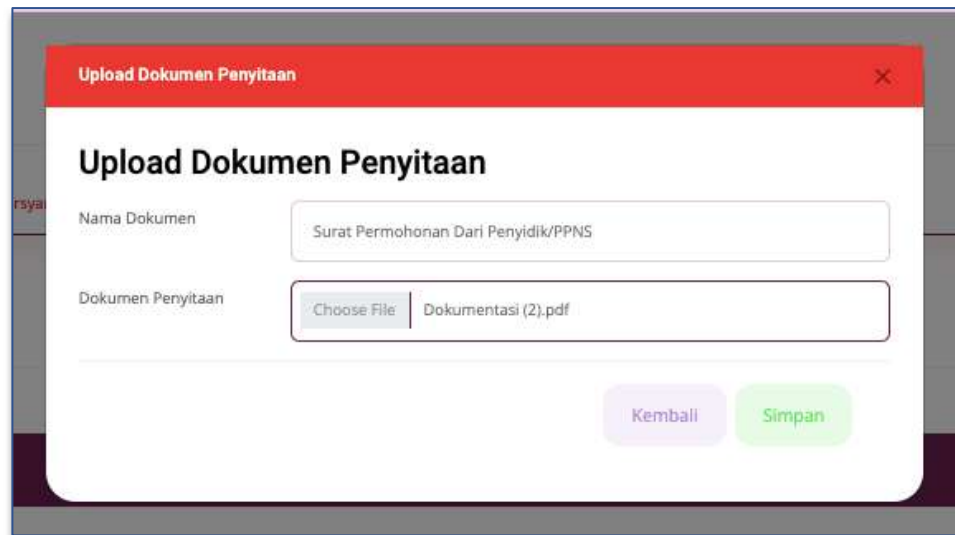
Daftar tersangka yang sudah disimpan dapat dilihat seperti pada gambar berikut :

No	Nama Tersangka	Aksi
1	AMINUDIN NIK 357734706640007	Jl. BREBEK 1 G NO 32 WARU SUDOARJO

No	Nama Dokumen	Catatan
1	Surat Perintah dan Perintah Sita	Diproses
2	Laporan Polisi	Diproses

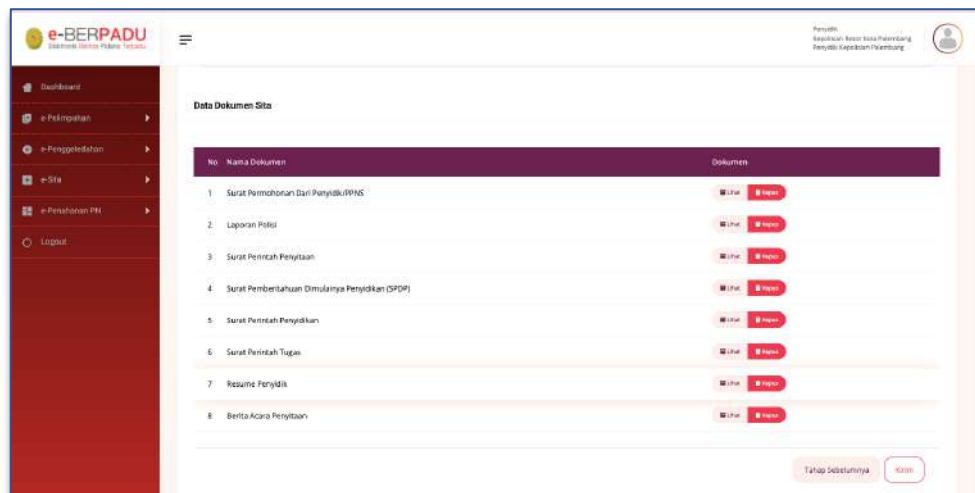
Gambar 34 Daftar Tersangka

Tahap selanjutnya, pengguna akan diminta untuk memasukkan dokumen penyitaan. Informasi Dokumen Penyitaan yang harus dipenuhi dapat dibaca pada Informasi Dokumen Penyitaan.



Gambar 35 Upload Dokumen Penyitaan

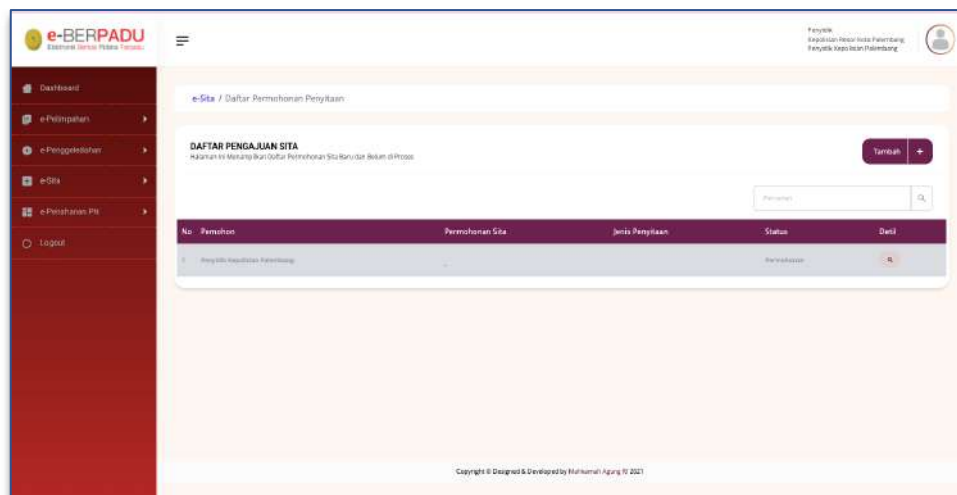
Dokumen yang diunggah/di-upload pada halaman input data dokumen penyitaan dapat diunggah/di-upload lebih dari satu sesuai dengan data yang dibutuhkan untuk pengajuan. Dokumen yang dapat diunggah/di-upload berupa dokumen dengan ekstensi “PDF”.



No.	Nama Dokumen	Dokumen
1	Surat Permohonan Dari Penyidik/PPNS	Hapus
2	Laporan Polisi	Hapus
3	Surat Perintah Penyitaan	Hapus
4	Surat Pemberitahuan Dimulainya Penyidikan (SPDM)	Hapus
5	Surat Perintah Penyidikan	Hapus
6	Surat Perintah Tugan	Hapus
7	Resume Penyidik	Hapus
8	Berita Acara Penyitaan	Hapus

Gambar 36 Data Dokumen Sita

Data Dokumen Penyitaan yang telah lengkap dapat dikirim ke Pengadilan yang dituju. Sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada pengadilan melalui email dan WhatsApp. Permohonan pengajuan yang sudah tersimpan dan terkirim akan muncul pada halaman pengajuan e-Penyitaan dengan status Permohonan sampai permohonan pengajuan diregister dan diproses oleh Pengadilan Negeri tersebut.

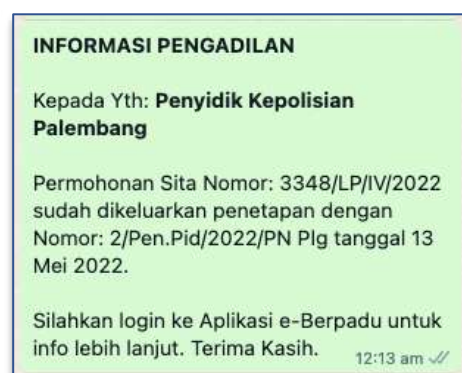


Gambar 37 Daftar Pengajuan Sita

Apabila data dan dokumen yang diajukan oleh Penyidik telah lengkap dan memenuhi syarat, maka Petugas Pengadilan dapat memproses penetapan penyitaan. Pengajuan permohonan penyitaan yang disetujui maupun tidak disetujui oleh Pengadilan Negeri akan berpindah ke halaman proses. Status pada tabel akan memunculkan info proses dari pengajuan. Sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada pemohon melalui email dan WhatsApp.

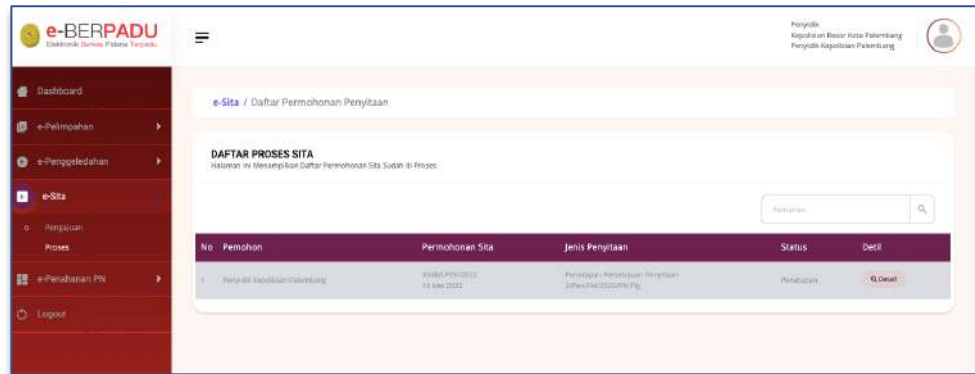


Gambar 38 Email Pemberitahuan Penetapan Penyitaan



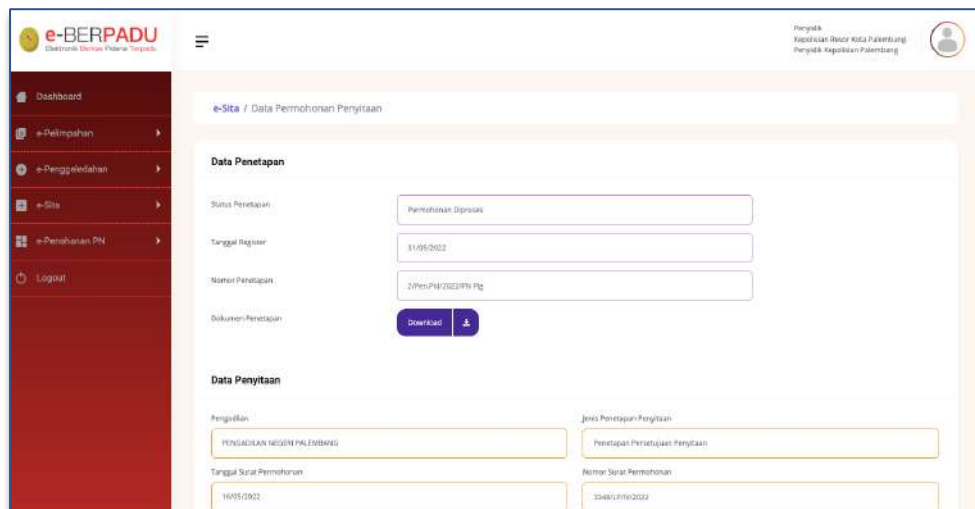
Gambar 39 Notifikasi Whatsapp Informasi Penetapan Penyitaan

Status pada Daftar Proses Permohonan Penyitaan akan berubah menjadi Penetapan seperti gambar berikut :



Gambar 40 Proses Permohonan Penyitaan

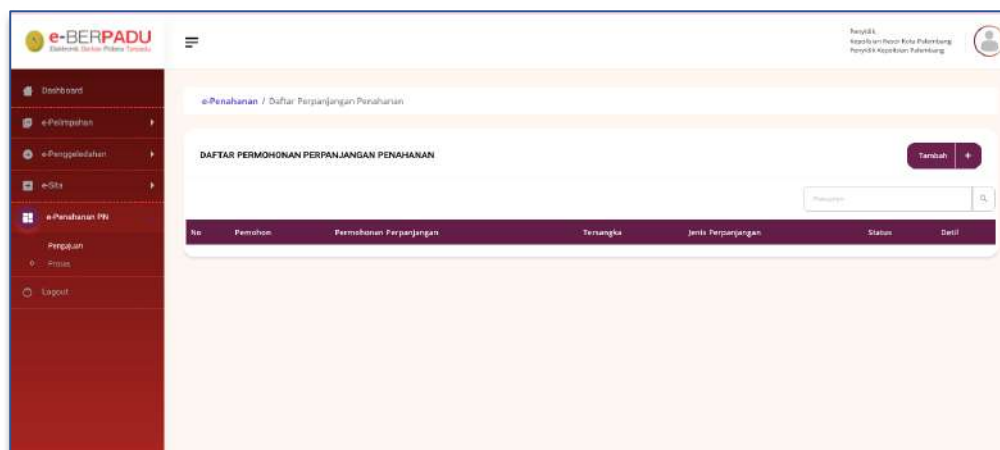
Penyidik kembali ke halaman detil untuk mendownload penetapan penyitaan. Data penetapan penyitaan dapat didownload oleh Penyidik.



Gambar 41 Download Penetapan Penyitaan

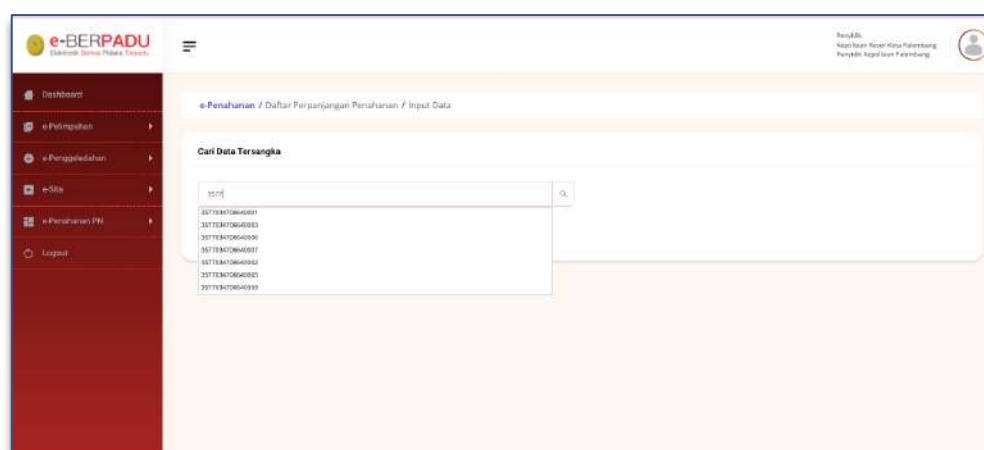
VII. E-PENAHANAN

Untuk mengajukan permohonan penahanan kepada Pengadilan Negeri dapat dilakukan dengan tombol “Tambah” di sebelah kanan atas.



Gambar 42 Daftar Permohonan Perpanjangan penahanan

Agar mempermudah dalam penginputan data tersangka terdapat fitur pencarian data tersangka berdasarkan NIK terhadap data tersangka yang telah diinputkan pada proses sebelumnya. Pencarian tersangka bersifat auto complete.



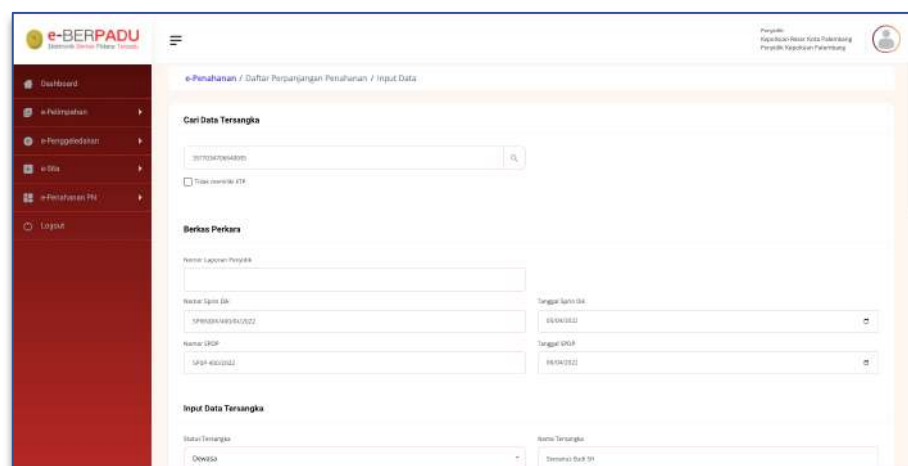
Gambar 43 Cari Data Tersangka

Jika data tersangka ditemukan dalam system, maka system akan menampilkan gambar seperti berikut :



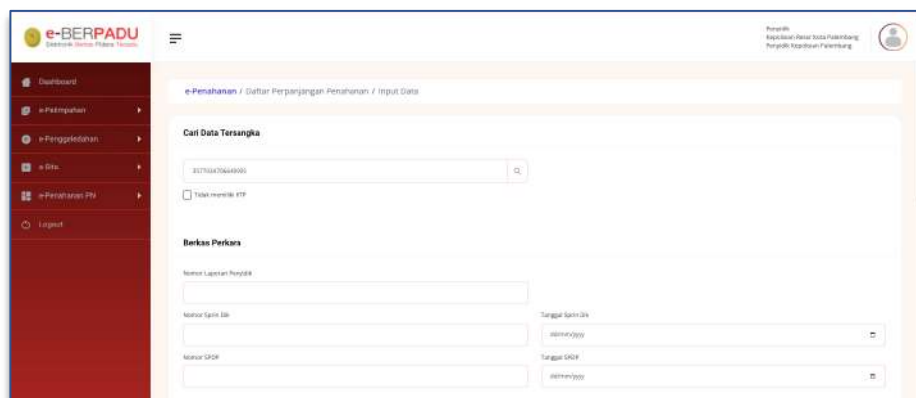
Gambar 44 Hasil Pencarian Data Tersangka

Jika data tersangka ditemukan, akan tampil data kasus yang dimiliki oleh tersangka tersebut. Pilih kasus sesuai dengan No Sprindik dan No SPDP. Jika No Sprindik dan No SPDP tidak ditemukan, maka klik “Input Kasus Baru”.



Gambar 45 Menggunakan Data Kasus Lama

Demikian juga jika tersangka tidak ditemukan, maka penyidik dapat menginput data kasus baru dengan klik “Input Kasus Baru”.



Gambar 46 Input Data Kasus Baru

Penyidik melengkapi data tersangka seperti status tersangka, nama tersangka, tempat, tanggal lahir dan sebagainya pada kasus baru.

The screenshot displays the 'e-BERPADU' web application interface. On the left is a red sidebar menu with options: Dashboard, e-Permohonan, e-Pengadilan, e-Sita, e-Peranahan PN, and Logout. The main content area is titled 'Input Data Tersangka'. It contains several input fields: 'Nomor Laporan Penyidik' (filled with 555715/01/2022), 'Tanggal Sita 20a' (filled with 05/04/2022), 'Nomor Sita 20b' (filled with SP/630/64/01/04/2022), 'Tanggal Sita 20b' (filled with 04/04/2022), 'Nomor Sita 20c' (filled with SP/630/64/01/04/2022), and 'Tanggal Sita 20c' (filled with 04/04/2022). Below these is a section for 'Input Data Tersangka' with fields for 'Status Tersangka' (dropdown with 'Deneka' selected), 'Nama Tersangka' (filled with Simonsius Back SH), 'Tanggal Lahir' (filled with 15/11/1987), 'Jenis Kelamin' (dropdown with 'Laki-laki' selected), 'Kebangsaan' (dropdown with 'Indonesia' selected), 'Tanggal Tragal' (empty), 'Jalan Kemana Saja atau Tempat Asuh' (empty), 'Agama' (empty), and 'Pekerjaan' (dropdown with 'Pilot Kopter Mahadewa' selected). A 'Proteksi' dropdown is also present.

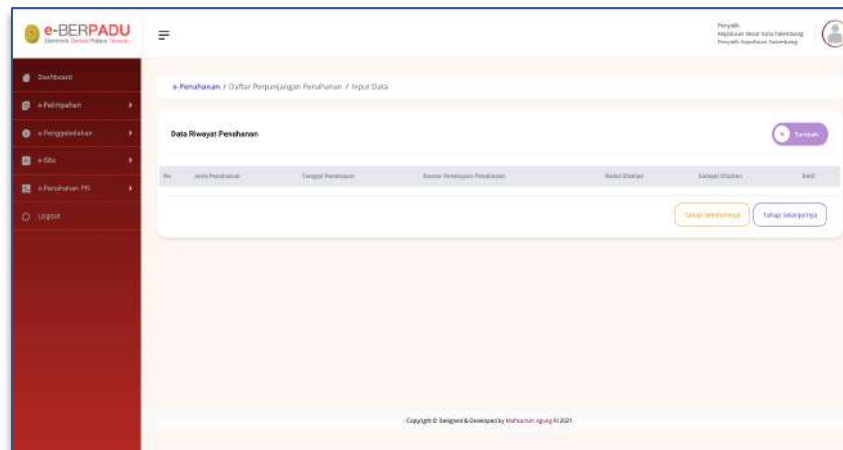
Gambar 47 Input Data Tersangka

Untuk pengajuan permohonan penahanan atau perpanjangan penahanan, penyidik harus menginputkan jenis penahanan yang dimohonkan.

The screenshot displays the 'e-BERPADU' web application interface for the 'Input Data Perpanjangan Penahanan' form. The sidebar menu is the same as in Gambar 47. The main content area has a title 'Input Data Perpanjangan Penahanan'. It includes fields for 'Pengadilan' (dropdown with 'PENGADILAN NEGARA PALEMBANG' selected), 'Jenis Perpanjangan/Pengajuan' (dropdown with 'Penyidik Perpanjangan Pertama Oleh Kekuasaan PN Pasal 20' selected), 'Tanggal Sita Perpanjangan' (filled with 05/05/2022), 'Nomor Surat Perpanjangan' (filled with 3346/05/01/2022), 'Tanggal Mulai Ditahan' (filled with 05/05/2022), 'Jenis Penahanan' (dropdown with 'Tahanan Rutan' selected), 'Tanggal Sampai Dengan Ditahan' (filled with 08/05/2022), 'Jumlah Penahanan' (filled with 30 hari), and 'Ruang Yang Diberikan' (filled with 273). At the bottom right are buttons for 'Kembali' and 'Tutup Setorannya'. A copyright notice at the bottom reads: 'Copyright © Designed & Developed by Mahanurul Hasyim R 2021'.

Gambar 48 Input Data Perpanjangan Penahanan

Setelah menginput Data Perpanjangan Penahanan, selanjutnya menginput Data Riwayat Penahanan.

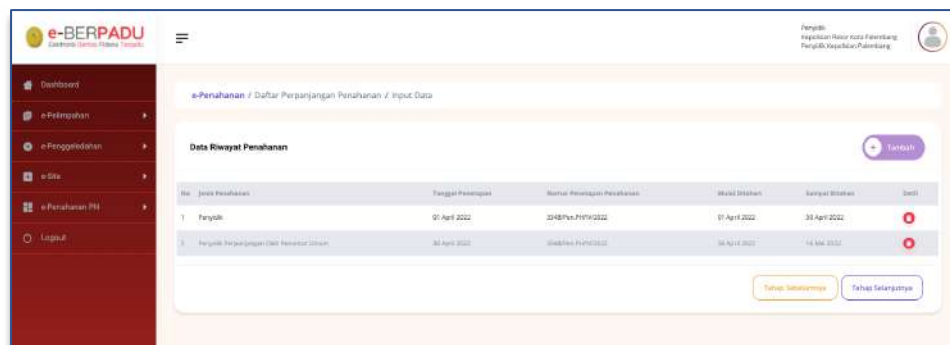


Gambar 49 Data Riwayat Penahanan

Tahap selanjutnya adalah menginputkan data Riwayat Penahanan pada tahapan sebelumnya. Mulai dari jenis penahanan, tanggal penetapan penahanan, nomor penetapan, tanggal mulai ditahan dan sebagainya.

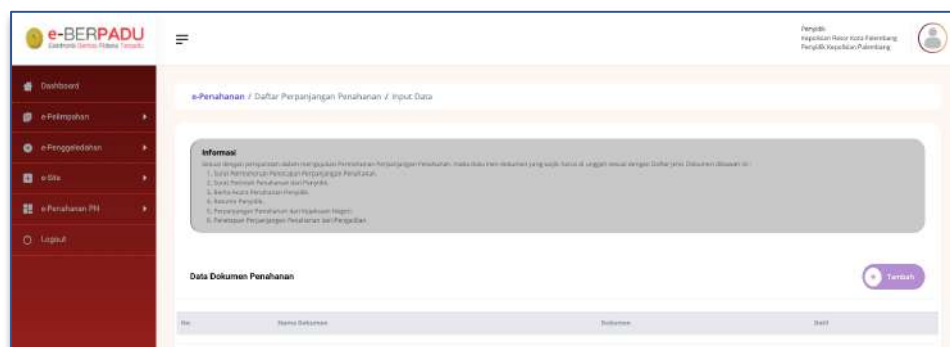
Gambar 50 Input Data Riwayat Penahanan

Data Riwayat penahanan yang telah diinputkan oleh penyidik, akan tampil seperti pada gambar berikut:



Gambar 51 Data Riwayat Penahanan

Tahap selanjutnya adalah upload Dokumen Penahanan. Informasi Dokumen Penahanan yang harus dipenuhi dapat dibaca pada Informasi Dokumen Penahanan.



Gambar 52 Informasi Data Dokumen Penahanan

Dokumen yang diunggah/di-upload pada halaman input data dokumen penahanan dapat diunggah/di-upload lebih dari satu sesuai dengan data yang dibutuhkan untuk pengajuan. Dokumen yang dapat diunggah/di-upload berupa dokumen dengan ekstensi "PDF".



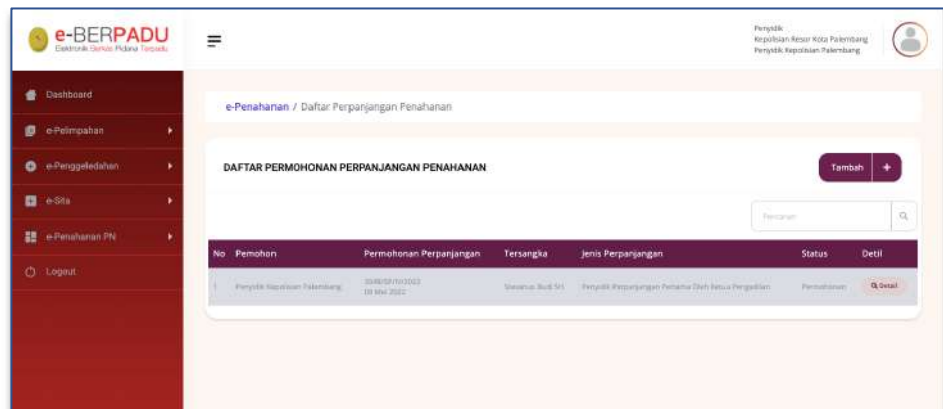
Gambar 53 Upload Dokumen Penahanan

Data Dokumen Penahanan yang telah lengkap dapat dikirim ke Pengadilan yang dituju.



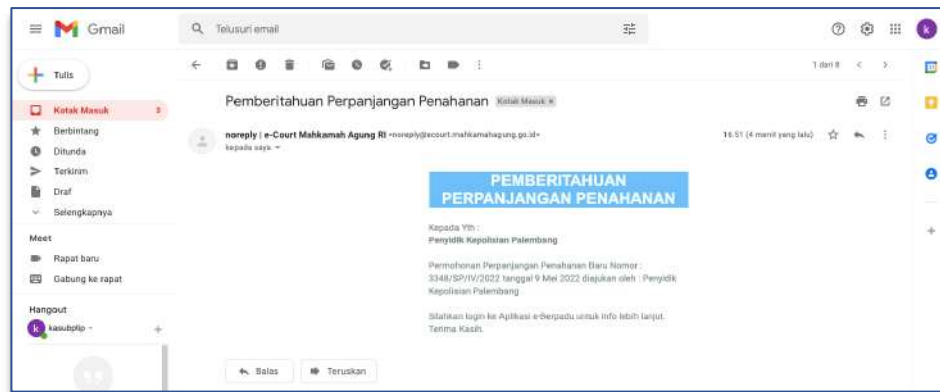
Gambar 54 Data Dokumen Penahanan

Permohonan perpanjangan penahanan kepada Pengadilan Negeri yang sudah terdaftar dapat dilihat pada halaman pengajuan dengan status Permohonan sampai permohonan pengajuan diregister dan diproses oleh Pengadilan Negeri.



Gambar 55 Daftar Permohonan Perpanjangan Penahanan

Pada saat pengajuan permohonan, system akan mengirim notifikasi ke email dan whatsapp penyidik maupun petugas Pengadilan.

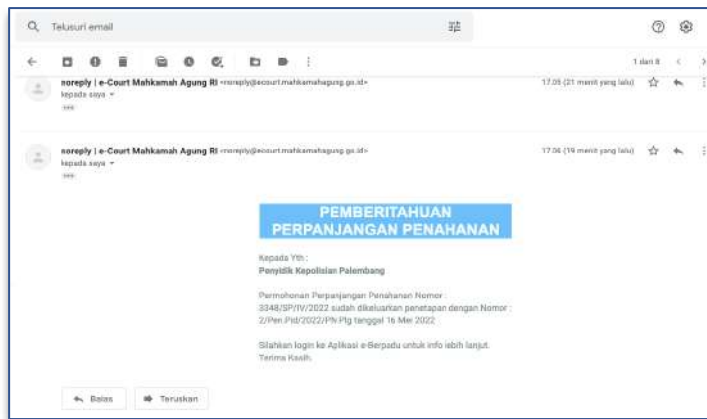


Gambar 56 Email Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan

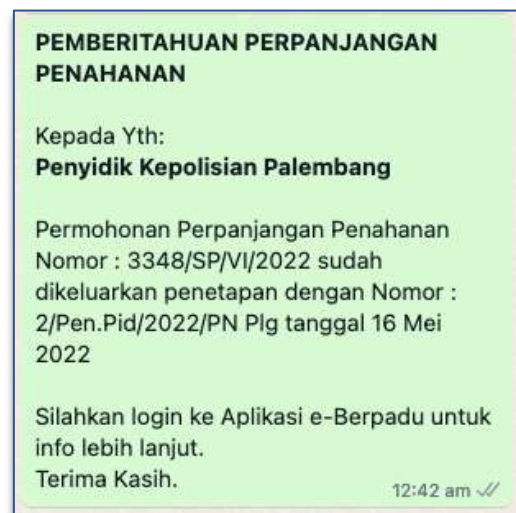


Gambar 57 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Perpanjangan Penahanan

Apabila data dan dokumen yang diajukan oleh Penyidik telah lengkap dan memenuhi syarat, maka Petugas Pengadilan dapat memproses penetapan perpanjangan penahanan. Pengajuan permohonan perpanjangan yang disetujui maupun tidak disetujui oleh Pengadilan Negeri akan berpindah ke halaman proses. Status pada tabel akan memunculkan informasi proses dari pengajuan. Sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada pemohon dan pengadilan melalui email dan WhatsApp.



Gambar 58 Email Pemberitahuan Penetapan perpanjangan Penahanan



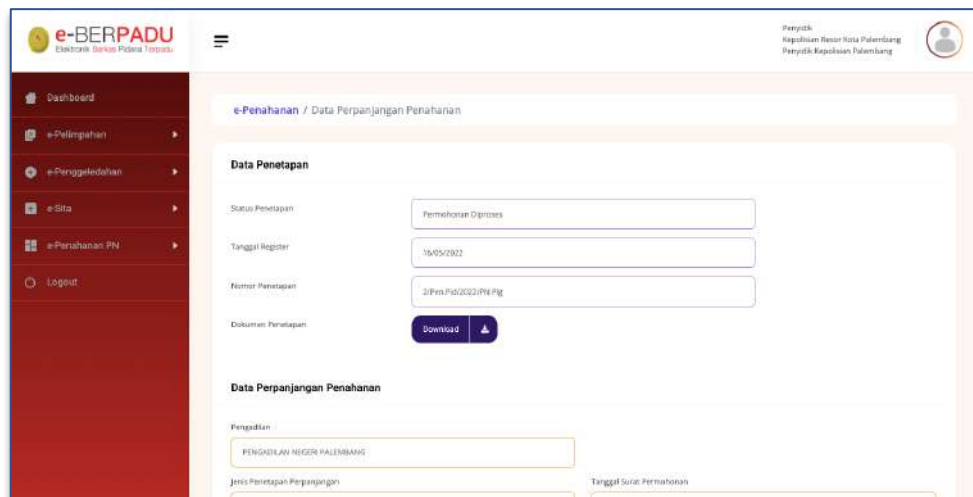
Gambar 59 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Penetapan Perpanjangan Penahanan

Status pada Daftar Proses Permohonan Perpanjangan Penahanan akan berubah menjadi Penetapan seperti gambar berikut :



Gambar 60 Proses Permohonan Perpanjangan Penahanan

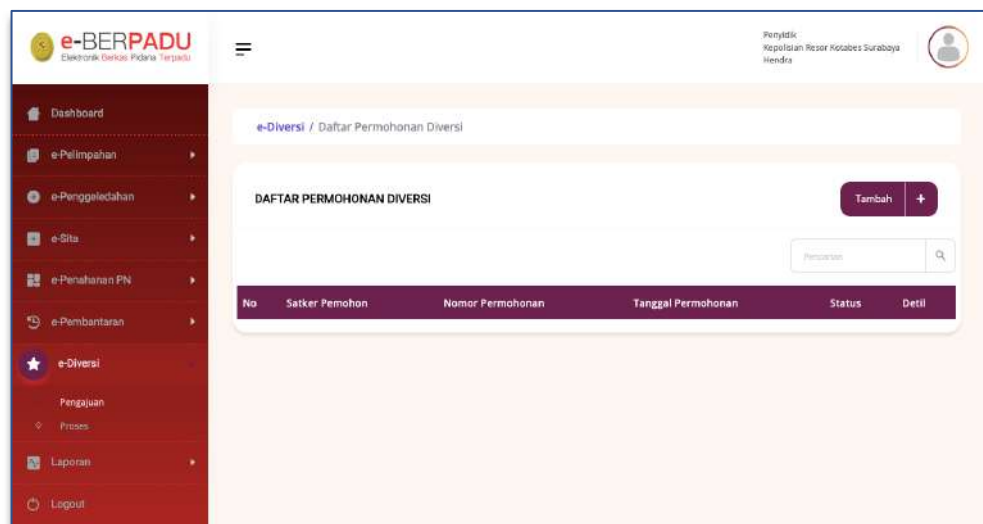
Penyidik kembali ke halaman detil untuk mendownload penetapan perpanjangan penahanan. Data penetapan perpanjangan dapat didownload oleh Penyidik.



Gambar 61 Download Penetapan Perpanjangan Penahanan

VIII. E-DIVERSI

Penyidik mengajukan Permohonan Penetapan Diversi dengan klik menu e-Diversi – Pengajuan. Sistem akan menampilkan Daftar Permohonan Diversi.



Gambar 62 Daftar Permohonan Diversi

Untuk mengajukan permohonan Diversi klik pada tombol “Tambah”. Sistem akan menampilkan form Input Data Permohonan Diversi.

Gambar 63 Input Data Permohonan Diversi

Pada form Input Data Permohonan Diversi terdapat beberapa kolom :

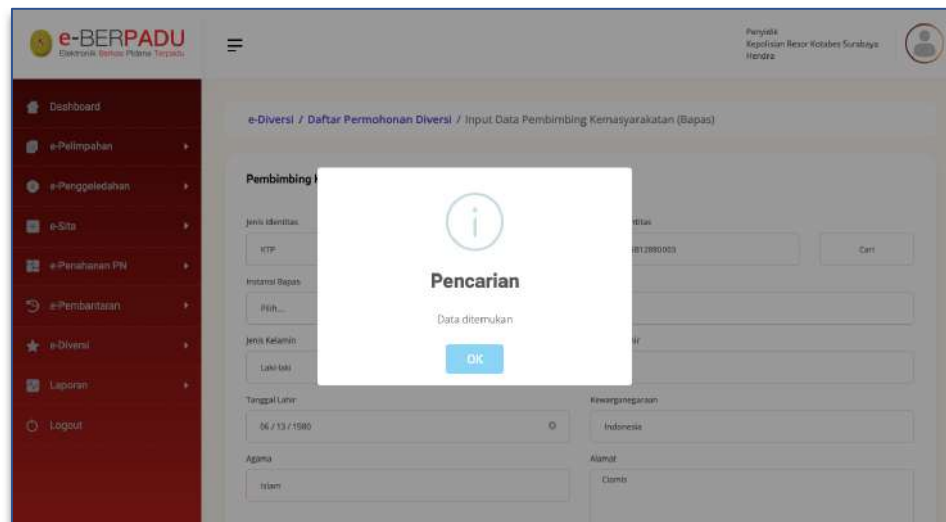
- Pengadilan Negeri yang Dituju

Klik pada dropdown akan menampilkan pilihan dari Pengadilan Negeri yang Dituju.

- Satuan Kerja Pemohon
- Nama Pemohon
- Dimohonkan Oleh
- Tanggal Surat Permohonan
- Nomor Surat Permohonan

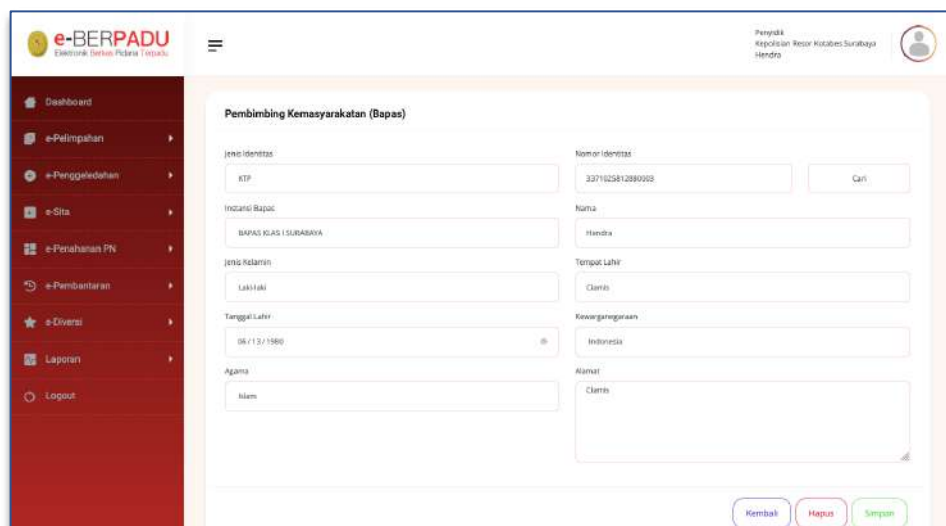
Gambar 64 Data Pihak Diversi

Setelah penginputan data diversi, langkah selanjutnya adalah mengisi data para pihak. Data para pihak yang wajib diisi adalah Data Pembimbing Kemasyarakatan Bapas, Data Anak Berhadapan dengan Hukum, Data Orang Tua Wali, Data Penasehat Hukum, dan Data Korban berikut orang tua/wali korban jika ada.



Gambar 65 Pencarian Data Pihak

Data Pembimbing Kemasyarakatan wajib di input untuk bisa ke tahap selanjutnya. Agar mempermudah dalam penginputan Data Pembimbing Kemasyarakatan terdapat fitur pencarian Data Pembimbing Kemasyarakatan berdasarkan NIK, yang telah diinputkan pada proses sebelumnya. Pencarian Data Pembimbing Kemasyarakatan bersifat auto complete.



Gambar 66 Input Data Pembimbing Kemasyarakatan

Tahap selanjutnya adalah penginputan data Anak yang Berhadapan dengan Hukum. Pengisian Data Anak Berhadapan dengan Hukum sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penyidik
Kepolisian Resor Kotabaru Surabaya
Hersika

Dashboard
e-Pelimpahan
e-Penggeledahan
e-Sita
e-Penahanan PN
e-Pembayaran
e-Diversi
Laporan
Logout

e-Diversi / Daftar Permohonan Diversi / Input Data Anak Berhadapan Dengan Hukum

Anak Berhadapan Dengan Hukum

Jenis Identitas: Nomor Identitas:

Nama: Jenis Kelamin:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Kewarganegaraan: Agama:

Alamat:

Gambar 67 Input Data Anak Berhadapan Dengan Hukum
Anak Berhadapan dengan Hukum harus didampingi Orang Tua/Wali. Pengisian Data Orang Tua/Wali Anak Berhadapan dengan Hukum sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput.

e-BERPADU
Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Penyidik
Kepolisian Resor Kotabaru Surabaya
Hersika

Dashboard
e-Pelimpahan
e-Penggeledahan
e-Sita
e-Penahanan PN
e-Pembayaran
e-Diversi
Laporan
Logout

Orang Tua/Wali

Jenis Identitas: Nomor Identitas:

Nama: Jenis Kelamin:

Tempat Lahir: Tanggal Lahir:

Kewarganegaraan: Agama:

Alamat:

Gambar 68 Input Orang Tua / Wali Anak Berhadapan Hukum

Gambar 69 Input Data Penasehat Hukum

Jika Anak Berhadapan dengan Hukum menggunakan penasehat hukum, maka harus diinputkan data penasehat hukumnya. Pengisian Data Penasehat Hukum sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput. Pada saat penginputan data penasehat hukum, klik untuk memberikan tanda centang ✓ pihak yang diwakili. Kemudian klik “Simpan”.

Gambar 70 Input Data Korban

Jika pada kasus tersebut terdapat korban, maka harus diinputkan data korban. Pengisian Data Korban sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput.

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peran:
Korban / Korban Tindak Pidana / Korban

Orang Tua/Wali

Jenis Identitas: Nomor Identitas:

Nama: Jenis Kelamin:

Tanggal Lahir: Tanggal Lahir:

Kewarganegaraan: Agama:

Alamat:

Gambar 71 Input Data Orang Tua/Wali

Untuk korban yang berstatus anak, harus didampingi orang tua/wali. Pengisian Data Orang Tua/Wali Anak Korban sama seperti pengisian data pihak yang lain. Dapat dilakukan pencarian untuk data yang sebelumnya telah diinput. Data pihak yang telah diinput selanjutnya akan tampil seperti pada daftar berikut ini :

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Peran:
Korban / Korban Tindak Pidana / Korban

Data Pendaftaran Kewarganegaraan Bagan

No	Nama	Instansi
1	Harsha	BAKRI KUG (SUNDAW)

Data Anak Yang Berhadapan Dengan Hukum

No	Nama	Alamat	Orang Tua/Wali
1	Michael	Surabaya	Aditya

Peserta Didik Hukum

No	Nama	Alamat	Peserta Didik Hukum Dari
1	Diki Irfan	Jalan Raya Sekeloa Selatan RT 08 RW 02	Michael
2	Diki Irfan	Surabaya	Michael

Korban

No	Nama	Alamat	Orang Tua/Wali
1	Daki	Jakarta	Puji Wiyono

Gambar 72 Data Register Pihak Diversi

Untuk form selanjutnya, isi kolom Nomor Register Penyidik, Pasal Dakwaan, Tanggal Berita Acara dan Nomor Berita Acara, tanggal Kesepakatan Diversi, Jenis Kesepakatan Diversi dan Isi kesepakatan diversi.

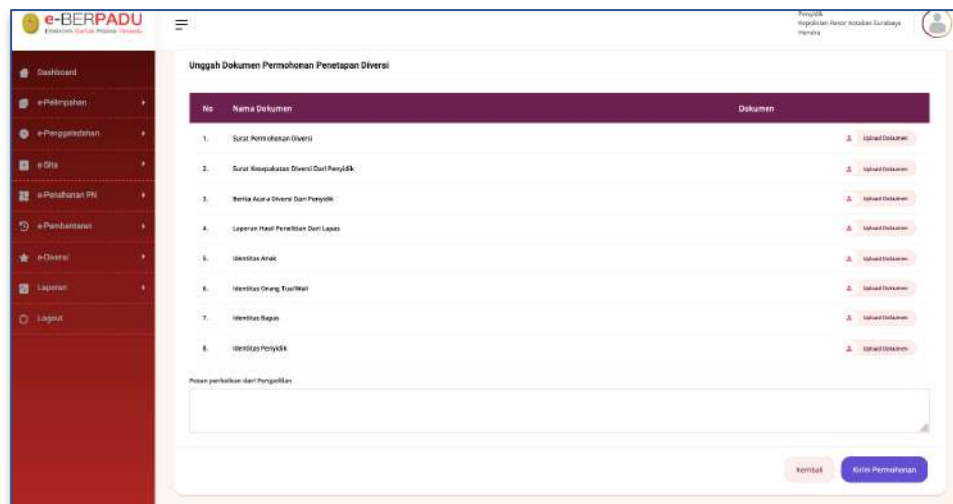
Gambar 73 Input Data Diversi

Setelah data – data permohonan diversi dilengkapi, selanjutnya adalah upload semua Dokumen Diversi.

Gambar 74 Unggah Dokumen Permohonan Penetapan Diversi

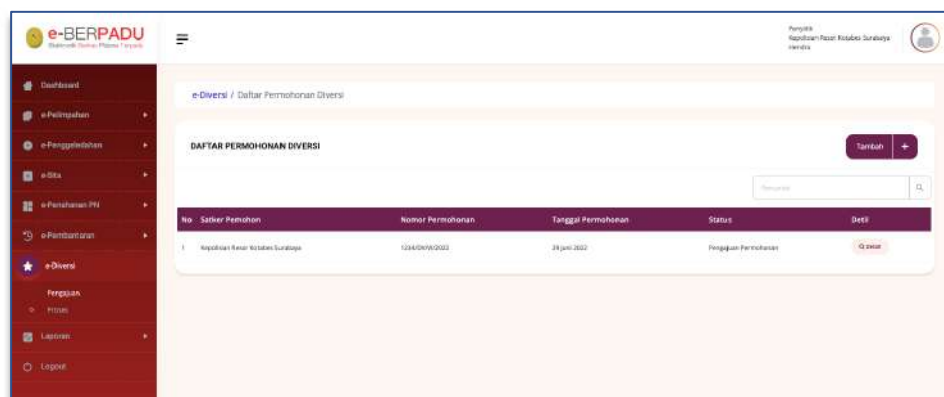
Gambar 75 Upload Dokumen Diversi

Selanjutnya, setelah dokumen lengkap maka tahap selanjutnya adalah “Kirim Permohonan”.



Gambar 76 Unggah Dokumen Permohonan Penetapan Diversi

Pada saat pengiriman permohonan penetapan diversi, sistem akan mengirimkan notifikasi (pemberitahuan) kepada pengadilan dan penuntut melalui Email dan WhatsApp.



Gambar 77 Daftar Permohonan Diversi

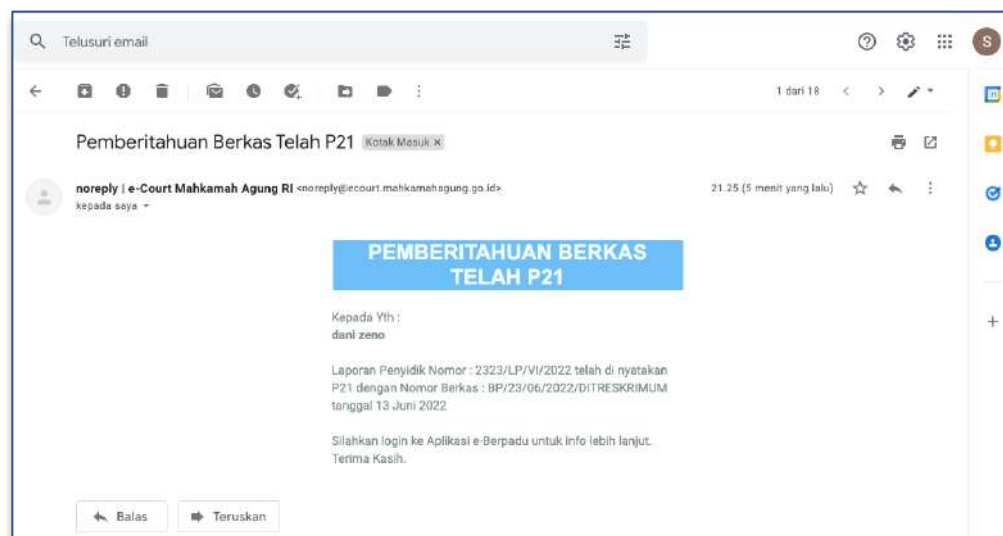


Gambar 78 Notifikasi Whastapp Permohonan Penetapan Diversi

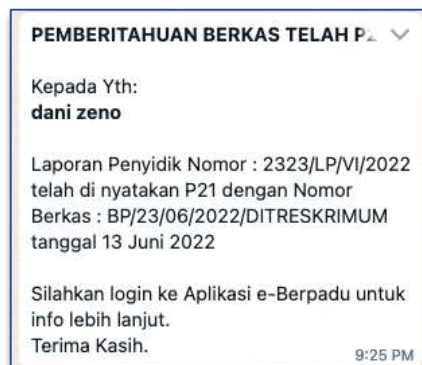
IX. E- PELIMPAHAN

Menu e-Pelimpahan merupakan menu pelimpahan berkas perkara yang sudah dinyatakan P21 dan benar-benar clear dan siap dikirim ke Pengadilan. Untuk proses-proses yang sebelumnya tidak diakomordir dalam aplikasi e-Berpadu, karena untuk menjaga kerahasiaan masing-masing stakeholder. Terdapat 2(dua) sub menu dalam menu e-Pelimpahan yaitu Dokumen P21 Belum Proses, dan Dokumen P21 Sudah Proses.

Untuk mengajukan pelimpahan berkas perkara kepada Pengadilan Negeri, Penuntut dalam hal ini Kejaksaan akan mengirimkan Pemberitahuan P21 terlebih dahulu kepada Penyidik melalui aplikasi e-Berpadu, dan terdapat notifikasi pemberitahuan melalui email dan whatsapp.

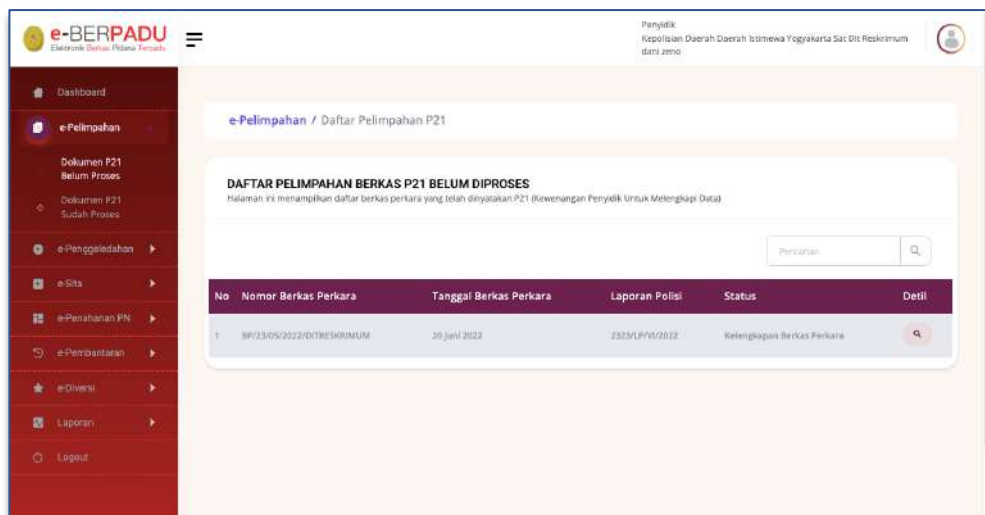


Gambar 79 Pemberitahuan Berkas Telah P21

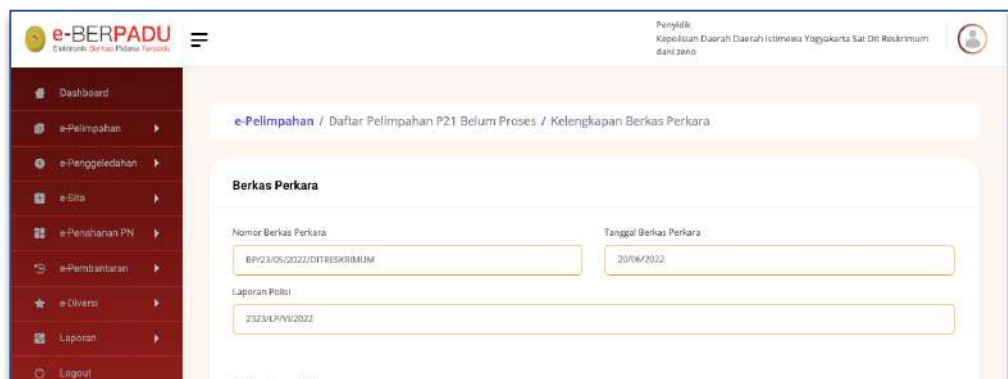


Gambar 80 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Berkas Telah P21

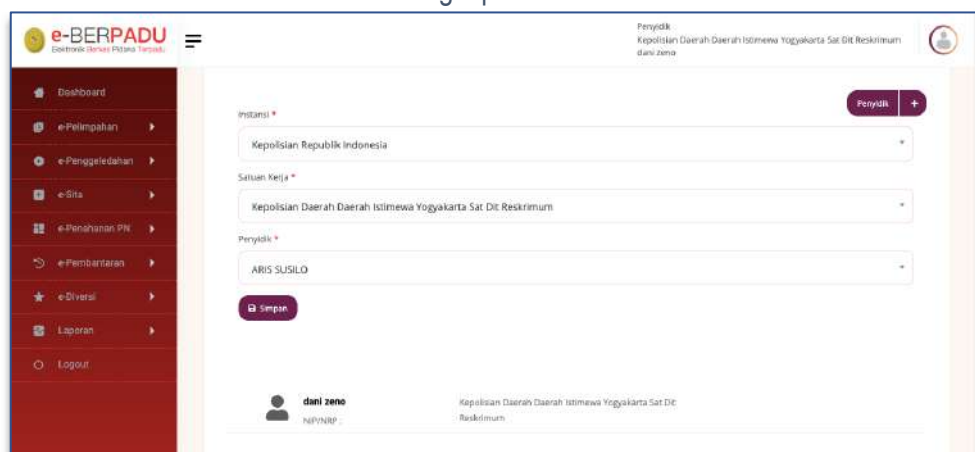
Untuk mengetahui informasi lebih lanjut, Penyidik login ke Aplikasi e-Berpadu kemudian klik menu "e-Pelimpahan", pilih Dokumen P21 Belum Proses kemudian klik tombol "Detail" di sebelah kanan atas.



Gambar 81 Daftar Pelimpahan Berkas P21 Belum Proses
Untuk tahapan proses selanjutnya adalah Penyidik melengkapi data Berkas Perkara P21 dengan menginput data dan dokumen yang dipersyaratkan.



Gambar 82 Melengkapi Data Berkas Perkara



Gambar 83 Melengkapi Data Penyidik
Penyidik mereview data Data Berkas Perkara yang berupa Laporan Polisi, Nomor Berkas Perkara, berikut Daftar Penyidik yang telah diinputkan oleh Penuntut. Jika terdapat kekurangan atau akan menambahkan data penyidik, Penyidik dapat menambahkan Input Data Penyidik.

Gambar 84 Input Data Penyidik

Penyidik yang telah ditambahkan akan tampil pada Daftar Penyidik seperti pada gambar berikut :

No	Nama Tersangka	Alamat	Status Pendaftaran	Aksi
1	Jepri	Jalan Gang Ranying 22 Yogyakarta	Status Tersangka	

Gambar 85 Daftar Penyidik yang telah ditambahkan

Penyidik menginputkan data tersangka pada kasus tersebut. Untuk data tersangka, klik “Tambah Tersangka”, kemudian akan menampilkan popup pencarian data tersangka berdasarkan NIK. Fitur ini berfungsi untuk mempercepat pencarian data tersangka yang pernah dimohonkan pada proses sebelumnya.

Gambar 86 Cari Data Tersangka

Jika Tersangka tidak memiliki KTP, centang pada opsi Tidak memiliki KTP, lengkapi data yang lain, kemudian klik “Simpan”.

Tambah Data Tersangka

NIK: ☒ Tidak Memiliki KTP

Status Tersangka: Status Penahanan:

Nama Tersangka: Tempat Lahir:

Tanggal Lahir: Jenis Kelamin:

Kebangsaan:

Tempat Tinggal:

Agama: Pekerjaan:

Gambar 87 Input Data Tersangka

Daftar tersangka yang telah diinput oleh penyidik terlihat seperti gambar berikut :

e-BERPADU
Sistem Elektronik Berkas Pidana Terpadu

Tempat: Pengadilan Daerah Istimewa Yogyakarta Set. Dis. Reskrim
Berkas: 0878057234234324

Daftar Tersangka

No	Nama Tersangka	Alamat	Status Penahanan	Aksi
1	Jemblem Alias J	Gang Bakung 23 Yogyakarta	Ditahan	Detail Hapus

Gambar 88 Daftar Tersangka yang telah diinput

Setelah menginput Daftar Tersangka, Tahap Selanjutnya adalah menginputkan Data Riwayat Penahanan pada proses sebelumnya. Mulai dari jenis penahanan, tanggal penetapan penahanan, nomor penetapan, tanggal mulai ditahan dan sebagainya.

No	Ditahan Oleh	Mulai	Sampai	Keterangan
	Periydik	04/05/2022	23/05/2022	

Gambar 89 Input Data Riwayat Penahanan
Data Riwayat penahanan yang telah diinputkan oleh penyidik, akan tampil seperti pada gambar berikut:

No	Ditahan Oleh	Mulai	Sampai	Keterangan	Aksi
1	Periydik PNH/23/06/2022	04 Mei 2022	23 Mei 2022		

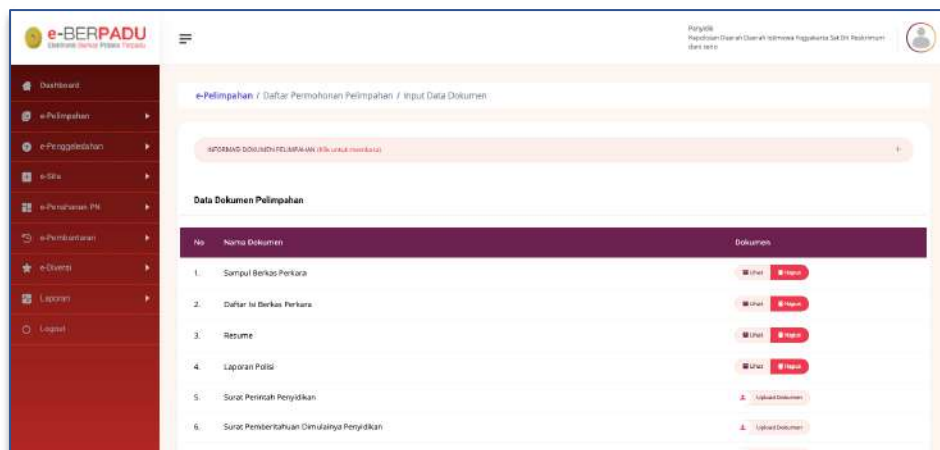
Gambar 90 Daftar Riwayat Penahanan
Klik “Tambah” untuk menambahkan Data Riwayat Penahanan yang lain.

Gambar 91 Input Data Riwayat Penahanan

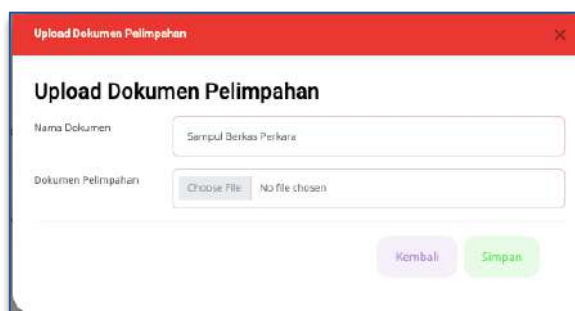
Setelah Data Riwayat Penahanan ditambahkan, Status Penahanan pada Daftar Tersangka yang semula “Belum Ada Riwayat Penahanan” akan berubah menampilkan informasi “Riwayat Penahanan”.

Gambar 92 Status Penahanan Daftar Tersangka

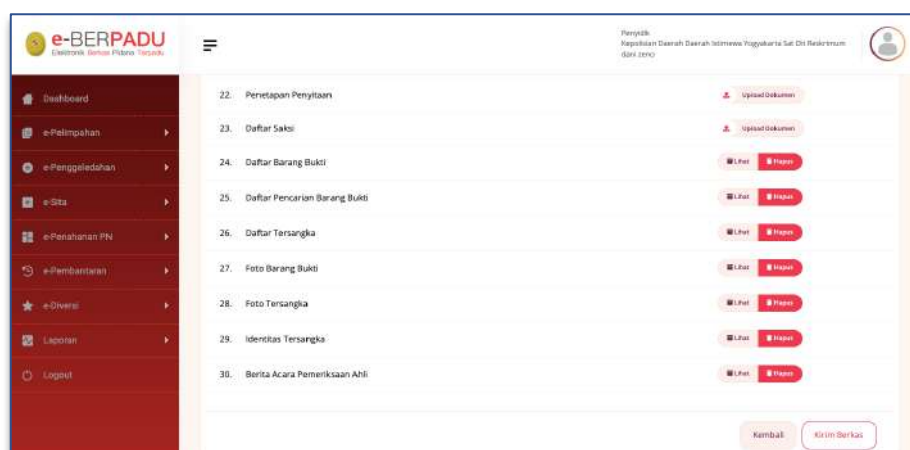
Tahap selanjutnya adalah upload Dokumen Pelimpahan Penyidik. Informasi Dokumen Pelimpahan Penyidik yang harus dipenuhi dapat dibaca pada Informasi Dokumen Pelimpahan Penyidik.



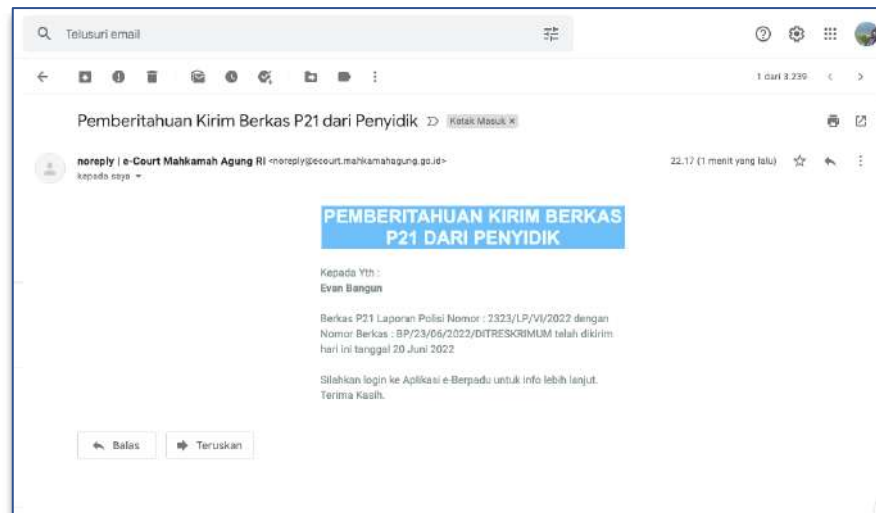
Gambar 93 Data Dokumen Pelimpahan
Penyidik mengupload semua Dokumen Pelimpahan yang dipersyaratkan.



Gambar 94 Upload Dokumen Pelimpahan
Setelah semua data dan dokumen Pelimpahan dilengkapi dan benar, maka tahapan selanjutnya adalah mengirim pelimpahan ke Penuntut. Klik tombol “Kirim Berkas”.



Gambar 95 Kirim Berkas Pelimpahan

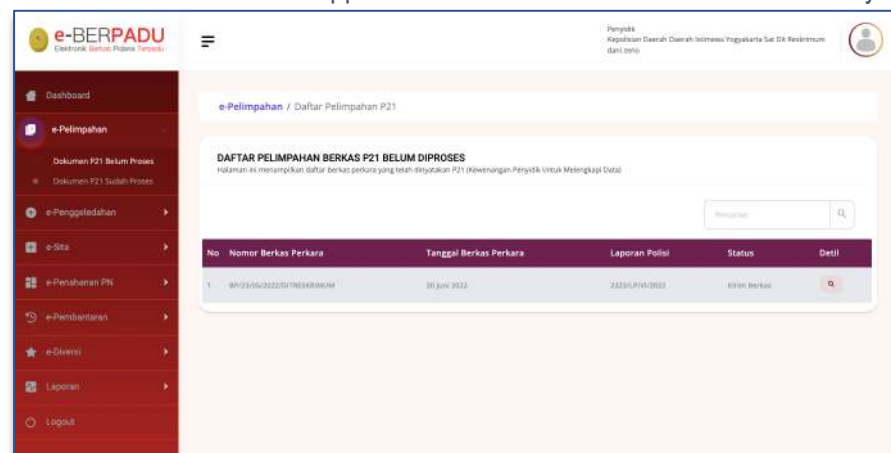


Gambar 96 Notifikasi Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik pada email Penyidik

Pada saat proses “Kirim Berkas” ke Penuntut, terdapat notifikasi Pemberitahuan Kirim Berkas P21 dari Penyidik yang dikirimkan ke email dan whatsapp penuntut dan penyidik.



Gambar 97 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Kirim Berkas P21 Dari Penyidik



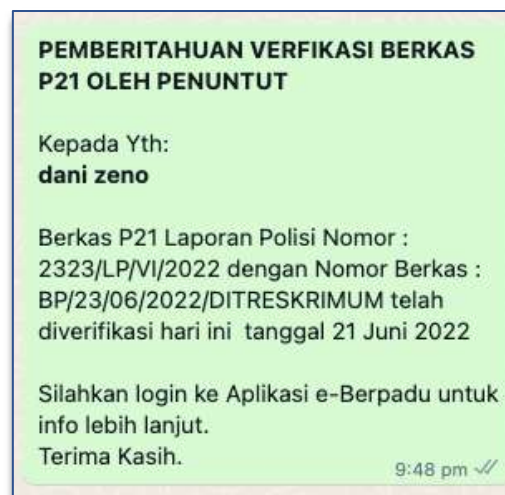
Gambar 98 Daftar Pelimpahan Berkas P21 Belum Proses yang telah dikirim

Berkas pelimpahan yang telah dikirim ke Penuntut akan tampil pada menu e-Pelimpahan, Daftar Pelimpahan Berkas P21 Belum Proses dengan status Kirim Berkas.

Untuk tahapan proses selanjutnya adalah Penuntut akan memverifikasi kelengkapan berkas Pelimpahan dari Penyidik dengan memverifikasi data dan dokumen yang dipersyaratkan. Jika Penuntut telah memverifikasi Berkas Pelimpahan, maka akan terdapat notifikasi pada email dan whatsapp.



Gambar 99 Notifikasi Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 Oleh Penuntut



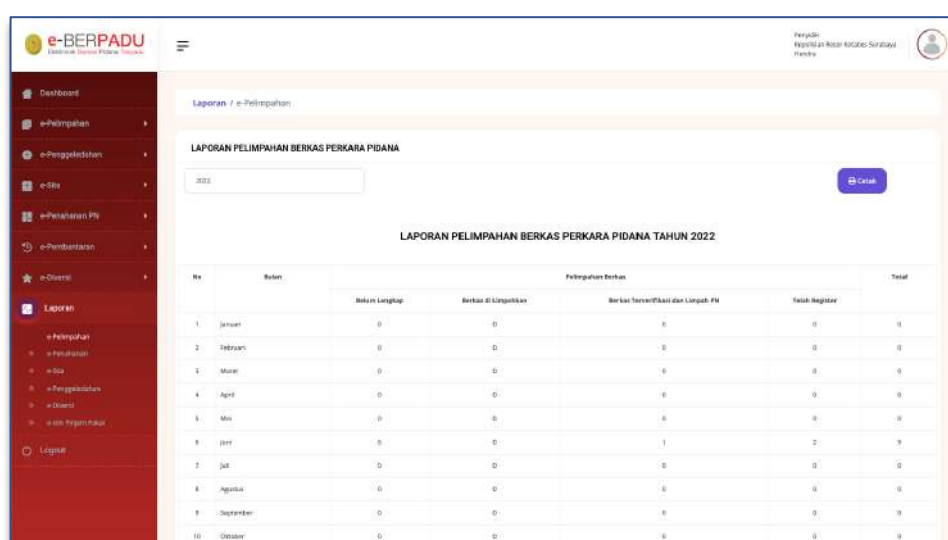
Gambar 100 Notifikasi Whatsapp Pemberitahuan Verifikasi Berkas P21 Oleh Penuntut

X. LAPORAN

Untuk dapat melihat atau mencetak laporan perkara, pengguna dapat memilih menu Laporan. Pada menu Laporan, terdapat beberapa Sub Menu yaitu Laporan e-Pelimpahan, e-Penahanan, e-Sita, e-Pengeledahan, dan e-Diversi. Apabila salah satu sub menu pada Laporan dipilih, maka aplikasi e-Berpadu akan menampilkan halaman Laporan sesuai apa yang dipilih. Laporan e-Berpadu dibuat perbulan agar memudahkan untuk melakukan monitoring dan evaluasi terhadap data-data laporan yang telah disesuaikan dengan kebutuhan satuan kerja.

1. Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana menyajikan data pelimpahan perkara dengan status tahapan “Belum Lengkap”, “Berkas Dilimpahkan”, “Berkas Terverifikasi dan Limpah PN” dan Total Keseluruhan Perkara per bulan.



No	Bulan	Pelimpahan Berkas				Total
		Belum Lengkap	Berkas Dilimpahkan	Berkas Terverifikasi dan Limpah PN	Tidak Register	
1	Januari	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0
6	Juni	0	0	1	2	3
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0

Gambar 101 Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

LAPORAN PELIMPAHAN BERKAS PERKARA PIDANA
Tahun 2022

No	Bulan	Pelimpahan Berkas				Total
		Belum Lengkap	Berkas di Limpahkan	Berkas Terverifikasi dan Limpah PN	Telah Register	
1	Januari	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0
6	Juni	6	0	1	2	9
7	Juli	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0	0

Gambar 102 Cetak Laporan Pelimpahan Berkas Perkara Pidana

2. Laporan Permohonan Perpanjangan Penahanan

Laporan Permohonan Perpanjangan Penahanan menyajikan data permohonan Perpanjangan Penahanan dengan status “Masuk”, “Penetapan”, “Ditolak” pada Perpanjangan Penahanan Penyidik Pertama, Perpanjangan Penahanan Penyidik Kedua dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.

LAPORAN PERPANJANGAN PENAHANAN TERDAKWA
Tahun 2022

[Cetak](#)

LAPORAN PERPANJANGAN PENAHANAN TERDAKWA TAHUN 2022

No	Bulan	Penahanan						Total
		Penyidik Perpanjangan Pertama			Penyidik Perpanjangan Kedua			
		Masuk	Penetapan	Ditolak	Masuk	Penetapan	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0
6	Juni	1	0	0	0	0	0	1
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0

Gambar 103 Laporan Permohonan Perpanjangan Penahanan Terdakwa

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.


e-BERPADU
 Berpadu Untuk Lebih Baik

LAPORAN PERPANJANGAN PENAHANAN TERDAKWA

Tahun 2022

No	Bulan	Penahanan						Total	
		Penyidik Perpanjangan Pertama			Penyidik Perpanjangan Kedua				
		Masuk	Penetapan	Ditolak	Masuk	Penetapan	Ditolak		
1	Januari	0	0	0	0	0	0	0	
2	Februari	0	0	0	0	0	0	0	
3	Maret	0	0	0	0	0	0	0	
4	April	0	0	0	0	0	0	0	
5	Mei	0	0	0	0	0	0	0	
6	Juni	1	0	0	0	0	0	1	
7	Juli	0	0	0	0	0	0	0	
8	Agustus	0	0	0	0	0	0	0	
9	September	0	0	0	0	0	0	0	
10	Oktober	0	0	0	0	0	0	0	
11	November	0	0	0	0	0	0	0	
12	Desember	0	0	0	0	0	0	0	

Gambar 104 Cetak Laporan Permohonan Perpanjangan Penahanan Terdakwa

3. Laporan Permohonan Penyitaan

Laporan Permohonan Penyitaan menyajikan data permohonan penyitaan dengan status “Masuk”, “Disetujui”, “Ditolak” dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.

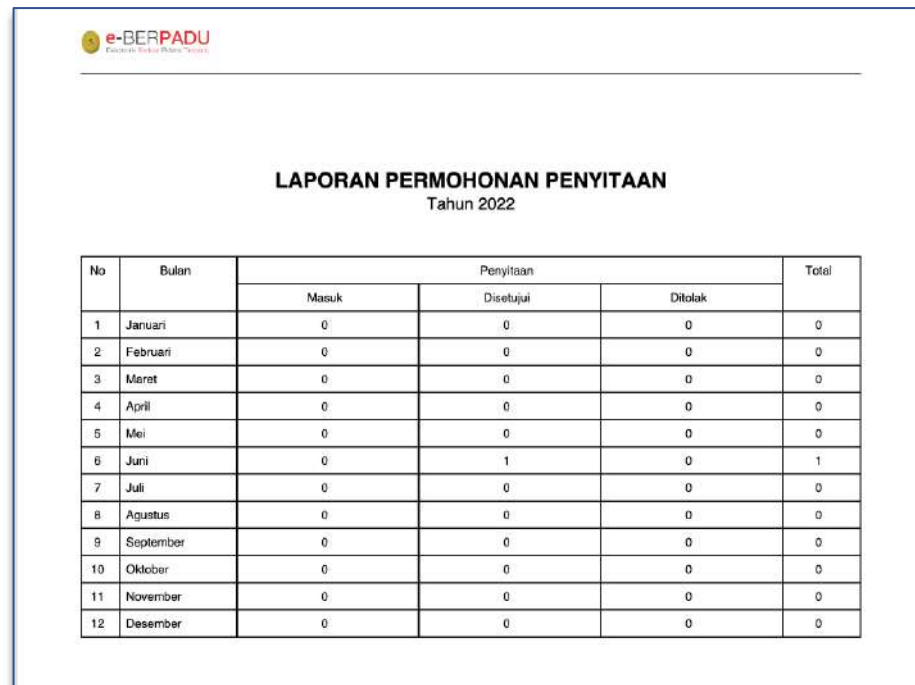
LAPORAN PERMOHONAN PENYITAAN
2022

LAPORAN PERMOHONAN PENYITAAN TAHUN 2022

No	Bulan	Penyitaan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	1	0	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0

Gambar 105 Laporan Permohonan Penyitaan

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

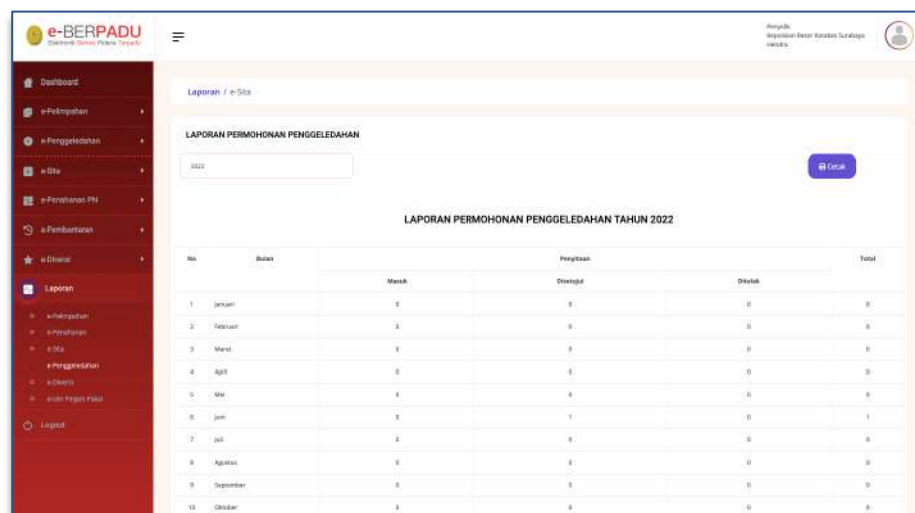


No	Bulan	Penyitaan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Marat	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	1	0	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0

Gambar 106 Cetak Laporan Permohonan Penyitaan

4. Laporan Permohonan Penggeledahan

Laporan Permohonan Penggeledahan menyajikan data permohonan penggeledahan dengan status “Masuk”, “Disetujui”, “Ditolak” dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.



No	Bulan	Penggeledahan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Marat	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	1	0	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0

Gambar 107 Laporan Permohonan Penggeledahan

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

					
LAPORAN PERMOHONAN PENGGELEDAHAN Tahun 2022					
No	Bulan	Penyitaan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	1	0	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0

Gambar 108 Cetak Laporan Permohonan Penggeledahan

5. Laporan Permohonan Persetujuan dan Penetapan Diversi

Laporan

Permohonan Persetujuan dan Penetapan Diversi menyajikan data Persetujuan dan Penetapan Diversi dengan status “Masuk”, “Disetujui”, “Ditolak” dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.

					
Laporan / e-Diversi					
LAPORAN PERSETUJUAN DAN PENETAPAN DIVERSI 2022 Cetak					
LAPORAN PERSETUJUAN DAN PENETAPAN DIVERSI TAHUN 2022					
No	Bulan	Persetujuan dan Penetapan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	1	0	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0

Gambar 109 Laporan Persetujuan dan Penetapan Diversi

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.



LAPORAN PERSETUJUAN DAN PENETAPAN DIVERSI
Tahun 2022

No	Bulan	Pengajuan Ijin Besuk			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	2	0	2
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0

Gambar 110 Cetak Laporan Persetujuan dan Penetapan Diversi

6. Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai

Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai menyajikan data Permohonan Izin Pinjam Pakai dengan status “Masuk”, “Disetujui”, “Ditolak” dan Total Keseluruhan Permohonan per bulan.

No	Bulan	Permohonan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	0	1	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0

Gambar 111 Laporan Persetujuan Izin Pinjam Pakai

Untuk dapat mendownload dan mencetak laporan klik “Cetak”.

No	Bulan	Permohonan			Total
		Masuk	Disetujui	Ditolak	
1	Januari	0	0	0	0
2	Februari	0	0	0	0
3	Maret	0	0	0	0
4	April	0	0	0	0
5	Mei	0	0	0	0
6	Juni	0	0	1	1
7	Juli	0	0	0	0
8	Agustus	0	0	0	0
9	September	0	0	0	0
10	Oktober	0	0	0	0
11	November	0	0	0	0
12	Desember	0	0	0	0

Gambar 112 Cetak Laporan Permohonan Izin Pinjam Pakai